



العلاقات العامة والإعلام



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المهارات الإعلامية المؤثرة للقيادات والمدراء

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
PRC-807	كوبنهاجن (الدنمارك)	قاعة فندقية	2024-05-13	2024-05-17	€ 5450	25

أهداف البرنامج

- تعريف المشارك بأهمية وسائل الإعلام ودورها في المجتمع.
- تعريف المشارك بخصائص وسائل الإعلام وكيفية مواجهة كل وسيلة.
- تعريف المشارك بطرق جمع وتقديم المعلومات لوسائل الإعلام المختلفة.
- تعريف المشارك بكيفية استخدام وسائل الإعلام والتحدث إليها في الأزمات.
- تعريف المشارك بكيفية إجراء الحوارات والمقابلات الإعلامية المختلفة.

المشاركون في البرنامج

- القيادات العليا في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مدراء المؤسسات ورؤساء الأقسام ممن لهم علاقة بالصحافة.
- العاملون في العلاقات العامة.

محتوى البرنامج

- وسائل الإعلام والمجتمع
 - مفهوم الاتصال وأنواعه
 - مستويات الاتصال ووسائله ووظائفه في المجتمع
 - العلاقات العامة وتشكيل الرأي العام
- خصائص وسائل الإعلام
 - خصائص الصحافة
 - خصائص التلفزيون
 - خصائص الراديو
 - خصائص الإنترنت
 - معايير اختيار الوسيلة الإعلامية للعلاقات العامة



- تطبيقات
- جمع وتقديم المعلومات لوسائل الإعلام
 - أهمية الحقائق والأرقام للعلاقات العامة
 - تحديد أولويات المعلومات وطرق جمعها للعلاقات العامة
 - طرق عرض وتقديم المعلومات للعلاقات العامة
 - المرونة والاستعداد للمجهول في التعامل مع قضايا العلاقات العامة
- تطبيقات
- طرق توصيل المعلومات للجمهور:
 - فن المقابلة
 - مفهوم الحوار والمقابلة والحديث والندوة والفرق بينها .
- أنواع المقابلات :
 - المقابلات والحوارات الإذاعية (راديو وتلفزيون)
 - المقابلة الهاتفية
 - المقابلة في الاستديو
 - المقابلة الجماعية والندوات (Panels)
 - المقابلة المباشرة (الحية) والمسجلة
 - الحديث الإذاعي
- المقابلة الصحفية للعلاقات العامة
 - المقابلة الهاتفية
 - المقابلة المباشرة والمسجلة
 - المقابلة الجماعية والندوات
 - الأسئلة المعدة مسبقا (مقابلة الفاكس)
- الحديث والتصريح الصحفي للعلاقات العامة
 - الاستعداد للحوار أو المقابلة الصحفي
 - فن إدارة الحوار والمقابلة والندوة والتصريح الصحفي
 - تطبيقات أو الندوة أو التصريح
- فن الكتابة الإعلامية للعلاقات العامة
 - كتابة الخبر
 - كتابة المقالة
 - كتابة التحقيق
 - كتابة التعليق
 - تطبيقات .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden