تقنية المعلومات والاتصالات

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX

دورة: تقنية المعلومات ودورها في دعم القرارات الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
ITC-651	الغردقة (مصر)	قاعة فندقية	2024-06-02	2024-06-06	€ 2950	25

الهدف من البرنامج التدريبي

- التعريف بأهمية تقنية المعلومات لدعم القرارات الإدارية وإكساب المشاركين جدارات إستخدام تكنولوجيا المعلومات لزيادة فعالية قراراتهم. وتعريف المشاركين بأهمية وأثر المعلومات على نجاح الإدارة الحديثة وكيفية إستخدامها بشكل متطور لإنجاح العمل وتطوير الأداء في المنظمة . كما يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المهارات والمعرفة النظرية والتطبيقية لمفهوم إدارة الجودة الشاملة في ادارة تقنية المعلومات وطرق تطويرها وتوثيق أنظمتها وذلك من خلال :
  - التعرف على مفهوم المعلومات وأنواعها وآثارها فى إتخاذ القرار
  - إدراك طبيعة ومكونات شبكة الإتصالات وأهميتها للمعلومات الإدارية
  - إستخدام أساليب فعالة للتحقق من تنظيم ودقة المعلومات
  - إجراء تطبيقات عملية فى إستخدام تكنولوجيا المعلومات فى الإدارة والتخطيط
  - تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات

المشاركون المستهدفون من البرنامج التدريبي

- المديرين ورؤساء الأقسام والوحدات فى المجالات المختلفة للمؤسسات.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- التعريف بالمعلومات والفرق بينها وبين البيانات والمعارف
- مفهوم تكنولوجيا المعلومات وطرق المعلومات فائقة السرعة ومجال التكنولوجيا الفائقة فى الإدارة الحديثة ودورالتكنولوجيا الرقمية فى المنظمات المعاصرة .
- مفهوم المعلومات وأنواعها وآثارها في إتخاذ القرار
- الفروق بين مفاهيم البيانات والمعلومات والمعرفة والذكاء .
- طبيعة ونوعية المعلومات فى الإستخدام فى مجالات التخطيط والرقابة والتنظيم والأداء .
- مصادر المعلومات المحلية والإقليمية والدولية ودورها فى العملية الإدارية المعاصرة .
- شرح نظرية المعلومات

- نظام المعلومات الإدارية (M I S).
- تقنية المعلومات (IT)
- مفهوم المعلومات وأنواعها وآثارها في إتخاذ القرار
- مفهوم عملية إتخاذ القرارات فى إعداد القرارات وإصدارها .
- أنواع القرارات الإدارية.
- مراحل أساسية فى بناء أنظمة إتخاذ القرارات
- مواصفات المعلومات الفعالة وأساليب تحويلها الى معارف
- المهارات اللازمة للمديرين للتعامل مع تقنية المعلومات.
- تكنولوجيا المعلومات والحاسوب والتحليل الإحصائى
- الآثار التراكمية لأنظمة دعم وإتخاذ القرارات فى تحسين مستوى الأداء وكفاءة مخرجات العمل فى المنظمة .
- مفهوم الشبكات الإليكترونية
- شبكة الإتصالات وأهميتها فى نقل وتداول المعلومات فى الإدارة
- مكونات شبكة الإتصالات الإدارية
- معايير الأداء لقياس الأنظمة المعلوماتية
- العوامل المكملة التى تؤثر فى كفاءة شبكة الإتصالات الإدارية فى المنظمة .
- مهارات إعداد تقارير المعلومات ونظم نقل الخبرة ودعم القرار
- مفهوم تنظيم إدارة المعلومات أو ما يطلق عليه حاليا إدارة المعرفة
- مراحل تنظيم المعلومات من خلال
    - جمع البيانات
    - معالجة البيانات وتقديم المعلومات
    - الرقابة والتأمين
    - إسترجاعهـــا وتحديثها وتخزينها وصيانتها
- أهداف تنظيم مواد المعلومات وأهميتها فى تحقيق الأهداف المحورية للمنظمة فى الإستخدامات المتعددة .
- تطبيقات الأنظمة الخبيرة وأنظمة الذكاء الإصطناعى وأنظمة المعلومات الجغرافية وأنظمة المعالجة الإلكترونية والضوئية فى معالجة مواد المعلومات .
- تطبيقات عملية فى إستخدام تكنولوجيا المعلومات فى الإدارة والتخطيط
- مهارات العرض والتقديم .
- مفهوم إدارة الجودة الشاملة لتقنية المعلومات وأنظمتها.
- فوائد أنظمة الجودة المعتمدة على مواصفات الأيزو
- مفهوم وتطبيقات التحسينات المستمر .
- مثلث إدارة الجودة .
- مفهوم وتوثيق أنظمة الجودة وفوائده .
- طرق تطوير وتوثيق أنظمة الجودة .

- تطبيقات نظام إدارة الجودة الذي يتمشى مع نظام الايزو
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden