





# دورة: المنظومة الإدارية والقانونية المتقدمة في العقود والمناقصات وإدارة المطالبات والتحكيم بشأنها

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 4950	2024-04-19	2024-04-15	قاعة فندقية	بوخارست (رومانیا)	CTC-441

#### أهداف البرنامج

- التعريف بأنواع العقود
- التعريف بتحضير وثائق العطاءات
  - التعريف بعملية تأهيل المقاولين
  - التعريف عملية طرح العطاءات
  - التعريف بعملية تقييم العطاءات
    - التعريف بإدارة وخطة العقد
- التعريف باستراتيجية وتكتيكات التفاوض
- التعريف بكيفية معالجة أسباب فشل العقود
- فهم ممارسات المقاولين بشان إيجاد وتطوير المطالبات
  - تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال
- فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات
  - القدرة على تطوير استراتيجيات لتحليل المطالبات

#### المحتوى العلمي للبرنامج

- استراتيجية التفاوض، التوقيت والاساليب المرحلية
  - صفات المفاوض الجيد
    - الأساليب المرحلية
    - تخطيط التفاوض
    - دور المهام الفنية
      - إجراءات التفاوض
  - ∘ تقييم سير المفاوضات
    - إعداد الاقتراح



- الاستجابة للاقتراح
- التعامل مع الخدع
- فهم لغة الجسم (الإيماءات)
  - إقامة الموقف التفاوضي
- ∘ إضعاف الموقف التفاوضي للطرف
  - مقدمة في العقود وإدارة العقود
    - معلومات عامة
- المنظور التاريخي وعلاقته مع السوق العالمي في وقتنا الحاضر والتطور التنظيمي
  - أنواع العقود
  - ∘ النموذج المعياري والتفاوض على المدى القصير والبعيد
    - ∘ تكلفة المعدات الصغيرة والكبيرة والإعمال والخدمات
      - ∘ المبالغ المقطوعة الواجبة السداد
        - استراتيجية العقد
        - قضایا استراتیجیة
          - اختيار المورد
          - منظومة العقد
      - العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية
        - أساليب وإجراءات المناقصات
          - أغراض المؤسسة
          - توثیق المناقصات
            - ترسية العقد
        - ∘ الاتصالات والاجتماعات
          - تحرير صيغة العقد
          - أساليب الرقابة والإدارة الفعالة
        - ∘ الاتصالات والاجتماعات
        - الترتيبات المالية والتوثيق
          - ∘ الأساليب
          - السجلات ، ملف العقد
            - الإجراءات
            - الحوافز والغرامات
        - الحاجة إلى الحوافز وأهميتها
          - نوع الحوافز والعناية بها
            - المشاركة ، التوفير



- ∘ المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ
  - المشورة القانونية
    - إدارة مقاولي الباطن
  - كتابة وتطوير العقود
  - ∘ تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة
    - المعاينة
    - قضایا إداریة
  - المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها
  - ∘ لمحة عامة والحاجة إلى التفاوض
    - ∘ التوقيت
    - التخطيط والإعداد
    - الخطوط الإرشادية
    - ممارسة التفاوض
    - إثارة المطالبة أسباب المطالبات
      - تعريف المطالبة
      - أساليب تفادي المطالبة
    - التغيرات تتحول إلى مطالبات
      - تحدید طبیعة المطالبات
        - تصنیف المطالبات
      - ∘ التفاوض بشان المطالبات
  - استراتيجية التعاقد لتفادي وقوع المطالبات
    - عقود بمبالغ مقطوعة
    - ∘ عقود تستند إلى سعر الوحدة
      - ∘ تصميم وتحرير العقود
        - تحديد المخاطر وتفاديها
      - تحليل المخاطر وتوزيعها
        - أنواع المخاطر
        - ابعاد المخاطر
        - المشاكل والتأثيرات
        - التنازل عن المخاطر
        - تحدید مدی الخطر
          - صنع القرار
          - إدارة المخاطر



- أساليب تخيف المخاطر
- الالتزام بالجودة في العقود والمناقصات
- أنظمة الجودة في المناقصات والعقود
- ∘ أساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة
  - الجوانب القانونية للعقود
  - العقود ملزمة من الناحية القانونية
    - متطلبات المشروعية
    - قضایا قانونیة أساسیة
      - أخلاقيات التعاقد
    - الحاجة إلى الوضوح والعدالة
  - ∘ نهج موحد لكافة العقود والمتعاقد معهم
    - ردود الفعل



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
- ∘ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
  - التقييم العلمى:
  - ∘ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
    - العصف الذهني والتفاعل:
  - ∘ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
    - الحالات العملية:
    - ∘ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
      - التقييم النهائي:
      - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
        - المواد التعليمية:
- ∘ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سى ديأو أجهزة الفلاش ميموري
  - تقارير الحضور والنتائج:
  - ∘ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
    - المحترفين والخبراء:
  - ∘ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
    - شهادة اتمام مهنية:
- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها
  من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
  - أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء
    المحاضرات.





### **الأكاديمية الإسكندنافية** للتعريب والتطوير

