



الهندسة وأعمال البناء



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: إدارة المواقع وتخطيط وجدولة المشاريع

| الكود   | المدينة            | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|--------------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| CPC-576 | جاكرتا (إندونيسيا) | قاعة فندقية | 2025-04-14 | 2025-04-18 | € 3950 | 25          |

### أهداف البرنامج التدريبي

- يهدف البرنامج إلى أن يكون المتدرب قادرا في نهاية البرنامج على وضع منهج عملي للإدارة العملية للمشاريع، بحيث تفسح المجال أمام المؤسسات العامة والخاصة للمساهمة في تنفيذ هذه المشاريع بكل فعالية وكفاءة.
- تنمية وتطوير مهارات المشاركين بالأخذ بالأدوات الحديثة والأساليب الفعالة في تخطيط وجدولة المشاريع.

### المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- إدارة المشاريع.. مقدمة ومفاهيم:
  - الفكر الحديث في تخطيط وجدولة المشاريع في ظل المتغيرات العالمية الجديدة.
  - مقدمة تخطيط وجدولة المشاريع.
  - الأساليب العلمية الحديثة في التخطيط.
  - مفهوم المشروع.
  - مفهوم إدارة المشروع.
  - ما هو مثلث المشاريع؟
  - مفهوم ميثاق المشروع.
  - التخطيط باستخدام المسار الحرج ( لكافة المشاريع).
  - التخطيط باستخدام خطوط التوازن ( للمشروعات ذات الصفة التكرارية).
  - التخطيط باستخدام البرمجة الخطية
  - جدولة المشاريع.
  - تقليل زمن المشروع.
  - حساب الزمن الأمثل لتنفيذ المشروع بأقل تكلفة
  - إدارة موارد المشروع
  - تسوية وجدولة الموارد.
  - تخطيط الموقع وإدارة المقاولين
  - إدارة عقود المشاريع ( صياغة - شروط).
  - إدارة وتخطيط والجدولة المالية للمشروع.



- الموازنات التخطيطية ( مالية – عينية – نقدية ).
- حساب التدفقات النقدية للعقد.
- ميثاق المشروع وميثاق الفريق:
  - إدراك الأهمية لميثاق المشروع في تحديد سلطة ومسؤولية وقدرات مدير المشروع.
  - تحديد التسلسل الوظيفي لأفراد الفريق داخل هيكل المنظمة.
  - عرض لمهام أعضاء الفريق الآخرين.
  - إيجاد نظام لحل النزاعات لمواجهة التدخل المؤسسي في أنشطة المشروع.
  - استكشاف طريقة اختلاف ميثاق الفريق عن ميثاق المشروع.
- تجزئة العمل في المشروع (WBS):
  - أهمية تجزئة أو تقسيم الأعمال في المشروع.
  - أهمية تخطيط أعمال إدارة المشروع.
  - استعمال الهيكل الهرمي للـ WBS.
  - استعمال الـ WBS لتحديد الضلع الأول من مثلث المشروع.
- تقسم هيكل العمل في المشروع:
  - إعداد هيكل تقسيم العمل “من الأعلى للأسفل” لأنشطة إدارة المشروع.
  - أهمية حزم العمل في المشروع (المهام والأنشطة) على المستوى العملي للمشروع.
  - استخدام المستويات المتعددة من هيكل تقسيم العمل النهائي كأساس لإدارة مشروع فعال
- خطة العمل والمسؤوليات وتقدير تكاليف أنشطة إدارة المشروع:
  - هيكل تقسيم العمل (WBS) لكل من إدارة المشروع وأنشطة تسليم المشروع إلى شبكة رسومات بيانية للمشروع المنفذ خلال البرنامج.
  - القيام بعمل حسابات ومعادلات تقدم وتراجع يدوية لتحديد الطريق الحرج للمشروع.
  - إعداد رسم بياني (Gantt Char) بناء على تحليل الشبكة.
  - تطبيق أسلوب الرسم البياني (Bar Chart) لجدولة المشروع باستخدام برامج كمبيوتر محددة المهام.
  - تعلم الأخطاء العامة المتكررة وكيفية تجنبها.
  - إعداد الكلفة التقديرية للمشروع باستخدام هيكل تقسيم العمل (WBS).
- خطة إدارة مخاطر المشروع:
  - التعرف على مراحل عملية إدارة المخاطر في بيئة المشروع.
  - دراسة الأساليب الأساسية في تحديد المخاطر في المشاريع.
  - تحديد الاستراتيجيات الأربع لإدارة المخاطر.
  - تعلم رسم التكتيكات بما يضمن تنفيذ الإستراتيجية.
  - إعداد خطة إدارة مخاطر كاملة للمشروع المتداول في البرنامج.
- إدارة التغيير وخطة التحكم بانحرافات المشروع :
  - التعرف على المراحل السبعة للتحكم العملي الفعال بالانحرافات والتغييرات.
  - اكتشاف أسباب ضرورة وجود نظامين للتحكم بالانحرافات والتغييرات في كل مشروع.



- تصميم وتطبيق أنظمة التحكم بالانحرافات والتغييرات للمشروع المتداول في البرنامج.
- الرسم البياني لتقرير القيمة المكتسبة:
  - المبادئ الأساسية لتحليل القيمة المكتسبة.
  - اكتشاف قوة تحليل القيمة المكتسبة في حل أنواع محددة من النزاعات التعاقدية.
  - استخدام مؤشرات تكلفة وجدول الأداء (CPI) و (SPI) في كتابة التقارير باستخدام أساليب "الإشارات الضوئية" أو "الرسومات التحكمية".
  - إعداد رسومات (CPI) و (SPI) التحكمية لمواقف معينة في المشروع.
  - استخدام مؤشرات (CPI) و (SPI) كأساس لتقارير تقدم العمل الفعالة.

#### لمن هذا البرنامج

- مدراء العموم، المدراء التنفيذيين
- نواب ومساعدي المدير العام
- مدراء الإدارات
- مدراء تخطيط الأعمال
- مدراء التخطيط الاستراتيجي
- مدراء المشاريع
- مدراء ومحلي الأداء
- مدراء تطوير الأعمال
- مدراء العمليات
- مدراء نظم المعلومات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden