



## العلاقات العامة والإعلام



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: مهارات التقديم والإلقاء المؤثر والتميز الخطابي

| الكود   | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | عدد الساعات |
|---------|---------|--------|---------|---------|-------|-------------|
| PRC-795 |         |        |         |         | €     |             |

### أهداف الدورة

- التعرف على مبادئ وأهداف وعناصر الاتصال الفعال؛ اللغوي وغير اللغوي، وعوائق ذلك وأساليب التغلب على العوائق.
- التعرف على دور اللغة في التفكير والتواصل مع الآخرين، ووسائل النجاح في ذلك.
- اكتساب مهارات فنون التحدث والمواجهة والعرض
- اكتساب مهارات إدارة الحوار والإقناع، وجذب الانتباه والإنصات الجيد.
- اكتساب المهارات اللازمة لتقديم عرض فعال من حيث الإعداد وطريقة العرض، وسلامة اللغة، وتحقيق الأغراض المقصودة.

### الفئة المستهدفة

- القادة والمدراء والمحاضرون والقائمون على التحدث في المناسبات الرسمية.
- موظفو الإعلام والعلاقات العامة المصرح لهم بالمقابلات الصحفية والتلفزيونية.
- الموظفون الإداريون من جميع المستويات، الذين تتطلب وظائفهم تقديم عروض شفوية.
- وكذلك القائمون على إدارة الفعاليات التدريبية.

### محتويات الدورة

- مواقف الاتصال المتنوعة ومتطلبات كل منها.
- وسائل الاتصال اللغوي وغير اللغوي
- لماذا نقدم العروض الشفوية ؟ ( أهداف العرض )
- خطوات إعداد العرض الفعال.
  - تحديد الهدف
  - تحديد المحتوى
  - معرفة الحضور وما يتوقع الحضور أن يستفيدوا من الإلقاء
  - أساليب نقل أفكار المحاضر إلى الحضور
  - إعداد الحديث والعرض



- الأسئلة التي يتوقع أن يسألها الحضور
- اختيار العنوان المؤثر
- تدريب عملي على خطوات إعداد العرض الفعال.
- الصعوبات والعوائق التي تعترض المتحدث في عملية التنفيذ وطرق التغلب عليها.
- التوتر ووسائل تخفيفه.
- النظر أثناء العرض والتواصل العيني.
- حركات الجسم واليدين ومكان الجلوس أو الوقوف.
- متى وكيف تطرح الأسئلة وتتبادل الحوار.
- الصوت وحسن استخدامه.
- اللغة المنطوقة واللغة غير المنطوقة.
- الأمور التي يجب تجنبها.
- تدريب عملي على تقديم عرض فعال قصير
- مناقشة بعض العروض التي أعدها المتدربون للتعرف على جوانب الدقة، وتجنب جوانب الضعف.
- ما الفرق بين العرض الجيد والعرض الفعال ؟
- عوامل تحويل العرض الجيد إلى عرض فعال.
- الجوانب اللغوية في العروض الفعالة.
- تحليل نماذج من العروض الشفوية المعدة للتعرف على الإيجابيات والسلبيات.
- أنواع ووسائل المساعدة من وسائل العرض الإلكترونية
- تقرير نوع وسيلة المساعدة
- الفوائد والعوائق في استخدام الوسائل
- التدريب على الإلقاء – فن إلقاء الأسئلة – إدارة الحوار وفن الإقناع
- وسائل حث الحضور على التفاعل مع الإلقاء
- تقييم وتنقيح الإلقاء وطريقة التقديم
- تدريب عملي على تقديم عرض فعال طويل ( العرض لمدة نصف ساعة).
- مناقشة بعض العروض التي أعدها المتدربون للتعرف على جوانب الدقة، وتجنب جوانب الضعف.
- مناقشة وتلخيص لأهم محاور العرض.
- تقييم الدورة.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden