



العلاقات العامة والإعلام



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إعداد وتقديم البرامج الصحفية، الإذاعية والتلفزيونية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
PRC-794	أثينا (اليونان)	قاعة فندقية	2025-05-19	2025-05-23	€ 5450	25

أهداف الدورة

- تعميق الفهم بأسس إعداد البرامج الصحفية والإذاعية والتلفزيونية وتقديمها .
- التعرف على خصائص البرامج الصحفية وقوايلها الفنية وأساليب الكتابة لها.
- التعرف على خصائص البرامج الإذاعية والتلفزيونية
- معرفة مهارات إجراء الحوارات الصحفية والإذاعية والتلفزيونية
- التعرف على الإلقاء الصحافي والإذاعي والتلفزيوني .
- اكتساب مهارات العمل ضمن الفريق.

المحتوى العلمي للدورة

- التعرف على المفهوم الشامل المعاصر للإعلام :
 - وظائفه
 - استخداماته
 - متطلباته .
- التعريف بالإعلام في ضوء الفكر الإعلامي الحديث:
 - مكوناته
 - عناصره
 - أهدافه.
- البرامج الصحفية والإذاعية والتلفزيونية والفرق بينها
- خصائص البرامج الصحفية مقارنة بغيرها من الوسائل الإعلامية.
- أسس تخطيط البرامج الصحفية .
- أشكال وقوالب البرامج الصحفية .
- خصائص وشروط الكتابة الصحفية .
- مؤهلات الصحفي ومهاراته.
- فريق إنتاج البرنامج الصحافي ودور كل فرد فيه.
- إجراء الحوارات الصحفية .



- أخلاقيات ممارسة العمل الصحفي .
- معايير جودة البرامج الصحفية .
- المشكلات المتكررة وكيفية تجنبها.
- فنون ومهارات الكتابة والتعبير
 - الكتابة بوجه عام.. موهبة أم مهنة؟
 - الكتابة الصحفية وأوجه الاختلاف عن غيرها من أشكال الكتابة؟
 - مواصفات الكاتب الجيد وأسس الكتابة الواضحة
 - البلاغة في عصر الإعلام الحديث
 - مبادئ بناء الجمل والمقاطع البسيطة والمركبة وفنون المزج بينهما
 - وسائل الإعلام والحواس الخمس
 - مفاتيح البقاء لعالم الإعلام- جمهور واحد ووسائل إعلام متعددة.. لماذا ؟
 - مواصفات الوسيلة ومؤهلات الممارسة
 - مهارات الاتصال (مهارات الإرسال أو الاستقبال)
- فنون التحرير الصحفي
 - لماذا يعتبر الخبر أهم أشكال المادة الصحفية؟
 - ما هو الخبر وما تعريفه وما هي الاتجاهات الواقعية في تعريفه في الغرب و العالم الثالث
 - مصادر وعناصر وأنواع الخبر والتقسيمات الموضوعية والزمنية للأخبار
 - كيف تتعامل مع الخبر الجاهز والخبر المبدع والخبر المتوقع وغير المتوقع والخبر السلبي والإيجابي والخبر الحقيقي والجاد والخبر الملون والموضوعي
 - كيف يمكن القول بأن هذه المعلومة تصلح خبراً وتلك لا تصلح؟ وما المعايير التي يمكن الاستناد إليها في القول بأن هذه المعلومة تصلح خبراً وتلك لا تصلح؟
 - القواعد الذهبية في الخبر الصحفي
- الأسس العامة للتحرير الصحفي
 - أوجه التشابه والاختلاف بين التحرير الصحفي في الراديو والتلفزيون والصحيفة
 - أنواع مقدمات الخبر وحرفية صياغة العناوين
 - شروط ومواصفات عنوان الخبر الناجح
 - كيف تتجنب الأخطاء الشائعة في العناوين؟
 - الفرق بين الخبر والتحليل والتعليق
 - أسس التحرير الصحفي وأوجه اختلافها باختلاف الوسيلة
 - تأثير الوسيلة وخصائصها على التغطية الإخبارية والتحرير
 - تأثير خصائص الوسيلة على التغطية الإخبارية
 - الاختلاف من حيث العلاقة بالجمهور والمساحة ومن حيث الية التوصيل والحواس المستخدمة
 - الفروق بين الراديو والتلفزيون والصحيفة في تحرير الخبر



- مواصفات المذيع ومقدم البرامج المبدع
 - أثر هذه المواصفات على المتلقي (11 صفة)
 - مهمات ومسؤوليات المذيع حسب مقتضيات العمل (مذيع ربط - أخبار - معلق - تقارير إخبارية - إذاعات خارجية - برامج)
 - العلاقة بين المذيع ومقدم البرامج والجمهور حسب طبيعة الوسيلة
- الندوة الإذاعية (التلفزيونية)
 - مدير الندوة وما يجب أن يتحلى به - إعداد الندوة - موضوعها - اسس اختيار المشاركين - مدة الندوة - موعد إذاعتها (
- المقابلة الإذاعية (التلفزيونية)
 - شروط نجاح المقابلة الإذاعية والتلفزيونية
 - اسس اختيار المقابلة - المذيع أو الإذاعي يقوم بإجراء المقابلة
 - ضيف المقابلة
 - منفذ أو مخرج المقابلة
 - الجمهور المتلقي للمقابلة
 - مدة المقابلة
 - موعد إذاعة المقابلة
 - خصوصية المصدر وكيف تتعامل وتحافظ عليها؟
 - التخطيط للمقابلة
 - البحث قبل المقابلة
 - تحديد الهدف من المقابلة وتحضير الأسئلة
 - كيف تطلب الموعد وكيف يكون مظهرك
 - كيف تبدأ أسئلتك وكيف تدير الحوار وتختتمه؟
- الحديث الإذاعي التلفزيوني
 - شخصية المتحدث
 - نص الحديث
 - موضوع الحديث
 - أسلوب الحديث
 - مدة الحديث
 - موعد إذاعة الحديث
 - الشروط الفنية والهندسية
- برامج المنوعات
 - كيف تتحقق شروط الجاذبية والقدرة على جذب وكسب المستمعين
 - أنواع البرامج
 - خفيفة - متعددة الفقرات - مع شخصيات - مناسبات - مسابقات
 - المواصفات الخاصة التي يجب أن يتحلى بها مقدم برامج المنوعات



- البث المباشر
 - أنواع البث المباشر
 - مواصفات مذيع البث المباشر
 - كيف يتغلب مذيع البث المباشر تحديات (العين والأذن معا) ؟
- برامج التكملة شو
 - شخصية المتحدث
 - نص الحديث
 - موضوع الحديث
 - أسلوب الحديث
 - مدة الحديث
 - موعد إذاعة الحديث
 - الشروط الفنية والهندسية
- برامج الدراما التلفزيونية
 - كيف تتحقق شروط الجاذبية والقدرة على جذب وكسب المستمعين
- الأخطاء اللغوية الشائعة وكيف تتغلب عليها ؟
 - (قل ولا تقل) وتدريبات عملية ونظرية على ماسبق



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة إتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة إتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden