



العلاقات العامة والإعلام



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التميز والابتكار في العلاقات العامة والاتصالات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
PRC-796					€	

الهدف من البرنامج

- توعية المشاركين بحتمية الإبداع والابتكار للنهوض بأنشطة العلاقات العامة والاتصالات وإقناعهم بالتخلي عن الممارسات التقليدية
- تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة في ممارسات العلاقات العامة المعاصرة
- تنمية القدرات الإبداعية والابتكارية للمشاركين لممارسة أنشطة العلاقات العامة الجديدة والاتصالات الجيدة على نحو فعال .
- تزويد المشاركين بالمعلومات الأساسية المتعلقة بطبيعة العلاقات العامة ومفهومها وتنمية مهاراتهم وتطوير أدائهم في ممارساتهم لأنشطتها المختلفة
- تنمية المهارات الابتكارية والإبداعية لأنشطة العلاقات العامة.

المشاركون

- مسؤولي العلاقات العامة في الأجهزة الحكومية والدوائر والمنظمات .

المحتوى العلمي

- مفهوم وظيفة العلاقات العامة ودورها في تحقيق أهداف المنظمة .
- فكرة مستقبلية للعلاقات العامة و الواقع الحديث لها.
- الوضع التنظيمي لإدارة العلاقات العامة وعلاقته بالتنظيم الإداري .
- الفرق بين التفكير التحليلي والتفكير الإبداعي والابتكاري في العلاقات العامة والاتصالات .
- عناصر الإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات .
- الأساليب العلمية والعملية للإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات .
- تخطيط نشاط العلاقات العامة بفكر إبتكاري :
 - مفهوم التخطيط الإبتكاري .
 - مراحل إعداد خطة العلاقات العامة .
 - التفكير الإبتكاري وتوليد الأفكار ودوره في تحقيق التخطيط الفعال .
- الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة في ظل التحولات الجديدة .



- تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للعلاقات العامة.
- استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.
- استخدام التكنولوجيا في عمل العلاقات العامة . المبادئ الأساسية لاستخدامات التكنولوجيا الحديثة في العملية الإدارية المعاصرة .
- تنمية مهارات رجل العلاقات العامة في تحقيق الاتصالات الفعالة داخل وخارج المنظمة .
- سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
- وسائل الإتصال الفعال في العلاقات العامة :
 - مزايا وعيوب وسائل الإتصال المختلفة .
 - معايير المفاضلة بين وسائل الإتصال .
 - عوامل إختيار وسيلة الإتصال الفعالة .
- مهارات التعامل مع الآخرين والاتصالات التبادلية بينهم .
- العلاقات العامة والاتصالات في مجال التعامل مع الشائعات .
- العلاقات العامة والاتصالات لتحسين البيئة التنظيمية .
- العلاقات العامة وتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة .
- العلاقات العامة والاتصالات وتبسيط الإجراءات .
- العلاقات العامة وإدارة الأزمات والكوارث .
- العلاقات العامة وترشيد القرارات الإدارية .
- العلاقات العامة وإدارة الصراع التنظيمي .
- العلاقات العامة وسلوكيات التفاوض الفعال .
- العلاقات العامة وإدارة الاجتماعات والندوات والمؤتمرات .
- العلاقات العامة والتطوير الإداري .
- العلاقات العامة ومتطلبات الحصول على شهادات الأيزو 9000 و 14000 .
- العلاقات العامة وقواعد البروتوكول والمراسم والإتيكيت .
- فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول ، الآداب المهنية ، فن الحديث والاستماع والمناقشة.
- مهارات التفاوض الفعال :
 - مفهوم التفاوض وطبيعته .
 - سياسات وإستراتيجيات التفاوض .
 - كيف تكون مفاوضاً فعالاً .
- الرأي العام ومفهومه :
 - أهمية التعرف على الرأي العام .
 - أنواع الرأي العام .
 - طرق قياس الرأي العام .
- مهارات متابعة وسائل الإعلام :
 - التعرف على تأثيرها في الرأي العام .



- الرد على ما ينشر بشأن المنظمة .
- نماذج وأنماط العملاء والجمهور ومصنفة إدارة العملاء .
- التعرف على السلوك الإنساني ودوافع وإتجاهات البشر .
- مهارات حل مشكلات العاملين والعملاء .
- معوقات الإبداع والابتكار في ممارسة العلاقات العامة والاتصالات المعاصرة .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة إتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة إتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden