



الإدارة الالكترونية



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: استراتيجيات وتكتيكات التحول للحكومة الإلكترونية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
EMC-1133	القاهرة (مصر)	قاعة فندقية	2024-06-16	2024-06-20	€ 2450	25

### أهداف البرنامج

- بنهاية هذا البرنامج سيتمكن المشاركون من :
  - التعرف بمفهوم وأساسيات إنشاء الحكومة الإلكترونية
  - كيفية الاستفادة من تجارب الدول المتقدمة لمواكبة التطور العلمي في هذا المجال.
  - التعرف على إجراءات ومتطلبات الحصول على الخدمة وكيفية التعامل معها.
  - آليات الحكومة الإلكترونية في إتاحة المعلومات وتحقيق التبادل المعلوماتي.
  - آفاق الحكومة الإلكترونية المستقبلية.

### المحاور العلمية

- الحكومة الإلكترونية (المفهوم والأبعاد) :
  - مفهوم وأهمية الحكومة الإلكترونية
  - أهداف الحكومة الإلكترونية
  - الآثار المترتبة على التحول للحكومة الإلكترونية
- التحول للحكومة الإلكترونية
  - متطلبات التحول للحكومة الإلكترونية
  - مراحل التحول للحكومة الإلكترونية
  - معوقات التحول للحكومة الإلكترونية
  - النمط الجديد للمكتب الحكومي « الصورة المتخيلة ».
- آلية تطبيق الحكومة الإلكترونية
  - آليات الحكومة الإلكترونية في إتاحة المعلومات وتحقيق التبادل المعلوماتي.
  - المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت عن الأنشطة الحكومية
  - استخراج النماذج المستخدمة في الحصول على الخدمة من شبكة الإنترنت.
  - استخراج بعض الوثائق المعتمدة آلياً وذلك بعد توافر الشروط وسداد الرسوم آلياً.
- التبادل المعلوماتي عبر الشبكات والحكومة الإلكترونية :
  - دور شبكة الإنترنت في تحقيق التبادل المعلوماتي بين الجهات الحكومية :



- رفع كفاءة الأجهزة الحكومية من خلال التبادل الإلكتروني للمعلومات.
- دور التبادل المعلوماتي في تيسير وتبسيط إجراءات الحصول على الخدمة.
- اعتماد وتوثيق المستخرجات والنماذج الحكومية آلياً بناءً على تبادل معلومات آلي.
- ميكنة مراحل إتمام الخدمات الحكومية.
- أمن المعلومات في الحكومة الإلكترونية :
  - النظم الأمنية الخاصة بحماية مقار المعلومات وتأمين وسائل الدفع في شبكة الإنترنت.
  - تدريبات عملية على نظم الحكومة الإلكترونية

### لمن هذا البرنامج

- الموظفون العاملون في مجال السكرتارية العامة والخاصة.
- العاملون في مكاتب الإدارة العليا.
- العاملون في دوائر الموارد البشرية وشؤون الأفراد.
- المساعدون الإداريون في القطاعين العام والخاص.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden