



المحاسبة، الإحصاء والموازنات



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: نظم المحاسبة عن الجوانب المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية تخطيط وقياس ورقابة الاجور والمرتبات

| الكود   | المدينة  | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|----------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| FAC-287 | سنغافورة | قاعة فندقية | 2024-06-10 | 2024-06-14 | € 5950 | 25          |

## أهداف البرنامج

- تقديم المعرفة الشاملة للعاملين بالإدارات المعنية بالنواحي المالية لشؤون العمالة حول المشاكل المالية والمحاسبية والتكاليفية المرتبطة بعنصر العمل مع مقترحات بحلول علمية وعملية لتلك المشاكل ,
- رفع سقف أدائهم المهني في مجال استخدام الحاسوب لتحقيق مهامهم الوظيفية.
- إكساب المشاركين المعرفة بآلية طرق المحاسبة المتعلقة بالرواتب والأجور المتعلقة بالموظفين التابعين للشركات ، المنظمات والهيئات وعملية احتساب زيادة الرواتب والخصم وما يتعلق بطرق العلاوات والمتغيرات التي تطرأ على الرواتب وتدقيقها
- تدريب المشاركين إتقان عمليات التخطيط الاستراتيجي المالي للموارد البشرية
- تعريف المشاركين على المفاهيم الحديثة لإعداد الخطط التدريبية وتقدير موازنات التنمية البشرية بالمنظمة وربط عمليات التخطيط بسياسات الجودة الشاملة بالمنظمة وإتقان عمليات التحليل والقياس لتطوير التنمية البشرية بالمنظمة

## المحاور العلمية للبرنامج

- التخطيط المالي وموازنات الموارد البشرية
  - الأساليب المعاصرة لتنمية الموارد البشرية
  - المشكلات المتعلقة بموازنات الموارد البشرية
  - ربط موازنات الموارد البشرية بموازنة المؤسسة
- متطلبات تقدير موازنات التنمية البشرية
  - دراسة وتحليل الاحتياجات التدريبية
  - تحديد مراكز التكلفة التدريبية
  - النظام الفرعي لموازنات التنمية البشرية
- تصنيف تكاليف إعداد وتنمية الموارد البشرية
  - استخدام المسارات التدريبية في تصنيف تكاليف إعداد وتنمية الموارد البشرية
  - الطرق المتبعة لتصنيف تكاليف إعداد وتنمية الموارد البشرية
  - تحليل تكاليف إعداد وتنمية الموارد البشرية



• التقدير المالي للخطط التدريبية

- تقدير الإمكانيات المادية المتاحة
- تقدير الإمكانيات البشرية المتاحة وتحديد النقص فيها وكيفية تعويضه
- الموازنة بين الإمكانيات والاحتياجات التدريبية
- حساب التكاليف التقديرية لتنفيذ الخطة
- القائمة التحليلية لتكاليف التدريب

• اعداد موازنات العمالة

- متطلبات تقدير موازنات العمالة
- دراسة وتحليل الاحتياجات التدريبية
- تحديد مراكز التكلفة التدريبية
- النظام الفرعي لموازنات العمالة

• قائمة تحليل تكاليف اعداد وتنمية الموارد البشرية

- مفهوم قائمة تحليل تكاليف إعداد وتنمية الموارد البشرية
- تصميم القائمة
- مراجعة القائمة
- دراسة الانحراف وتحديد أسبابها والعمل على تلafiها مستقبلا

• قسم محاسبة الرواتب

- فتح سجلات لرواتب الموظفين والعمال وتدوين كافة المعلومات الخاصة بالموظف والعامل عليها وإعداد جداول الرواتب .
- إدخال الحركات المتغيرة على رواتب الموظفين وعلاوات الموظفين وتدقيق مستندات الحركات على الرواتب وإجازة صرفها .
- متابعة الإجراءات المتعلقة باقتطاعات الرواتب والأجور وتدقيقها بعد الصرف.
- توفير البيانات المالية الخاصة برواتب وعلاوات الموظفين أجور العمال حين إعداد مشروع الموازنة.
- متابعة الإجراءات المتعلقة بتسوية حقوق الموظف المالية عند انتهاء خدماته.
- محاسبة الرواتب والأجور
- تمهيد، التأمينات الاجتماعية
- ما يخص من الرواتب والأجور
- ضبط الوقت
- مسير الرواتب
- القيود المحاسبية للرواتب والأجور
- أسئلة وتمارين
- مفهوم الرواتب والأجور.
- يوضح ما يخص من الرواتب والأجور.
- يبين بعض الوسائل المستخدمة لضبط وقت العامل.
- يوضح مسير الرواتب والأجور.



- اعداد القيود المحاسبية للرواتب والأجور.
  - عنصر العمل : أهميته وعلاقته بهيكل تكاليف الأنشطة .
  - الموازنة التقديرية لتكلفة عنصر العمل ، وإستخدام منحنيات التعلم .
  - إستحقاقات العاملين ومشاكل المحاسبة عنها.
  - الحسميات ، وحساب صافي الأجر المستحق للعامل .
  - مهارات خاصة بإستخدام الحاسوب .
  - إعداد كشف الرواتب والأجور .
  - معدل الأجر الشامل : مبادئ حسابه وإستخداماته في مجالات محاسبة التكاليف.
  - تحليل الأجور وظيفياً وتحميل الأنشطة بتكلفة عنصر العمل .
  - الرقابة المحاسبية والتكلفية على عنصر الأجور .
  - التحليل الثنائي والثلاثي والرابعي لانحرافات العنصر .
  - نظم الحوافز ، مبادئ ومعايير ربط الأجر بالإنتاج ،
  - تقييم وتطوير نظم الحوافز .
  - مراجعة حسابات الأجور والرواتب .
  - صياغة وصناعة القرارات الإدارية المتعلقة بعنصر العمل .
  - حالة : استخدام نقطة تماثل التكلفة في الاختيار بين بدائل التدريب .
  - مختبر عملي عام في المشاكل المالية والمحاسبية لعنصر الرواتب .
- قسم شؤون الموظفين
- إعداد مشروع جدول تشكيلات الوظائف بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
  - تحديد احتياجات الوزارة من القوي البشرية بالتعاون مع المديريات المعنية.
  - تنفيذ الإجراءات المتعلقة بالضمان الاجتماعي والتأمين الصحي للموظفين والعمال.
  - تنفيذ الإجراءات المتعلقة بتعيين الموظفين والعمال.
  - فتح الملفات الخاصة بالموظفين والعمال وتوثيق المعاملات الخاصة بالموظف فيها
  - تنفيذ الإجراءات المتعلقة بالموظفين وفق الأنظمة المعمول بها .



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden