





دورة: إدارة التمكين وأثرها في التحفيز والتفويض وتطوير روح الفريق كأساس لبناء الصف الثاني

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 5950	2024-06-21	2024-06-17	قاعة فندقية	تورنتو (کندا)	TDC-1062

مقدمة البرنامج

- تنمية مهارات المشاركين في التمكين الفعال لتحقيق مساحة إضافية من الوقت للمرؤوسين وتمكين إعداد الصف الثاني فضلا عن
 - تمكينهم لتحفيز العاملين لتحقيق مستويات قصوى من الإنجاز والتميز.
 - تنمية معارف ومهارات المشاركين في البرنامج في مجال الإستراتيجيات العلمية والعملية للتحفيز الإبداعي للموظفين
 - إطلاعهم على نظم الحوافز ، والمفاهيم الحديثة للدافعيه و
- تزويدهم بالإرشادات والإستراتيجيات والأدلة والأساليب التي تساعدهم على تحسين مستويات الأداء في دوائرهم ومؤسساتهم.
- تزويد المشاركين في البرنامج بالإرشادات والتوجيهات العلمية والعملية لزيادة فاعليتهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم في مجال التحفيز
 الإبداعي للموظفين لغرض زيادة كفاءتهم وفاعليتهم الوظيفية .

محتويات البرنامج

- التفويض
- مفهوم التفويض من الوجهة الإدارية
 - ∘ تحفيز القيادات على التفويض
- ∘ تحفيز المرؤوسين على قبول التفويض
 - إدارة الأولويات أولاً
- ∘ مفهوم التمكين من وجهة علم السلوك الإدارى
 - ∘ العلاقة بين التفويض والتمكين
 - ∘ إستخدام مفهوم التمكين في التحفيز
- إستخدام أسلوب التفويض والتمكين في التغيير
- ∘ فرق العمل الناجحة القائمة على التفويض والتمكين
 - الدوافع وأنواعها وعلاقتها بالحوافز.
 - ∘ الإبداع والتفكير الإبتكاري.
- النظريات الواقعية لتحفيز الموظفين وتطبيقاتها العلمية في مجال العمل الإداري ، وبالأخص نظريات الحاجات الإنسانية أو



هرم مازلو (Maslo) 🛘 نظرية العاملين (Maslo) فرم مازلو

- تدريب المشاركين على استخدام الإستراتيجيات الإبداعية في تحفيز الموظفين: ـ
 - ∘ استراتيجيات الحوافز المادية .
 - ∘ استراتيجيات الحوافز غير المادية.
 - ∘ استراتيجيات الردع والعقاب.
 - ∘ استراتيجيات الأمر والترقية والقيادة الحافزة.
- \circ تعريف المشاركين بالفرق بين التفكير التقليدي والتفكير الإبداعي في مجال تحفيز الموظفين .
- ∘ تدريب المشاركين على إدارة الإبداع والإبتكار في حقل تحفيز الموظفين لزيادة فاعليتهم وكفاءتهم .
- ∘ تدريب المشاركين على مهارة تصميم العمل لفرض بيان علاقة إعادة تصميم العمل بالحوافز والرضا الوظيفي عن العمل .
 - ∘ العلاقة الإيجابية بين المديرين (القيادة الحافزة) والدوافع.
 - ∘ أهمية وضرورة الدوافع للعمل الإداري المتميز.
 - ∘ شروط الحوافز والمفاهيم الحديثة للدافعيه.
 - أساليب التحفيز ومداخلة ومشكلاته.
 - التحفيز للموظفين ودوره في تحويل وتغيير أنماط سلوك الموظفين إيجابيا.
 - ∘ المهارات الإبداعية والتفكير الإبتكاري في مجال التحفيز الإداري.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
- ∘ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
 - التقييم العلمى:
 - ∘ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
 - العصف الذهني والتفاعل:
 - ∘ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
 - الحالات العملية:
 - ∘ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
 - التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
 - المواد التعليمية:
- ∘ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سى ديأو أجهزة الفلاش ميموري
 - تقارير الحضور والنتائج:
 - ∘ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
 - المحترفين والخبراء:
 - ∘ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
 - شهادة اتمام مهنية:
- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها
 من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
 - أوقات البرامج:
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء
 المحاضرات.





الأكاديمية الإسكندنافية للتعريب والتطوير

