



العلاقات العامة والإعلام



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: فن الممارسة الفعالة لإدارات العلاقات العامة والإعلام

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 4450	2025-05-09	2025-05-05	قاعة فندقية	كوالالمبور (ماليزيا)	PRC-805

### الأهداف

- تنمية مهارات المشاركين في إدارة أعمال العلاقات العامة والإعلام
- تزويدهم بأصول المراسم والبروتوكول
- إكسابهم فن التعامل مع تكنولوجيا المعلومات
- وتزويد المشاركين بمهارات استخدام تكنولوجيا المعلومات لخدمة أعمال العلاقات العامة والإعلام.
- الاستفادة من إمكانيات تكنولوجيا المعلومات.
- تحديد خصائص الرسالة الإعلامية الواجب تواجدها على الشبكة الدولية للمعلومات.
- إعداد قاعدة بيانات على الحاسب الآلي خاصة بإدارة العلاقات العامة.

### المحتوى العلمي

- مهارات تخطيط وتنظيم أعمال العلاقات العامة .
  - مهارات الاتصال والتأثير في الرأي العام .
  - مهارات تخطيط وتنظيم المؤتمرات والمعارض .
  - مهارات دعم البناء التنظيمي الداخلي .
- أصول البروتوكول ومهارات التعامل مع كبار الشخصيات .
  - آداب الاستقبال والتوديع .
  - مهارات الإنصات والحديث .
  - الألقاب الرسمية والاستقبالات والمجاملات في التعامل مع كبار الزوار .
  - أصول تنظيم المآدب والحفلات .
- فن إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية .
  - أسس تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية .
  - قواعد إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية وغير الدورية .
  - الصور الفوتوغرافية والرسوم اليدوية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
  - الإخراج الفني للمطبوعات والنشرات .



- استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة العلاقات العامة والإعلام .
  - إمكانيات تكنولوجيا المعلومات ودورها في تحسين أداء العلاقات العامة .
  - شبكات المعلومات – الفرص والمخاطر .
  - أسس تصميم صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكة الدولية للمعلومات .
  - إعداد قواعد بيانات العلاقات العامة .
  - إمكانيات تكنولوجيا المعلومات ودورها في تحسين أداء العلاقات العامة.
- شبكة المعلومات " المحلية والدولية " الفرص والمخاطر.
- البريد الإلكتروني وكيفية التعامل معه.
- فن تصميم وإعداد المواد الإعلامية.
- تصميم صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكة الدولية للمعلومات.
- فن إعداد استطلاع الرأي العام والرسائل الإعلامية بالبريد الإلكتروني.
- خصائص استطلاع الرأي العام / الرسالة الإعلامية.
- دورية استطلاع الرأي العام / الرسالة الإعلامية.
- متابعة فاعلية الرسالة الإعلامية.
- إعداد قواعد بيانات خاصة بالعلاقات العامة.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden