



## المخازن وسلاسل الإمداد



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: إدارة المخازن ومقاييس الأداء طبقاً للمواصفات الدولية

| الكود    | المدينة           | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|----------|-------------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| WMC-1079 | المنامة (البحرين) | قاعة فندقية | 2024-06-02 | 2024-06-06 | € 2950 | 25          |

### أهداف الدورة التدريبية

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
  - إكتساب مهارات تنظيم المخازن والمخزون
  - التعرف على أفضل أساليب اختيار وتنظيم أماكن التخزين وتجهيزاتها
  - وضع وتحسين أنشطة التخزين
  - تحديد أشكال التخزين المختلفة وأنشطة القيمة المضافة
  - وضع مؤشرات الأداء الرئيسية والأداء القياسي للمستودعات
  - تحديد التكلفة وجوانب الإيرادات للتخزين
  - التعرف على أساليب وممارسات التخزين المستدامة
  - فهم تحديات وأهداف ووظائف المستودعات
  - القيام بتصنيف المخزون والإحصاءات الدورية
  - قياس دقة سجلات الجرد
  - تحديد الأشكال المختلفة للتخزين وأنظمة مناولة المواد
  - تحسين المهارات الإشرافية والتعامل بكفاءة افضل مع قضايا موظفي المستودع
  - تطوير مهارات أفضل للتدبير والسلامة داخل المستودع
  - قياس إنتاجية المستودع باستخدام مؤشرات الأداء المناسبة
  - القيام بتدقيق علمي للمستودع

### الفئات المستهدفة

- مدراء المستودعات والمخازن.
- أمناء المستودعات والمخازن
- العاملون في حقل المشتريات والتخزين
- أخصائي الاستيراد و التصدير
- محاسبو التكاليف و المخازن



- مدراء المشتريات و التخزين و التخطيط و التطوير و الإنتاج
- العاملون في حقل النقل
- العاملون في حقل خدمة العملاء
- العاملون في حقل إدارة العطاءات
- العاملون في حقل إدارة الإنتاج.

### المحتويات الرئيسية

- البناء التنظيمي لإدارة المخازن وفقا لمعايير الجودة والتميز:
  - مفهوم إدارة الجودة الشاملة بين المفهوم والتطبيق.
  - معايير الجودة الشاملة في عمليات التخزين.
  - آليات جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة (ورشة عمل).
  - تقنيات الجودة الشاملة في تخطيط وتنظيم إدارة المخازن.
  - أنظمة الجودة وأهدافها.
  - مراحل تطور جودة إدارة المخازن.
  - خطوات تخطيط وتنظيم إدارة المخازن الحديثة.
  - مجموعة المواصفات الدولية ISO 9000 أهميتها للمنظمة.
  - متطلبات المواصفات الدولية.
  - توثيق أعمال المخازن وفقا للمواصفات الدولية.
  - معايير التميز والأيزو لنظم تخطيط وتنظيم إدارة المخازن.
  - المهارات المعرفية والفنية للعاملين بإدارة المخازن.
  - مؤشرات قياس كفاءة أعمال إدارة المخازن.
  - معايير فعالية إدارة المخازن (ورشة عمل).
  - معايير تطبيق التميز الإداري في إدارة المخازن (حلقة نقاشية + حالة عملية).
- الدور الاستراتيجي للتخزين:
  - نظرة عامة على سلسلة التوريد
  - دور المستودعات
  - أنواع المستودعات:
    - التخزين الخاص
    - التخزين العام
    - عقود التخزين
  - أساسيات عمليات المستودعات



- منظمات التخزين والوصف الوظيفي
- تصنيف المخزون ودقة سجلات المستودع:
  - أنواع الجرد
  - التصنيف حسب نظام ABC
  - استخدامات تصنيف ABC
  - دقة سجلات الجرد
  - أسباب ضعف دقة الجرد
  - الحساب المرحلي والدوري
  - نظم ومنهجية الحساب
  - معرفة ما هو داخل المستودع
  - معرفة مقدار ما هو داخل المستودع
- مشكلات المخازن:
  - معالجة مشكلات المخزون
  - اهم الأسباب التي تؤدي الى ظهور مشكلات التخزين
  - ماهية الجرد
  - اهمية الجرد
  - انواع الجرد
  - الفصل الرابع : وظيفة التخزين
  - وظيفة التخزين
  - اهمية وظيفة التخزين
  - المعلومات التي يوفرها النظام
  - الشروط اللازمة لتحقيق أهداف إدارة المواد
  - هيكل نظام التخزين
- أنظمة التخزين ومناولة المواد:
  - مخطط المستودع
  - حجم وشكل المستودع
  - استخدام وتنظيم التخزين
  - أنواع أنظمة التخزين
  - الموقع الثابت مقابل الموقع العشوائي
  - معدات مناولة المواد
  - قائمة التدقيق على معدات مناولة المواد
  - تحسين عمليات استلام/ إصدار المواد ومناولتها
  - خطوات يجب اتباعها قبل وأثناء وبعد عملية التدقيق



- التعرف الآلي والتقاط البيانات (AIDC):
  - شريط الترميز
  - تحديد الهوية بترددات الراديو (RFID)
  - التعرف الضوئي على الحروف (OCR)
  - الأشرطة المغناطيسية
  - المقاييس الحيوية
- انشاء المستودع وأنشطة القيمة المضافة:
  - مراتب التخزين
  - تصميم المستودعات
  - أنشطة القيمة المضافة
  - تخزين البضائع ومكان التخزين والتشكيلات
  - طريقة cross وطريقة فصل البضائع وطريقة توحيد البضائع للتحميل والشحن
  - طريقة المزج
  - التأجيل وتجميع الطلبات
  - الخدمات اللوجستية العكسية
- قياس أداء المخازن:
  - مؤشرات الأداء الرئيسية للمخازن
  - عمليات المقارنة للتخزين
  - تحديد فجوة أداء المستودع
  - التحسين المستمر في العمليات
- حسابات تكلفة المستودع:
  - تكاليف رأس المال
  - تكاليف التشغيل
  - تكاليف التسليم والتخزين
  - تحليل الاستثمار
- عمليات التخزين المستدامة:
  - طريقة Lean للتخزين
  - كفاءات الاستدامة
  - الخلاصة الثلاثية
  - تصميم سلسلة التوريد
  - تصميم البيئة
- التعامل مع قضايا موظفي المستودع:
  - الأدوار الرئيسية لمدير المستودع



- قضايا إدارة الموظفين
- أساليب التوجيه التصحيحي
- صفات موظف المستودع الجيد
- تحفيز موظفي المستودع
- السلامة في المستودع:
  - التدبير والسلامة في بيئة المستودع
  - تحديد مخاطر السلامة
  - التصرفات والظروف غير الآمنة
  - أسباب الضرر
  - التخطيط للسلامة
- الإنتاجية في المستودع:
  - تعريف الإنتاجية
  - أسباب هدر الوقت
  - مؤشرات الأداء الرئيسية للمستودع
  - أهداف عملية التدقيق للمستودع
  - عناصر التدقيق



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة إتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة إتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden