الموارد البشرية وشؤون الموظفين

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX

دورة: إدارة الموارد البشرية وتخطيط المستقبل الوظيفي من خلال التحليل الوظيفي

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
HRC-299					€	

أهداف البرنامج

- الإعداد العلمي والتطبيقي المتكامل للمتخصصين في العمل بإدارات الموارد البشرية
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على افضل الممارسات في إعداد وبناء الهياكل التنظيمية للمؤسسات
- إكساب المشاركين والمشاركات بالبرنامج المهارات الأساسية للقيام بوظائف إدارة الموارد البشرية
- القدرة على تطبيق معايير ومفاهيم الجودة الشاملة في ادارة الموارد البشرية
- كيفية الاستغلال الأمثل والفعال للموارد البشرية

المحاور العلمية للبرنامج

- إدارة الموارد البشرية
  - ماهية إدارة الموارد البشرية
  - عوامل ظهور إدارة الموارد البشرية
  - تطور إدارة الموارد البشرية
  - أهداف الموارد البشرية
  - تنظيم إدارة الموارد البشرية
- تخطيط الموارد البشرية
  - التخطيط الاستراتيجي لخطة الموارد البشرية
  - مميزات وأهمية تخطيط الموارد البشرية
  - تحليل وتوصيف الوظائف
  - خطوات عملية التوظيف والاستقطاب
  - دور التدريب كوظيفة أساسية لتأهيل العاملين
  - دورا دارة الموارد البشرية في تحديد الأجور والحوافز والمكافآت والجزاءات
  - السلوك الإنساني داخل إدارة الموارد البشرية
- إدارة الموارد البشرية في ظل تطبيق معايير الجودة الشاملة

- مفهوم إدارة الجودة الشاملة
- معايير إدارة الجودة الشاملة
- العلاقة بين إدارة الجودة الشاملة وإدارة الموارد البشرية
- دورا لموارد البشرية في تحقيق مفاهيم إدارة الجودة الشاملة
- معايير قياس معايير الجودة الشاملة من خلال إدارة الموارد البشرية

- هندرة الموارد البشرية
  - تعريف هندرة العمليات الإدارية
  - القواعد الرئيسية لتطبيق عملية الهندرة في إدارة الموارد البشرية
  - العنصر البشري ودوره الفعال في تطبيق الهندرة
  - دور الهندرة في إعادة توزيع مهام الموظفين
  - العنصر البشري ودوره الرئيسي في إعادة هيكلة المؤسسة
  - أساليب إعداد هيكلة إدارة الموارد البشرية للمؤسسات
- إعداد وبناء الهيكل التنظيمي
  - معنى الهيكل التنظيمي
  - الفرق بين الهيكل التنظيمي ، الهيكل الوظيفي ، الهيكل القطاعي
  - خصائص الهياكل التنظيمية
  - الخطوات الأساسية لإعداد الهيكل التنظيمي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden