



الموارد البشرية وشؤون الموظفين



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: إدارة الموارد البشرية وتخطيط المستقبل الوظيفي من خلال التحليل الوظيفي

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 5450	2024-05-03	2024-04-29	قاعة فندقية	بروكسل (بلجيكا)	HRC-299

## أهداف الدورة التدريبية

- الإعداد العلمي والتطبيقي المتكامل للمتخصصين في العمل بإدارات الموارد البشرية
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في إعداد وبناء الهياكل التنظيمية للمؤسسات
- إكساب المشاركين والمشاركات بالبرنامج المهارات الأساسية للقيام بوظائف إدارة الموارد البشرية
- القدرة على تطبيق معايير ومفاهيم الجودة الشاملة في إدارة الموارد البشرية
- كيفية الاستغلال الأمثل والفعال للموارد البشرية

## المحاور العلمية للدورة التدريبية

### إدارة الموارد البشرية

- ماهية إدارة الموارد البشرية
- عوامل ظهور إدارة الموارد البشرية
- تطور إدارة الموارد البشرية
- أهداف الموارد البشرية
- تنظيم إدارة الموارد البشرية

### تخطيط الموارد البشرية



- التخطيط الاستراتيجي لخطة الموارد البشرية
- مميزات وأهمية تخطيط الموارد البشرية
- تحليل وتوصيف الوظائف
- خطوات عملية التوظيف والاستقطاب
- دور التدريب كوظيفة أساسية لتأهيل العاملين
- دورا دارة الموارد البشرية في تحديد الأجور والحوافز والمكافآت والجزاءات
- السلوك الإنساني داخل إدارة الموارد البشرية

### إدارة الموارد البشرية في ظل تطبيق معايير الجودة الشاملة

- مفهوم إدارة الجودة الشاملة
- معايير إدارة الجودة الشاملة
- العلاقة بين إدارة الجودة الشاملة وإدارة الموارد البشرية
- دورا لموارد البشرية في تحقيق مفاهيم إدارة الجودة الشاملة
- معايير قياس معايير الجودة الشاملة من خلال إدارة الموارد البشرية

### هندرة الموارد البشرية

- تعريف هندرة العمليات الإدارية
- القواعد الرئيسية لتطبيق عملية الهندرة في إدارة الموارد البشرية
- العنصر البشري ودوره الفعال في تطبيق الهندرة
- دور الهندرة في إعادة توزيع مهام الموظفين
- العنصر البشري ودوره الرئيسي في إعادة هيكلة المؤسسة
- أساليب إعداد هيكلة إدارة الموارد البشرية للمؤسسات

### إعداد وبناء الهيكل التنظيمي



- معنى الهيكل التنظيمي
- الفرق بين الهيكل التنظيمي ، الهيكل الوظيفي ، الهيكل القطاعي
- خصائص الهياكل التنظيمية
- الخطوات الأساسية لإعداد الهيكل التنظيمي



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden