



الدورات الادارية



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الكفاءة في التنظيم والإشراف وتيسير الأعمال

| الكود    | المدينة           | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|----------|-------------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| MAC-1042 | ستوكهولم (السويد) | قاعة فندقية | 2024-04-22 | 2024-04-26 | € 5450 | 25          |

### الهدف من البرنامج التدريبي

إثراء معارف المشاركين ودعم مهاراتهم التطبيقية بما يمكنهم من تقديم الأداء الأفضل وتحقيق الإشراف الفعال على مرؤوسيههم وعلى مستويات الإنجاز المخططة للوحدات التنظيمية القائمين عليها. وذلك بتحقيق الاهداف التالية

- تحسين انتاجية جماعات العمل
- المحافظة على بيئة العمل الايجابية
- تقليل دوران العمل ومشكلات العاملين
- تقدير احتياجات الأفراد
- اكتساب مهارات تخطيط الموارد البشرية وتنميتها
- تحديد المهارات المكتسبة من خلال التدريب
- تطوير التطبيقات اثناء اشغال الوظيفة (اثناء العمل)
- كيفية تقديم الاسناد الاداري

### المشاركون المستهدفون

- رؤساء الأقسام والمشرفون في كافة المنظمات وعلى كافة المستويات الإشرافية .
- مدراء المكاتب المخولون وجميع الذين تتطلب وظائفهم مهارات الاشراف والمتابعة
- جميع المهتمين بتطوير مهاراتهم الإشرافية

### المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- المشرفون: حلقة الوصل بين الرؤساء والمرؤوسين.
- دور المشرفين في تحقيق فعالية العملية الإدارية.
- المشرف والتعددية (التفاوت)
- المشرف كمخطط ومنظم ومخول للصلاحيات



- المشرف كفائد، المشرف كمراقب
- المحافظة على الجودة وتحسينها
- تنمية المهارات الإشرافية في المجالات التالية:
  - تخطيط وتنظيم العمل.
  - استقراء الهيكل التنظيمي وتحديد السلطات والاختصاصات والمسئوليات.
  - بناء وإدارة فرق العمل.
  - اختيار وتدريب العاملين والإشراف على العاملين المتعثرين وضعيفي الأداء
  - تقييم أداء المرؤوسين وقياس الإنجاز المحقق.
  - تحديد مشكلات العمل وعوائق الإنجاز، وكيفية مواجهتها والتغلب عليها.
  - حل المشكلات واتخاذ القرارات
  - تحفيز المرؤوسين وتنمية الاتجاهات الإيجابية لديهم.
  - المشاركة في تحسين مناخ العمل وإحداث التطوير وتحسين الانتاجية.
  - المشاركة في تهيئة مرؤوسيه لمتطلبات إدارة التغيير.
  - إدارة الصراع التغيير
  - اكتساب مهارات الاتصال وتحقيق أهدافه.
  - إدارة الوقت وضغوط العمل ومواجهة التوتر
  - التعامل مع الرؤساء والجمهور.
  - المشاركة في وضع ورسم السياسات.
  - اخلاقيات المنظمة وسياساتها
  - دعم أساليب التنفيذ من خلال الإبداع والابتكار وعمليات العصف الذهني
  - الامان والظروف الصحية في مواقع العمل
- حلقات عمل، وتجارب واقعية للدراسة .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden