





# دورة: تحقيق الأداء المتميز في الخدمة والعناية بالعملاء والدبلوماسية في الأداء

عدد الساعات	السعن	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 1450	2024-06-28	2024-06-24	ONLINE	ONLINE	MCC-809

#### مقدمة عن البرنامج

العملاء أو المستهلكين أو المستفيدين أو المتعاملين هم أحد الأسباب الرئيسية في إنشاء المنظمة لتلبية احتياجاتهم أو حل المشكلات من خلال تقديمة سلعة أو خدمة أو برنامج أو مشروع لهم.أطلق عليهم أي اسم عملاء – مستهلكون – متعاملون ... أنهم أولئك الأشخاص الذين يستخدمون منتجاتك وخدمتك التي تقدمها لهم .... أنهم الذين يبررون راتبك ويسهمون في تحقيق أرباح شركتك – فكيف يمكن أن تتميز في خدمتهم ؟؟

#### أهداف البرنامج

- التعرف على شكل الهرم التنظيمي الجديد في الفكر الإداري المعاصر وإدراك أن العميل يأتي في موقع رئاسة هذا الهرم
- إدراك أن العميل برغباته واحتياجاته واشباعاته هو المدير الحقيقي للشركة وجميع المستويات الإدارية المختلفة في الشركة تعمل تحت رئاسته لتلبية احتياجاته وإشباع رغباته
  - التعرف على الأنماط المختلفة للعملاء أو المراجعين وتفهم سلوكياتهم وتحديد مفاتيح كسبهم والتعامل معهم
  - إدراك أهمية العناية بالعملاء وبلورة الفوائد الناتجة عن دعم العلاقات معهم وتزويد المشاركين بأساليب العناية بالعملاء.
    - تزويد المشاركين بالمهارات السلوكية اللازمة للتعامل الفعال مع العملاء
    - التعرف على مفهوم وخصائص وأنواع الخدمات وتزويد المشاركين ببعض نظم بيع الخدمات.
      - التدريب على اساليب ومهارات إدارة الخدمة المتميزة
      - تدريب المشاركين على أسلوب لحظات الصدق في التعامل مع العملاء
      - تقديم مجموعة من النصائح الختامية تمثل دليل عمل في التعامل الفعال مع العملاء.

#### محتويات البرنامج

- من الذي يدير مؤسسات الاعمال ؟
- الهرم التنظيمي في الفكر المعاصر
  - مفهوم العملاء



- تطور الاهتمام بالعملاء
  - العميل يدير الشركة
- ∘ كيف يتحقق الارتباط بين العميل والشركة
  - التعلم من الشركات الناجحة
    - انماط العملاء وسلوكياتهم
      - أهمية العميل
- مختبر أهمية العملاء وكيفية التعامل معهم
  - ∘ تمرين لماذا تختلف مع العملاء
    - ∘ أنت السبب
    - مختبر الإدراك المتبادل
  - کیف تری نفسك کمقدم خدمة
  - ∘ تمرين كيف تستجيب لطالبي الخدمة
    - ∘ كيف يتعامل مع عميل غاضب ؟
      - أهمية وأساليب التعامل مع العملاء
      - ∘ ماهية التميز في خدمة العملاء
    - ∘ لماذا يجب علينا الاهتمام بالعملاء
      - ماذا يريد العملاء ؟
- ∘ ماذا يحفز العميل للتعامل مع شركة معينة ؟
  - ∘ تمرین حب لعمیلك ما تحب لنفسك
    - ∘ تمرين أنا لن أعود إليك
    - ∘ دستورنا في التعامل مع العملاء
    - رؤیة وتصورات وقیم شرکة فورد
      - كيف تدعم علاقاتنا مع العملاء
        - استقصاء مناخ التميز
        - استقصاء مفاتيح شخصيتك
      - المهارات السلوكية للتعامل مع العملاء
        - ∘ مفهوم الاتصال الفعال
        - ∘ استقصاء فن الانصات
  - خلاصة الخلاصة في الاتصال بالعملاء
  - استقصاء الاتصالات الشخصية الفعالة
    - العوامل التي تحقق التميز في خدمة العملاء
      - مفهوم الخدمة
      - ∘ مربع الخدمة



- مفهوم التميز في الخدمة
- اسرار التميز في الخدمة
- قواعد تقديم خدمة جيدة
  - فهم توقعات العملاء
  - ستة توقعات شائعة
  - التعامل مع شكاوى العملاء
    - ∘ استمع للعملاء
- ∘ اتخذ خطوات لحل المشكلة
- ∘ كيف تحول الشكوى لفرصة
- ∘ التعرف في المواقف الصعبة مع العملاء
- ∘ خمسة مراحل للرد على اعتراضات العملاء
- كيف تطبيق المراحل الخمسة في الموقع العملي
  - بناء وإدارة جودة الخدمة
    - جودة الخدمة
  - ∘ الأبعاد الخمس لجودة الخدمة
    - ∘ نماذج جودة الخدمة
  - ستة خطوات لتحليل الجودة وتحسينها
    - القياس المقارن لتحسين الجودة
    - $\circ$  ما المقصود بالقياس المقارن
      - القياس المقارن الداخلي
      - القياس المقارن التنافسي
      - القياس المقارن الوظيفي
      - القياس المقارن الشامل
      - مراحل القياس المقارن
    - سبعة أدوات لتحسين الجودة
    - قياس جودة الخدمات من منظور العملاء
  - ∘ الطرق الشائعة لقياس جودة الخدمات
    - ∘ مقاییس عدد الشکاوی
      - مقاييس الرضا
      - مقاييس الفجوة
      - مقياس الأداء الفعلى
    - ∘ مقاييس العميل الموجه بالقيمة
- ∘ طرق أخرى للحصول على تغذية مرتدة من العملاء



- خطة عمل للتميز في خدمة العملاء
- مبادئ الجودة في خدمة العملاء
- ∘ المبادئ الاثنى عشر لخدمة العملاء
- ∘ مختبر علمي لوضع مبادئ خدمة العملاء في الواقع العملي
  - فیلم تدریبی
  - حالات وورش عملية
  - تقييم وختام البرنامج



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
- ∘ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
  - التقييم العلمى:
  - ∘ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
    - العصف الذهني والتفاعل:
  - ∘ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
    - الحالات العملية:
    - ∘ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
      - التقييم النهائي:
      - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
        - المواد التعليمية:
- ∘ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سى ديأو أجهزة الفلاش ميموري
  - تقارير الحضور والنتائج:
  - ∘ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
    - المحترفين والخبراء:
  - ∘ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
    - شهادة اتمام مهنية:
- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها
  من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
  - أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء
    المحاضرات.





### **الأكاديمية الإسكندنافية** للتعريب والتطوير

