



## العلاقات العامة والإعلام



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: التميز والابتكار في العلاقات العامة والاتصالات

| الكود   | المدينة         | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|-----------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| PRC-796 | مالقا (إسبانيا) | قاعة فندقية | 2025-05-12 | 2025-05-16 | € 5450 | 25          |

### الهدف من البرنامج

- توعية المشاركين بحتمية الإبداع والابتكار للنهوض بأنشطة العلاقات العامة والاتصالات وإقناعهم بالتخلي عن الممارسات التقليدية
- تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة في ممارسات العلاقات العامة المعاصرة
- تنمية القدرات الإبداعية والإبتكارية للمشاركين لممارسة أنشطة العلاقات العامة الجديدة والاتصالات الجيدة على نحو فعال .
- تزويد المشاركين بالمعلومات الأساسية المتعلقة بطبيعة العلاقات العامة ومفهومها وتنمية مهاراتهم وتطوير أدائهم في ممارساتهم لأنشطتها المختلفة
- تنمية المهارات الإبتكارية والإبداعية لأنشطة العلاقات العامة.

### المشاركون

- مسؤولي العلاقات العامة في الأجهزة الحكومية والدوائر والمنظمات .

### المحتوى العلمي

- مفهوم وظيفة العلاقات العامة ودورها في تحقيق أهداف المنظمة .
- فكرة مستقبلية للعلاقات العامة و الواقع الحديث لها.
- الوضع التنظيمي لإدارة العلاقات العامة وعلاقته بالتنظيم الإداري .
- الفرق بين التفكير التحليلي والتفكير الإبداعي والابتكاري في العلاقات العامة والاتصالات .
- عناصر الإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات .
- الأساليب العلمية والعملية للإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات .
- تخطيط نشاط العلاقات العامة بفكر إبتكاري :
  - مفهوم التخطيط الإبتكاري .
  - مراحل إعداد خطة العلاقات العامة .
  - التفكير الإبتكاري وتوليد الأفكار ودوره في تحقيق التخطيط الفعال .
- الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة في ظل التحولات الجديدة .



- تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للعلاقات العامة.
- استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.
- استخدام التكنولوجيا في عمل العلاقات العامة . المبادئ الأساسية لاستخدامات التكنولوجيا الحديثة في العملية الإدارية المعاصرة .
- تنمية مهارات رجل العلاقات العامة في تحقيق الاتصالات الفعالة داخل وخارج المنظمة .
- سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
- وسائل الإتصال الفعال في العلاقات العامة :
  - مزايا وعيوب وسائل الإتصال المختلفة .
  - معايير المفاضلة بين وسائل الإتصال .
  - عوامل إختيار وسيلة الإتصال الفعالة .
- مهارات التعامل مع الآخرين والاتصالات التبادلية بينهم .
- العلاقات العامة والاتصالات في مجال التعامل مع الشائعات .
- العلاقات العامة والاتصالات لتحسين البيئة التنظيمية .
- العلاقات العامة وتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة .
- العلاقات العامة والاتصالات وتبسيط الإجراءات .
- العلاقات العامة وإدارة الأزمات والكوارث .
- العلاقات العامة وترشيد القرارات الإدارية .
- العلاقات العامة وإدارة الصراع التنظيمي .
- العلاقات العامة وسلوكيات التفاوض الفعال .
- العلاقات العامة وإدارة الاجتماعات والندوات والمؤتمرات .
- العلاقات العامة والتطوير الإداري .
- العلاقات العامة ومتطلبات الحصول على شهادات الأيزو 9000 و 14000 .
- العلاقات العامة وقواعد البروتوكول والمراسم والإتيكيت .
- فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول ، الآداب المهنية ، فن الحديث والاستماع والمناقشة.
- مهارات التفاوض الفعال :
  - مفهوم التفاوض وطبيعته .
  - سياسات وإستراتيجيات التفاوض .
  - كيف تكون مفاوضاً فعالاً .
- الرأي العام ومفهومه :
  - أهمية التعرف على الرأي العام .
  - أنواع الرأي العام .
  - طرق قياس الرأي العام .
- مهارات متابعة وسائل الإعلام :
  - التعرف على تأثيرها في الرأي العام .



- الرد على ما ينشر بشأن المنظمة .
- نماذج وأنماط العملاء والجماهير ومصفوفة إدارة العملاء .
- التعرف على السلوك الإنساني ودوافع وإتجاهات البشر .
- مهارات حل مشكلات العاملين والعملاء .
- معوقات الإبداع والابتكار فى ممارسة العلاقات العامة والاتصالات المعاصرة .



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden