



تطوير الذات والمهارات الشخصية



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تنمية الطاقات الإبداعية ومفاهيم إدارة التغيير

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
DPC-256	بانكوك (تايلاند)	قاعة فندقية	2024-06-03	2024-06-07	€ 4950	25

الاهداف العامة

- تعميق معرفة المشاركين بالمدخل المبتكرة لإحداث التغيير ومواجهة طرق تحسين المناخ التنظيمي لمواجهة التحديات العالمية .
- صقل وتنمية مهارات المشاركين من خلال التطبيق العملي لأساليب وطرق إحداث التغيير وإدارته من خلال مهارات التطوير والتحسين المستمر.
- لقد تم وضع هذه الدورة لمساعدتك على كشف المزيد من طاقة الإبداع الكامنة لديك ، ثم تطوير الأساليب الفنية التي تتيح لك التحكم في هذه الطاقة حسب إرادتك وزيادة قدرتك على التركيز بالأولويات.

المحاور العلمية

- المفاهيم الحديثة لإدارة التغيير وتحسين مناخ العمل .
- الأسباب التي تدعو إلى التغيير :
 - مؤشرات قياس كفاءة التنظيم الحالي
 - أعراض التنظيم المريض ومبررات إعادة تغيير وتطوير التنظيم
 - مفاهيم التطوير التنظيمي وماهية التنمية
 - من يتولى الدراسة التشخيصية ؟ .
- إدارة التغيير :
 - مدى قبول التغيير
 - مقاومة التغيير ، أسبابها ، وسائلها ، أشكالها ، العوامل المؤثرة فيها
- الإدارة وإجراءات تقليل مقاومة التغيير .
- التخطيط للتغيير :
 - تحديد الأهداف الجديدة
 - تحديد مؤشرات الأداء الجديدة
 - تطبيق برامج التطوير والتغيير.
- مسؤوليات خبير التطوير :
 - دور ومواقف وأساليب خبير التطوير
 - دور البرامج التدريبية في التغيير



- بناء فريق العمل في ضوء التغيير
- تحليل العلاقات التبادلية , المواجهة وإرجاع الأثر .
- أساليب مواجهة مقاومة العاملين وأساليب تحسين مناخ العمل .
- استراتيجيات التغيير الحديثة في المنظمات .
- أهداف إدارة الجودة الشاملة ومبادئها .
- استراتيجيات التحسين المستمر :
- التركيز على الزبون الداخلي والخارجي .
- تحسين العمليات وخطوات تحسين العمليات .
- المشاركة والاندماج والتمكين .
- ما هي طاقة الإبداع
- معدل ذكاءك ليس هو معدل أبداعك
- عوائق الابداع واساليب مواجهتها
- أساليب ابتكار الأفكار والتركيز
- التخلي عن التصورات المسبقة
- الإبداع الجماعي
- ثمانية وسائل لزيادة إبداع موظفيك
- الربط الوظيفي والإبداع في العمل
- الابتكار والحلول العملية
- التقييم الشخصي وخطة العمل
- ما أهمية العقل الإنساني .
- العقل الواعي (الظاهر) .
- العقل اللا واعي (الباطن) .
- الفرق بين العقل الباطن و العقل الظاهر .
- كيف توظف طاقات العقل بطريقة صحيحة .
- الذكاء و كفاءة العقل البشرى .
- استخدام إمكانيات العقل بكفاءة و تجلى .
- ماهي جوانب مظاهر الذكاء .
- مهارات تحسين الذاكرة .
- الفهم الجيد للمعلومة .
- الحرص على تذكر المعلومة .
- أمثلة على تحسين أداء الذاكرة .
- أساليب تحسين الذاكرة .
- ما هي خصائص الذاكرة الانسانية و أولوياتها



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden