



الإدارة الالكترونية



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإدارة المكتبية الحديثة والأرشفة من منظور الحكومة الإلكترونية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
EMC-732	هامبورج (ألمانيا)	قاعة فندقية	2025-04-28	2025-05-02	€ 5450	25

الأهداف العامة للبرنامج التدريبي

يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين الأسس العلمية السليمة لأعمال السكرتارية وإدخال تطبيقات الحاسب الآلي حيز التنفيذ في إدارة الأعمال اليومية لتحسين المخرجات وتداول المعلومات باستخدام التكنولوجيا المعلوماتية الحديثة

المحتويات الرئيسية للبرنامج التدريبي

- السكرتارية الحديثة.
- تبسيط الأعمال المكتبية.
- نظم قواعد البيانات المعلوماتية.
- الأرشفة الإلكترونية.
- الدورة المستندية
- أمن وسرية المعلومات.
- الإدارة الإلكترونية.
- الحكومة الإلكترونية.
- التوجه الي الحكومة الإلكترونية.
- البحث في المصادر الإلكترونية.
- تكنولوجيا العرض والتقديم الإلكترونية.

المشاركون المستهدفون من البرنامج

- مدراء المكاتب وجميع أقسام السكرتارية
- العاملين في الشؤون الإدارية والمالية والفنية وإدارة العلاقات العامة والسجل العام
- الموظفين المراد تهيئتهم لشغل وظائف السكرتارية مستقبلا.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden