



العلاقات العامة والإعلام



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المهارات المتقدمة للمدراء والمشرفين والممارسين للعلاقات العامة والإعلام

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
PRC-808	براغ (التشيك)	قاعة فندقية	2024-06-10	2024-06-14	€ 5450	25

الأهداف العامة

- التعرف على المفهوم المتكامل للعلاقات العامة وأهدافها ، ووظائفها الحديثة .
- التعرف على الوظائف والأهداف الحديثة للعلاقات العامة والإعلام .
- التعرف على الاتجاهات الحديثة لفنون ومهارات الحديث ، والاستماع ، ولغة الجسم ومدى ارتباطها بنجاح أو إخفاق المشتغلين بالعلاقات العامة والإعلام .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على سلوكيات وطرق إدارة الاجتماعات والمقابلات الرسمية .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على كيفية تشكيل الانطباعات والتواصل مع جماهير المنظمة .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على سلوكيات وإدارة الاجتماعات والمقابلات

المحتوى العلمي

- المفهوم المتكامل للعلاقات العامة ودورها في المنشآت الحديثة
 - الأبعاد الرئيسية للمنظمة الحديثة .
 - الوظائف والأهداف الحديثة للعلاقات العامة .
 - العلاقات العامة ووظيفة أساسية من وظائف الإدارة بالمنظمات المعاصرة.
 - المفهوم الإداري والمهني للعلاقات العامة.
- مواصفات وخصائص المدراء والإشرافيين للعلاقات العامة
 - سمات ومواصفات مدراء العلاقات العامة والإشرافيين .
 - شروط وخصائص مدراء العلاقات العامة والإشرافيين .
 - الشروط والخصائص الفطرية .
 - الشروط والخصائص المكتسبة .
 - الاشتراطات التعليمية .
 - النواحي الأخلاقية .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على فنون الحديث



- سلوكيات الحديث.
- ميكانيزم الحديث.
- إدارة الحديث.
- تكنيك الحديث والصوت.
- قوة الكلمة (الكلمات الإيجابي، والسلبية) .
- الكلمات جاذبة الانتباه.
- التعامل مع عوامل التشبث أثناء الحديث.
- كيف تبدأ الحديث؟ ثماني طرق لذلك .
- الحديث من البداية للنهاية.
- الحوارات العقيمة.
- صوتك أداة التعبير عن شخصيتك.
- ميكانيزم الصوت .
- التشابه بين معدل سرعة التنفس وسرعة الكلام.
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على فنون الاستماع
 - فن الاستماع .
 - الوصايا العشر للاستماع الجيد.
 - سلوكيات الاستماع .
 - لا يوجد صوت أكثر أهمية من صوت الرئيس مصدر القرارات.
 - لا تظن أنك قارئ أفكار لا يحتاج إلى حس الإنصات.
 - استمع في كل وقت بتركيز شديد .
 - استمع دائماً عندما تحاول طرح فكرة.
 - لا تركز على أسئلتك ركز على المتحدث.
 - راقب حركات جسمك.
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيين والممارسين للعلاقات العامة على فنون لغة الجسم
 - اعتبارات لغة الجسم الواجب مراعاتها عند التعامل مع الجماهير .
 - عندما تحيي شخصاً.
 - عندما تحدث ذراعيك.
 - عندما تكون أنت الجمهور.
 - عندما تكون أصابعك مركزاً لإثارة الاهتمام.
 - عندما يرسل الرأس إشارات.
 - عندما تبتسم.
 - قواعد لغة الجسم وإيماءاته المختلفة.
 - حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن عقل متفتح .



- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن سلوك عدواني .
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن السيطرة .
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن الدفاع عن النفس .
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن التبرم واللامبالاة .
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن الاستعداد للإصغاء.
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن الشعور بالثقة .
- حركات الجسم وإيماءاته التي تعبر عن التوتر وعدم الثقة .
- كيف يستخدم المدراء والإشرافيون والممارسون للعلاقات العامة لغتهم الحسية.
- طرق اكتشاف الصدق أو الخدع في الحديث.
- لغة الجسم تعبير غير لقطي عن الأفكار.
- كيف تصبح خبيراً في التواصل غير المنطوق .
- تنمية مهارات المدراء والإشرافيون والممارسون للعلاقات العامة على سلوكيات وإدارة الاجتماعات والمقابلات.
- كيف تجعل اجتماعك حدثاً هاماً .
- سلوك المشارك في الاجتماع .
- سلوك رئيس الاجتماع .
- إدارة الاجتماع .
- المواعيد وطرق الاتفاق عليها وإلغائها.
- سلوكيات المقابلات .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة إتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة إتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden