



## البرامج والدورات القيادية



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: التميز القيادي والإبداع الإداري ومهارات التغيير والتخطيط الإستراتيجي

| الكود   | المدينة          | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|------------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| LAC-228 | بانكوك (تايلاند) | قاعة فندقية | 2024-05-27 | 2024-05-31 | € 4950 | 25          |

## اهداف البرنامج التدريبي

يهدف البرنامج إلى تزويدك بالمبادئ القيادية الجوهرية التي تحتاجها عن طريق الإسهاب العملي المعمق والفعل المتألق لتقنيات الإدارة الأساسية من خلال :

- تنمية المهارات الإدارية والإبداعية لأداء متميز .
- إعداد وتأهيل المديرين للقرن الحادي والعشرين كي يتمكن من تحقيق فهم ذلك من خلال الأهداف التالية
- عرض وتحليل الاتجاهات والمفاهيم المعاصرة في خصائص ومقومات ومهام المدير الفعال.
- تعزيز مهارات المديرين المؤثرة في فعالية الإدارة في عالم متغير.
- إيجاد وخلق قيم مشتركة وأهداف ولغة مشتركة للوصول إلى ذروة العمل الجماعي .
- بناء فريق من الأفراد المؤهلين ذوي الكفاءة الملتزمين بجودة العمل وتقديم خدمة متميزة .
- تطوير أهداف مشتركة وإطار عمل مرجعي مشترك وذلك بهدف تحسين جودة الاتصالات وتعزيز الأداء
- اكتساب مزيد من الكفاءة وتعزيز الثقة للمشاركين بأنفسهم .
- تطوير الالتزام بمفهوم العمل الجماعي .
- تعزيز الولاء الموظفين لمؤسساتهم وتجاه بعضهم البعض .
- زيادة الوعي بتأثيرات الثقافة الإيجابية مقارنة مع الثقافة التدميرية الموجهة وإيجاد وسائل التحول.
- إدراك أبعاد الثقافات المقارنة التي تؤثر على السلوك القيادي
- زيادة الوعي بمعايير تطوير القيادة الناجحة . تعميق فهم النمط القيادي
- التخطيط الإستراتيجي والقيادة الإستراتيجية الفعالة .
- الأداء المتوازن B.S.C ودورها الفعال في التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط وتحقيق الأهداف .

## المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- محاور التميز الإداري :
  - مهارات إدارة الذات وقيادة الآخرين.



- فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- المربعات الوظيفية وكيفية التعامل معها.
- مهارات إدارة الوقت والاجتماعات. مهارات إدارة الضغوط وصراعات العمل.
- مهارات الإبداع :
  - الشخصية الإبداعية “المقومات والمعايير”.
  - أنواع وأساليب التفكير الإبداعي.
  - الدافعية وعلاقتها بالتجديد والابتكار.
  - مهارات حل مشكلات العمل بشكل إبتكاري. فهم الذات وتحسين أسلوب التفكير.
  - أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية.
  - مفهوم التفكير الإبداعي وأهميته للإدارة الحديثة.
  - ملائمة التفكير الإبداعي للمؤسسة ، و المجتمع و البيئة المعيشية.
  - لماذا الإبداع و الابتكار؟
  - اثر الإبداع و الابتكار في تطوير المؤسسات و خلق بيئة عمل افضل للموظفين.
- التخطيط والابداع والابتكار في العمل:
  - المفاهيم المتكاملة للتخطيط , تصميم نظام التخطيط كيفية إعداد الخطط الإبداعية
  - مهارات المتابعة والابتكار. كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة , استخدام اساليب تحديد الأهداف
- أسس القيادة والادارة :
  - الفرق بين القيادة والإدارة
  - التعريف العملي للقيادة الناجحة
  - العنصر الأساسي في القيادة
- الابتكار القيادي والاداري :
  - طرق إظهار الاهتمام اللازم اتجاه القضايا الحساسة
  - خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة
  - أساليب السيطرة على المشاعر وبخاصة الغضب
  - تأثير الاتصال على نجاح القيادة
  - السيطرة على العوائق أمام إبداء رأيك
  - نوعان من السلطة التنظيمية
  - التطبيقات الشائعة للسلطة في مكان العمل
  - تعريف التفويض الحقيقي
  - العوائق المصاحبة لتفويض السلطة للموظفين
  - مستويات تفويض السلطة
- تطوير أساليب القيادة :
  - اثنان من المداخل الشائعة للقيادة



- التأثير التنظيمي على القيادة المنفردة الاستبدادية
- ثلاثة اختلافات للقيادة المنفردة الاستبدادية المطلقة
- ماهية الديمقراطية
- ثلاثة مجالات هامة للقيادة الديمقراطية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة إتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة إتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden