المخازن وسلاسل الإمداد

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX

دورة: الإدارة الفعالة للمخازن، مقاييس أداء ورقابة المخزون وأفضل ممارسات التعامل مع الموردين

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
WMC-503	شرم الشيخ (مصر)	قاعة فندقية	2024-04-21	2024-04-25	€ 2950	25

الهدف العام من الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة المخازن (المستودعات) .

إكساب المشاركين مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات

تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط المخزون وتنظيم أعمال المستودعات والرقابة المخزنية لها .

صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد وبانتهاء الندوة سيكون المشارك قادراً على:

- إدراك واستيعاب مفهوم نظام المخزون.
- إجراء عمليات الجرد المخزني بكفاءة وفاعلية والاستفادة من نتائجه ومعالجة فروق الجرد.
- معالجة أسباب المخلفات والمخزون الراكد، بما يضمن عدم تضخمها بالمنظمة وبقاءها في حدود المستويات الإدارية.

تنمية مهارات المشاركين في إستخدام الأساليب الكمية الحديثة في حل المشكلات التخزينية وإتخاذ القرارات المناسبة في الوقت الملائم .

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مديرو ورؤساء أقسام إدارات المشتريات واللوازم والمستودعات والمرشحون لتلك الوظائف

المحاور العلمية للدورة التدريبية

طبيعة وأهمية المخازن (المستودعات)

- أسباب الإحتفاظ بالمخزون وأهداف التخزين .
- إدارة نظم التخزين .
- تخطيط المخزون بالمستودعات :
- ضرورة وأهمية تخطيط المخزون .
- الإستثمار في المخزون وعلاقته بالتخطيط
- كيف يتم وضع سياسة تخزينية ناجحة .

تخطيط وتنظيم المستودع.

تنظيم أعمال المستودعات

- الوضع التنظيمي للمستودع .
- التنظيم الداخلي للمستودعات .
- تخطيط أعمال مناولة المواد .
- اللوائح والقوانين المنظمة لعمليات المستودعات .

تطبيق أساليب مراقبة المخزون.

تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.

إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.

إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع.

التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونيا (وارد – صادر – منصرف – رصيد)

الرقابة على المخزون

- الرقابة التخزينية بالمستودعات
- أهمية ومراحل وأهداف الرقابة
- عوامل نجاح نظام الرقابة
- خطوات وإجراءات الرقابة
- تصنيف المواد المخزونة

الرقابة على المستودع كنظام متكامل :

- الرقابة على مستويات المخزون
- الرقابة على حركة المخزون
- الرقابة على تكلفة التخزين
- جرد المستودعات .

مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.

تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.

تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.

التفاوض مع الموردين.

إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.

إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.

مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.

حساب الكميات الاقتصادية للشراء باستخدام الحاسب الآلي.

مفهوم الجرد المخزني

أهداف الجرد المخزني

كيف تحقق كفاءة وفعالية الجرد المخزني؟

- عند تشكيل لجنة الجرد
- عند التحضير لبدء أعمال الجرد
- عند إجراء عمليات الجرد

بطاقات وقوائم الجرد

معالجة فروق الجرد

مفاهيم أساسية

مخزن المخلفات

مستندات متابعة حركة المخلفات

كيف تعالج المخلفات؟

- الحد من المخلفات
- تجميع وتصنيف المخلفات
- إعادة استخدام المخلفات
- بيع المخلفات
- إعدام المخلفات

هل المخزون الراكد مشكلة أم ظاهرة؟

لماذا يتضخم المخزون الراكد؟

كيف تقضى على المخزون الراكد بشركتك؟

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden