



الإدارة المالية



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الطرق والأساليب الفعالة لإعداد وكتابة التقارير المالية

| الكود   | المدينة | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|---------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| FMC-177 | تونس    | قاعة فندقية | 2024-04-15 | 2024-04-19 | € 3450 | 25          |

### أهداف الدورة التدريبية

تعريف المشاركين بأحدث الأساليب العلمية والعملية الخاصة بإعداد وكتابة التقارير المالية وذلك من خلال :إ

- دراك أهمية التقارير المالية في عمليات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات .
- تفهم أهداف التقارير المالية وأنواعها والهيكل العام للتقرير.
- مراعاة الشروط والقواعد الفنية المطلوبة عند إعداد التقرير المالي .
- إدراك أهمية انعكاس الجوانب الإقتصادية والقانونية والمحاسبية التي يتعين أن تشملها التقارير المالية لإعداد الرأي الفني .
- إستخدام طرق وأساليب فعالة لإعداد وكتابة التقارير المالية من خلال تطبيقات عملية
- الإستخدام الفعال للأساليب الرياضية والإحصائية والرسوم البيانية للتعبير المناسب عن البيانات في التقارير المالية .
- تقييم وتطوير التقارير المالية المستخدمة في مجال عمله .
- التطبيق العملي لإعداد وكتابة التقارير المالية بإستخدام الحاسب الآلي .

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التقارير كأحد أساليب الإتصال وتجميع المعلومات :

- تعريف التقرير .
- العناصر التي يجب توافرها في كتابة التقارير .



• خصائص التقرير الجيد .

مفهوم التقارير المالية وأهميتها :

- المقصود بالبيانات المالية .
- مفهوم التقارير المالية وأهميتها .
- أهداف التقارير المالية .
- أنواع التقارير المالية من حيث :

الغرض من إعدادها .

توقيت إعدادها .

الجهات المستفيدة داخل وخارج المنشأة .

الحجم .

مجال التقرير .

الشروط والقواعد الفنية لإعداد التقرير المالي :

- المبادئ الأساسية لإعداد التقرير المالي .
- معايير إعداد التقارير المالية :

إسم المنشأة .

تاريخ التقرير .

الفترة التي تغطيها البيانات المالية .

نبذة عن نشاط المنشأة وشكلها القانوني .

العملة النقدية المستخدمة في إعداد البيانات المالية .



عرض معلومات إضافية للتوضيح .

البيانات المقارنة عن الفترة السابقة .

الجوانب الاقتصادية والقانونية والمحاسبية التي يتعين أن تشملها التقارير :

• الجوانب الاقتصادية والقانونية والمحاسبية .. لماذا ؟

• أهمية هذه الجوانب لإعداد الرأي الفني .

• تطبيقات عملية للرأي عن التقارير المالية .

بدون تحفظات / بتحفظات .

رأي سلبي .

الإمتناع عن إبداء الرأي .

المراحل الأساسية لإعداد وكتابة التقارير المالية :

• مرحلة الإعداد .

• مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي .

• مرحلة الكتابة .

• مرحلة المراجعة .

• حالة عملية : إعداد تقرير مصغر .

الأساليب الرياضية والإحصائية والرسوم البيانية المستخدمة في التقارير المالية :

• الجداول .

• النسب المالية .

• نماذج رياضية وإحصائية .

• الرسوم والخطوط البيانية .



- الأعمدة .
- الدوائر .
- تطبيقات عملية .

### مختبر عملي لإعداد وكتابة التقارير المالية :

- تقارير المصروفات .
- تقارير الإيرادات .
- تقارير العمالة .
- تقارير التدفقات النقدية .
- تقارير المخزون .
- تقارير الإستثمار .
- تقارير الأداء الكلي للمنشأة .
- تقارير المراجعة .
- عرض نماذج عن التقارير المالية للدول المتقدمة .

### تقييم التقارير المالية وتطويرها :

- مفهوم تقييم التقارير .
- عناصر تقييم التقارير المالية .
- العوامل الواجب مراعاتها في التقارير المالية الفعالة .
- أساليب تطوير التقارير المالية .
- تطبيق عملي : ما هو تقييمك لهذه التقارير ؟

### أساليب وطرق عرض التقارير المالية على المستويات الإدارية المختلفة :

- الإعتبارات الواجب مراعاتها لعرض التقارير .



- شكل ومكونات التقارير المالية باختلاف المستويات الإدارية المعروض عليها .
- مقومات العرض الفعال للتقارير المالية على المستويات الإدارية المختلفة .

### إعداد التقارير المالية باستخدام الحاسب الآلي :

- خطوات تشغيل برنامج النوافذ والجداول الإلكترونية Excel .
- خطوات إدخال البيانات إلى ورقة العمل .
- تمثيل البيانات الموجودة بورقة العمل بالرسم البياني .
- تطبيقات عملية يقوم بها المشاركون لتحويل التقارير المالية التي تم إعدادها يدوياً باستخدام الحاسب
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden