



التعليم والبرامج الأكاديمية



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: المهارات الادارية والاشرافيه في المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والمعلومات

| الكود   | المدينة           | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|-------------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| EAC-626 | ستوكهولم (السويد) | قاعة فندقية | 2024-05-06 | 2024-05-10 | € 5450 | 25          |

### أهمية البرنامج

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من التعرف على الأساليب العلمية المختلفة للعملية الإشرافية والإدارية في المؤسسات ومراكز البحوث العلمية ، والمهارات الإدارية والإشرافية المطلوبة للموظفين العاملين في هذه المراكز ، وذلك من خلال التعرف على مجموعة من المهارات الفنية والخاصة بالمهارات التخطيطية والتنظيمية ، تحليل المشكلات واتخاذ القرارات ، تحفيز العاملين ، الذكاء الوجداني ، إدارة الصراعات و الخلافات داخل بيئة العمل.

### أهداف البرنامج التفصيلية :

- في نهاية هذا البرنامج , سيكون المشاركون قادرين على :
  - التعرف على الأدوار المعاصرة للمشرفين والإداريين في بيئة عمل مراكز البحوث العلمية
  - التعرف على المهارات التخطيطية والتنظيمية للقائمين بعملية الإشراف
  - التعرف على مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات
  - تطبيق الجدارات المتفوقة لتحفيز العاملين في المؤسسات المعاصرة
  - التعرف على الممارسات المتفوقة للإدارة بالقيم في بيئة العمل المعاصرة
  - التعرف على جدارات الذكاء الوجداني وكيفية التطبيق في بيئة العمل
  - إدارة الصراعات و الخلافات داخل بيئة العمل بفاعلية.

### محتويات البرنامج

- الأشراف الإداري في مراكز البحوث العلمية :
  - ماهيته / طبيعته / مسؤولياته



- مكونات العمل الإداري ودور المشرف فيها
- أبعاد وطبيعة العمل الإداري
- نظريات وأنماط القيادة
- العمل الفني ومدخل النظم
- الإدارة الفعالة لفرق العمل طبقاً لفلسفة دوائر التميز وحلقات الجودة
- المهارات الإشرافية الأساسية في : التخطيط – التنظيم – التوجيه – المتابعة – التقييم
- المهارات التخطيطية والتنظيمية في مراكز البحوث العلمية :
  - مفهوم التخطيط
  - هرمية الأهداف
  - الهيكل
  - الأدلة التنظيمية
  - عيوب التنظيمات
  - إعادة التنظيم
  - توصيف وتقييم الوظائف
  - تقييم أداء المرؤوسين
  - التنظيم الإداري ونظرياته
  - مبادئ وأسس التنظيم
- الاتصال الفعال للمشرفين العاملين في المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث :
  - منظور العلاقات التبادلية
  - الذات ثلاثية الأبعاد
  - التعاملات المكتملة والمتقاطعة
  - أشكال ونظم الاتصال وأنماط الاتصال
  - مهام عملية الاتصال وعناصره
  - عوائق عملية الاتصال والتغلب عليها
- مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات :
  - أنواع المشكلات وتحليلها
  - مشكلات تنفيذ القرارات
  - أنماط المشرفين في مواجهة مشاكل العمل
  - اتخاذ القرارات الإدارية والعوامل المؤثرة فيها
- مهارة الإشراف من خلال التحفيز والمساندة المستمرة :
  - صفات وجدارات القائد لنجاح إدارة الأفراد
  - جدارات تأكيد الذات
  - الأسس التي يقوم عليها التحفيز الإيجابي لتطوير الأداء البشري



- عوامل نجاح التحفيز فى بيئة العمل
- تحفيز العاملين من خلال التفويض ومنح السلطة
- الإشراف الفعال ( معايير مفاضلة )
- الأسباب الأساسية لمشاكل الأداء والأداء المنخفض
- الطرق والعمليات التى تستخدم لحل مشكلات الأداء
- دور إرجاع الأثر فى تحسين وتطوير الأفراد
- مهارة الإشراف من خلال قيم وثقافة المنظمة :
  - ثقافة المنظمة وأثرها على الأداء الفعال للأفراد
  - القيم وأثرها على الأداء الفعال للأفراد
  - كيف تنشأ القيم؟
  - أمثلة على القيم الأساسية فى المنظمات.
  - طرق بناء وغرس قيم المنظمة.
- المهارات الأساسية للذكاء الوجدانى وحل الصراعات فى بيئة العمل :
  - الذكاء الوجدانى
  - إدارة البشر من خلال جدارات العمل الجماعى والعمل بروح الفريق
  - ورشة عمل جماعية : كيف تؤثر فى البشر
- إدارة الأزمات والمواقف الصعبة والصراعات :
  - المهارات السلوكية والتفكير الابتكاري
  - السلوك والدوافع
  - التحفيز وإثارة اهتمام المرؤوسين
  - مهارات إدارة الصراع والخلافات
  - ورشة عمل : تنمية الاتجاهات الايجابية
  - ورشة عمل : تحويل المشاعر السلبية الى ايجابية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden