



## المخازن وسلاسل الإمداد



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: الإستراتيجيات الحديثة في التوصيف والتبويب وترميز المواد والرقابة على المخزون

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					WMC-511

## هدف الدورة

- البرنامج يتضمن العديد من المفاهيم والطرق الحديثة التي تستخدم لإكساب المشاركين المعارف و المفاهيم الأساسية و الاتجاهات الحديثة حول:
  - تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة المخازن
  - تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط المخزون وتنظيم أعمال المستودعات والرقابة المخزنية لها.
  - تنمية مهارات المشاركين في إستخدام الأساليب الكمية الحديثة في حل المشكلات التخزينية وإتخاذ القرارات المناسبة في الوقت الملائم.

## الفئة المستهدفة

- مسئولو المخازن ومأمورو المستودعات ومساعدوهم.
- الموظفين والمعنيين حديثا
- المرشحين لشغل الوظيفة مستقبلا الراغبين في تطوير مهاراتهم في هذا المجال.

## محتوى الدورة

- طبيعة وأهمية المخازن ( المستودعات ) :
- أسباب الإحتفاظ بالمخزون وأهداف التخزين .
- إدارة نظم التخزين
- تخطيط المخزون بالمستودعات :
- ضرورة وأهمية تخطيط المخزون .
- الإستثمار في المخزون وعلاقتها بالتخطيط
- كيف يتم وضع سياسة تخزينية ناجحة .



## • تصنيف المخزون

- التصنيف من حيث التصنيف النوعي: مواد استهلاكية – مواد دائمة (
- التصنيف من حيث الحالة: (مواد جديدة – مواد مستعملة – مواد تالفة)
- التصنيف من حيث الصلاحية: ( مواد لا تتابع صلاحيتها – مواد تتابع صلاحيتها).
- التصنيف من حيث الاستراتيجية: ( مواد عادية – مواد استراتيجية )
- التصنيف من حيث الحركة: ( مواد فعالة – مواد غير فعالة )
- التصنيف حسب معدل دوران المادة: ( الأصناف المتكررة – الأصناف العادية – الأصناف البطيئة )
- التصنيف حسب طبيعة المادة:
  - قطع غيار تدخل في التركيب أو التجميع
  - العناصر الغير مباشرة في الإنتاج
  - المنتجات التامة الصنع
- التصنيف حسب طرق المناولة: ( مواد غير مخزنة – مواد معبئة – سوائل منقولة عبر الأنابيب).
- التصنيف حسب درجة الخطورة:
  - مواد قابلة للإلتهاب, قابلة للكسر
  - مواد ذات قيمة مرتفعة
  - مواد عمرها الإنتاجي قصير جداً
- التصنيف طبقاً لعلاقة الصنف بعملية التصنيع:
  - بالنسبة للأصناف المباشرة: ( مواد خام، وأجزاء – مواد نصف مصنعة – منتجات نهائية )
  - بالنسبة للأصناف غير المباشرة: (مواد صيانة – مهمات )
- التصنيف حسب لائحة المخازن الحكومية
  - أصناف مستديمة
  - أصناف قابلة للاستهلاك
  - أصناف غير صالحة للاستخدام
  - التصنيف حسب حركة الأصناف أو تكرار شرائها
  - أصناف سريعة الحركة
  - أصناف بطيئة الحركة
  - أصناف راكدة
- التصنيف حسب قيمة استخدام الأصناف (ABC)
- التصنيف حسب سعر الوحدة
- التصنيف حسب أهمية الصنف للاستخدام
- التصنيف حسب صعوبة الحصول علي الأصناف
- التصنيف حسب مصادر التوريد
- التصنيف حسب موسمية الشراء



- التصنيف المتداخل (المزدوج)
- ترميز الأصناف و تكويدها في المخزن:
  - ماذا يعني الترميز
  - فوائد الترميز طرق الترميز
  - مكونات رقم المادة
  - أهمية الترميز للمواد
  - القواعد العالمية و العامة في الترميز للمواد
  - استخدام الأرقام
  - استخدام الرموز والأرقام
- تنظيم أعمال المستودعات :
  - الوضع التنظيمي للمستودع .
  - التنظيم الداخلي للمستودعات .
  - تخطيط أعمال مناولة المواد .
- اللوائح والقوانين المنظمة لعمليات المستودعات .
- الرقابة على المخزون :
  - الرقابة التخزينية بالمستودعات .
  - أهمية ومراحل وأهداف الرقابة .
  - عوامل نجاح نظام الرقابة .
  - خطوات وإجراءات الرقابة .
  - تصنيف المواد المخزونة .
- الرقابة على المستودع كنظام متكامل :
  - الرقابة على مستويات المخزون .
  - الرقابة على حركة المخزون .
  - الرقابة على تكلفة التخزين .
  - جرد المستودعات .
- التصرف في الأصناف الراكدة و يواقي الإنتاج .
- الطرق العلمية في حل المشكلات التخزينية وإتخاذ القرارات



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden