



الموارد البشرية وشؤون الموظفين



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: ضبط وتوجيه عملية التخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
HRC-317	إسطنبول (تركيا)	قاعة فندقية	2024-10-07	2024-10-11	€ 2950	25

مقدمة:-

تزداد أهمية تخطيط سياسات الموارد البشرية فى الأونة الأخيرة نظرا للتغيرات والتحديات الداخلية والخارجية التى تواجه المنظمات الآن ؛ لذلك هناك حاجة ماسة إلى تخطيط الموارد البشرية . فالمنظمة هى نظام مفتوح يتفاعل مع البيئة ويتكيف معها لتحقيق بعض الأهداف الاجتماعية والاقتصادية . ومن ثم تحتاج هذه المنظمات إلى الموارد المختلفة لتحقيق هذه الأهداف . ويسمح تخطيط سياسات الموارد البشرية وخاصة فى مؤسساتنا العربية بتحقيق الديناميكية والقدرة على التحرك داخليا ؛ كما يساعدها على أن تصبح قادرة على مواجهة المخاطر التى قد تعترضها نتيجة التغير السريع . ويرتبط تخطيط سياسات الموارد البشرية بتحديد كيفية استخدام المواد البشرية لتحقيق أهداف المنظمة . فهو يحدد العلاقات والتصرفات ويملي الكيفية التى يمكن من خلالها السيطرة على القوى المختلفة وتوجيهها فى قنوات محددة؛يتحقق من خلالها الغايات التى تسعى المنظمة التى تحقيقها . وتمثل المواد البشرية أهمية استراتيجية كبيرة لنجاح المنظمات فلا يمكن وبلا من المستحيل أن يتحقق الاستخدام الأمثل أو تعظيم منفعة استخدام الموارد المادية ؛ إذا كانت المنظمة تفتقر إلى الأفراد نوى المهارات والخبرات والمؤهلين والقادرين على أداء وظائفهم . فالموارد البشرية هى التى تحول الموارد المادية إلى منتج نهائى من سلع أو خدمات وتتوقف مدى جودة عملية التحويل إلى مزيج المعرفة والمهارات والإتجاهات المتوافرة لدى الموارد البشرية.

أهداف البرنامج التدريبى

- الأهمية الاستراتيجية لتخطيط الموارد البشرية
- إعداد اللائحة الداخلية لسياسات إدارة الموارد البشرية
- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المبادئ الأساسية لإدارة الموارد البشرية
- التغيرات التى تزيد من أهمية سياسات الموارد البشرية
- مجالات الإهتمام الخاصة بتخطيط وتنمية الموارد البشرية
- صعوبات وضع اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
- سياسات التوظيف والتعيين



المستفيدون من البرنامج

- موظفي أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- رؤساء أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- موظفي ومدراء أقسام التخطيط والتطوير الوظيفي
- من له علاقة بوضع سياسات وتنظيم ولوائح العمل

المحتويات الرئيسية

- مداخل ومفاهيم حديثة فى إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين :
 - منظومة إدارة الموارد البشرية
 - المفاهيم والأهمية
 - مداخل تطور إدارة الموارد البشرية
 - مبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية
 - سياسات وانشطة الموارد البشرية
- مهارات التقييم الوظيفي :
 - ترشيد عملية التخطيط
 - التغيرات التي تزيد من أهمية تخطيط سياسات الموارد البشرية
 - التأثير التكنولوجي على تخطيط وتنمية الموارد البشرية
 - العناصر الهامة فى تخطيط الموارد البشرية
 - مجالات الإهتمام الخاصة بتخطيط وتنمية الموارد البشرية
- التخطيط لإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية :
 - مفهوم وأهمية اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
 - المعايير التي تؤخذ في الحسبان عند تخطيط وإعداد اللوائح الداخلية والسياسات الخاصة بالموارد البشرية
 - كيفية ضبط وتوجيه عملية التخطيط للسياسات الداخلية لإدارة الموارد البشرية
- عملية إعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية :
 - أهم التصنيفات الخاصة بتخطيط وإعداد اللوائح والسياسات الداخلية للموارد البشرية
 - الخطوات العملية لإعداد اللائحة الداخلية
 - دور المعايير المرتبطة بسوق العمل في رفع مستوى كفاءة اللائحة الداخلية
- السياسات الخاصة بالموارد البشرية :
 - أنواع السياسات الخاصة بالموارد البشرية



○ أسلوب صياغة السياسات الخاصة بالموارد البشرية وفق المعايير المرتبطة بضوابط العمل وآليات المنافسة في سوق العمل



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden