



## العلاقات العامة والإعلام



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: المهارات المتقدمة للمدراء والمشرفين والممارسين للعلاقات العامة والإعلام

| الكود   | المدينة           | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|-------------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| PRC-808 | أمستردام (هولندا) | قاعة فندقية | 2024-12-16 | 2024-12-20 | € 5450 | 25          |

### الأهداف العامة للدورة التدريبية

- التعرف على المفهوم المتكامل للعلاقات العامة وأهدافها ، ووظائفها الحديثة .
- التعرف على الوظائف والأهداف الحديثة للعلاقات العامة والإعلام .
- التعرف على الاتجاهات الحديثة لفنون ومهارات الحديث ، والاستماع، ولغة الجسم ومدى ارتباطها بنجاح أو إخفاق المشتغلين بالعلاقات العامة والإعلام .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على سلوكيات وطرق إدارة الاجتماعات والمقابلات الرسمية .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على كيفية تشكيل الانطباعات والتواصل مع جماهير المنظمة .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على سلوكيات وإدارة الاجتماعات والمقابلات

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

المفهوم المتكامل للعلاقات العامة ودورها في المنشآت الحديثة

- الأبعاد الرئيسية للمنظمة الحديثة .
- الوظائف والأهداف الحديثة للعلاقات العامة .



- العلاقات العامة وظيفية أساسية من وظائف الإدارة بالمنظمات المعاصرة.
- المفهوم الإداري والمهني للعلاقات العامة.

### مواصفات وخصائص المدراء والإشرافيين للعلاقات العامة

- سمات ومواصفات مدراء العلاقات العامة والإشرافيين .
- شروط وخصائص مدراء العلاقات العامة والإشرافيين .
- الشروط والخصائص الفطرية .
- الشروط والخصائص المكتسبة .
- الاشتراطات التعليمية .
- النواحي الأخلاقية .

### تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على فنون الحديث

- سلوكيات الحديث.
- ميكانيزم الحديث.
- إدارة الحديث.
- تكنيك الحديث والصوت.
- قوة الكلمة ( الكلمات الإيجابية، والسلبية ) .
- الكلمات جاذبة الانتباه.
- التعامل مع عوامل التشثيت أثناء الحديث.
- كيف تبدأ الحديث؟ ثماني طرق لذلك .
- الحديث من البداية للنهاية.
- الحوارات العقيمة.
- صوتك أداة التعبير عن شخصيتك.
- ميكانيزم الصوت .



• التشابه بين معدل سرعة التنفس وسرعة الكلام.

تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على فنون الاستماع

- فن الاستماع .
- الوصايا العشر للاستماع الجيد.
- سلوكيات الاستماع .
- لا يوجد صوت أكثر أهمية من صوت الرئيس مصدر القرارات.
- لا تظن أنك قارئ أفكار لا يحتاج إلى حس الإنصات.
- استمع في كل وقت بتركيز شديد .
- استمع دائماً عندما تحاول طرح فكرة.
- لا تركز على أسئلتك ركز على المتحدث.
- راقب حركات جسمك.

تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على فنون لغة الجسم

- اعتبارات لغة الجسم الواجب مراعاتها عند التعامل مع الجماهير .
  - عندما تحيي شخصاً.
  - عندما تحدث ذراعيك.
  - عندما تكون أنت الجمهور.
  - عندما تكون أصابعك مركزاً لإثارة الاهتمام.
  - عندما يرسل الرأس إشارات.
  - عندما تبتسم.
- قواعد لغة الجسم وإيماءاته المختلفة.
  - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن عقل متفتح .
  - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن سلوك عدواني .
  - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن السيطرة .



- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن الدفاع عن النفس .
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن التبرم واللامبالاة .
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن الاستعداد للإصغاء.
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن الشعور بالثقة .
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن التوتر وعدم الثقة .
- كيف يستخدم المدراء والإشرافيون والممارسين للعلاقات العامة لغتهم الحسية.
- طرق اكتشاف الصدق أو الخدع في الحديث.
- لغة الجسم تعبير غير لقطي عن الأفكار.
- كيف تصبح خبيراً في التواصل غير المنطوق .

**تنمية مهارات المدراء والإشرافيون والممارسين للعلاقات العامة على سلوكيات وإدارة الاجتماعات والمقابلات.**

- كيف تجعل اجتماعك حدثاً هاماً .
- سلوك المشارك في الاجتماع .
- سلوك رئيس الاجتماع .
- إدارة الاجتماع .
- المواعيد وطرق الاتفاق عليها وإلغائها.
- سلوكيات المقابلات .



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة إتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة إتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden