



الإدارة الالكترونية



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة مراكز المعلومات ونظم دعم القرار ودورها في المنظمات والإدارة الحكومية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
EMC-666	دبي (الإمارات)	قاعة فندقية	2024-04-08	2024-04-12	€ 2950	25

مقدمة عن البرنامج

تحتاج اليوم جميع المنظمات إلى اتخاذ قرارات مدروسة وصحيحة، وأحد أدوات هذه القرارات ما يعرف بنظم دعم اتخاذ القرار، التي يمكن أن تساعد الإدارة العليا للمنظمات على اتخاذ القرارات. كما تتراوح النظم المتعلقة بدعم اتخاذ القرار بين نظم إحصائية، ونظم ذكية وأيضاً بين النظم البسيطة والنظم المعقدة التي تبنى أيضاً على بحوث العمليات Operations research والنظم الخبيرة Expert Systems وغيرها. كما يمكن القول بأن نظم معلومات دعم اتخاذ القرار هي نظم تفاعلية صممت بناء على الحاسب الآلي لمساعدة المديرين على اتخاذ القرار، حيث يمكنها مساعدة المديرين على استرجاع وتحليل واستخلاص قرار بناء على البيانات المتاحة. يعود تاريخ نظم دعم اتخاذ القرار Decision support Systems إلى عام 1964، وقد تطورت كثيراً منذ ذلك الحين لتحتل اليوم في عالم الإدارة مكانة متقدمة بين نظم المعلومات المختلفة التي تدعم الإدارة العليا في المنظمات على اختلاف أنواعها. يمكن القول بأن نظم معلومات دعم اتخاذ القرار هي نظم تفاعلية صممت بناء على الحاسب الآلي لمساعدة المدراء على اتخاذ القرار، حيث يمكنها مساعدة المدراء على استرجاع وتحليل واستخلاص قرار بناء على البيانات المتاحة، ولنظم دعم اتخاذ القرار كثير من الأشكال تتراوح بين النظم البسيطة والنظم المعقدة التي تبنى أيضاً على بحوث العمليات وغيرها.

الهدف العام

- التعريف بمفهوم ومكونات نظم دعم اتخاذ القرار
- تعريف المشاركين بأسس ومبادئ إدارة مراكز المعلومات ونظم دعم القرار وأهم أساليب التطوير وميكنة العمل داخل هذه المراكز في ظل المستجدات المحلية والدولية.
- التعرف على أدوار تكنولوجيا المعلومات في الإدارات الحكومية على المستوى القطاعي والجغرافي .
- رفع مستوى الأداء للعاملين في مجال نظم المعلومات وتزويدهم بأحدث الأساليب والوسائل الحديثة للحفاظ والاسترجاع .
- تناول التطبيقات المختلفة لنظم دعم اتخاذ القرار في الإدارة الحكومية.
- إدراك مستقبل نظم دعم اتخاذ القرار في الإدارة الحكومية.



المحتوى العلمي

- مفهوم ومكونات نظم دعم اتخاذ القرار
- الإدارة في عصر المعلومات وأثر كونه المعلومات على وظائف الإدارة.
- دور المعلومات في القرن الحادي والعشرين .
- دور تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المحلية والخدمة المدنية
- مفهوم نظم المعلومات وأنواعها .
- تطبيقات نظم دعم اتخاذ القرار في الإدارة المحلية
- مستقبل نظم دعم اتخاذ القرار في الإدارة المحلية والخدمة المدنية
- تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المحلية
- بناء وتطوير الهياكل الوظيفية والتنظيمية لمراكز المعلومات ونظم دعم القرار.
- الإدارة والقيادة , ومهارات خاصة في تفعيل أنشطة مراكز المعلومات.
- التعرف على نظم المعلومات الإدارية
- اكتشاف دور تكنولوجيا المعلومات في رفع وحدات الإدارة المحلية
- التعرف على تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المحلية
- مفهوم إدارة الجودة الشاملة لتقنية المعلومات وأنظمتها.
- فوائد أنظمة الجودة المعتمدة على مواصفات الأيزو (ISO 2000 - 9001) .
- مفهوم وتطبيقات التحسينات المستمر .
- مثلث إدارة الجودة .
- مفهوم وتوثيق أنظمة الجودة وفوائده .
- طرق تطوير وتوثيق أنظمة الجودة .
- تطبيقات نظام إدارة الجودة الذي يتمشى مع نظام (ISO 2000 - 9001) .
- إدارة التغيير.
 - تغيير الاستراتيجية.
 - تغيير الرسالة.
 - تغيير أساليب جمع وتشغيل وتقدير المعلومات.
 - تغيير الرؤية.
 - التكتيكات.
- مهارات إدارة الذات ومهارات إدارة الآخرين.
- نظام المعلومات :
 - عرض للجوانب التقنية والاقتصادية
 - التكلفة / القيمة.



- تكنولوجيا المعلومات والحاسوب : كآلية لجمع وتشغيل وحفظ وتوثيق وتأمين سرية المعلومات وعرضها.
- المهارات الخاصة في إدارة مراكز المعلومات.
- أساليب التحليل الإحصائي للبيانات
- أثر اختيار أسلوب تحليل البيان على قيمة المعلومات .
- استخدام نتائج التحليل لأغراض دعم القرار
- تدفق نظم الخبرة والتغذية المرتدة بين كل من مستويات الإدارات العليا والوسطى والدنيا.
- مهارات إعداد تقارير المعلومات ونظم نقل الخبرة ودعم القرار.
- أركان ومقومات نظم المعلومات الإدارية ومدى ملاءمتها مع الهياكل الإدارية .
- اختيار موارد نظام المعلومات وارتباطها بنوع التشغيل الإلكتروني المقترح .
- أساسيات نظم تشغيل البيانات .
- أساليب تحليل نظم المعلومات .
- مراحل تصميم نظم المعلومات .
- دراسة الجدوى الخاصة لنظم المعلومات .
- الإدارة والتحكم وتحديث نظام المعلومات .
- الأرشفة الإلكترونية .
- تأمين المعلومات والمحافظة على سريتها.
- دور نظم المعلومات في تدعيم الإدارة الإلكترونية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden