



## البرامج والدورات القيادية



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: المهارات الإشرافية والقيادية للإدارة الوسطى

| الكود   | المدينة      | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|--------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| LAC-252 | بكين (الصين) | قاعة فندقية | 2024-02-12 | 2024-02-16 | € 5450 | 25          |

### الأهداف العامة للبرنامج

- تزويد المشاركين بالمعارف والخبرات وإكسابهم المهارات التي تمكنهم من فهم العملية الإدارية بجوانبها وأبعادها المختلفة وممارستها ( تخطيطاً، تنظيمياً، رقابةً، تحفيزاً ... الخ) بكفاءة وفاعلية.
- مراجعة دور المدير أو المشرف في مستوي الادارة الوسطي للمنظمة وتعريف الادارة الوسطي.
- استعراض دور مدير المجموعة في رفع كفاءة فريق العمل كوحدة متكاملة وكذلك مساعدة الافراد علي الاندماج في المجموعة.
- تفهم معني كلمة التمكين ودور المدير وكذلك المنظمة في اتاحة الفرصة للعاملين للوصول بمستوي ادائهم الي المستوي المطلوب.
- تقديم مجموعة من الأدوات أو النماذج لمساعدة المدير علي تفهم احتياجات العاملين ورغباتهم من حيث التشجيع ورفع الكفاءة .
- استعراض مجموعة من المهارات الأساسية مثل التوجيه والتطوير والتفويض وتوزيع العمل من خلال فرق متكاملة ومتوازنة .
- استعراض الأساليب المختلفة المطبقة علي مستوي المنظمات بشكل عام لرفع مستوي التحفيز لدي العاملين وكيفية قياس آثار هذه الأنشطة .
- القيام بمجموعة من التدريبات والالعاب للتعرف علي امكانيات الحاضرين للتعامل مع هذه المهارات.

### المستفيدون من البرنامج

- مديرو الإدارات والأقسام أصحاب التأثير علي مجموعة من العاملين في وحداتهم.
- المديرون ورؤساء فرق العمل الذين يرغبون في رفع مستوي أداء الموظفين لديهم
- العاملون المتميزين الذين يتم إعدادهم كصف ثاني لتولي مسؤوليات ووظائف إشرافية او ادارية
- هذا البرنامج يمكن الاستفادة منه عند التعامل مع العلاقة بين المدير والموظف من جهتي النظر في الوقت نفسه

### المحتويات العلمية للبرنامج

- العملية الإدارية
  - مفهوم العملية الإدارية
  - أهمية العملية الإدارية
- التخطيط
  - أنواعه



- مستوياته
- آلياته
- خطواته.
- مهارات الإدارة الأساسية ودور المدير
  - التفكير الإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات
  - بناء فرق العمل وتنمية روح العمل الجماعي
  - إدارة فرق العمل
  - إدارة الوقت
  - التعامل مع الضغوط
  - مهارات العرض والتقديم.
  - إدارة الاجتماعات
  - مهارات إجراء المقابلات لأغراض التعيين
  - تقييم أداء العاملين
  - الإدارة اليابانية: ابرز سماتها وخصائصها
  - استخدام الحاسوب في العمليات الإدارية
  - تصنيف النواعيات المختلفة من الموظفين
  - التحفيز والتشجيع للعاملين
  - مهارات التمكين واساليب التطبيق
  - ممارسات ومهارات التوجيه والتطوير
- مهارات التفويض في الادارة الوسطى
- حالات دراسية علي التفويض ومدى الأثر المتوقع له من الموظفين
- تقديم ملخص علي محتويات البرنامج ومجرياته علي مدى الأيام السابقة



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة إتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة إتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden