العلاقات العامة والإعلام

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX

دورة: الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وفن المراسم والبرتوكولات وإدارة الأزمات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
PRC-819	الدار البيضاء (المغرب)	قاعة فندقية	2024-05-05	2024-05-09	€ 3450	25

الهدف من البرنامج

هذا البرنامج حول العلاقات العامة يبحث عن التحديات والاستراتيجيات لتطوير أعمال العلاقات العامة وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمراجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة ينتابها التغير المستمر و المتسارع، ويبحث أيضا في استخدامات العلاقات العامة إلكترونيا لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- المفاهيم الحديثة للعـلاقات الـعـامـة
  - وطبيعتها
  - أهميتها في المؤسسات
  - أسسها ومبادئها
  - أهدافها
  - وظائفها
  - تنظيمها
  - برامجها.
- البعد الاستراتيجي التنظيمي لوظيفة العلاقات العامة
  - تنظيم أعمال العلاقات العامة
  - الحاجة إلى التنظيم الاستراتيجي لوظيفية العلاقات العامة .
- استراتيجيات الاتصال لوظيفة العلاقات العامة
  - التعامل الفعال مع الآخرين
- وظائف وأهداف وأهمية العلاقات العامة داخل وخارج المنظمة .
  - المهارات السلوكية لمسئولي العلاقات العامـــة
- الاتصال والعلاقات العامة

- عناصر عملية الاتصال
- الأنماط الإتصالية المختلفة ومهارات التعامل مع كل نمط
- أدوات الاتصال مع الجمهور
- أساليب ومهارات المناقشة والاتصال مع كبار الشخصيات.

- استراتيجيات المراسم والبروتوكول في مجال العلاقات العامة
  - فن المراسم والبروتوكول الأهمية والدور
  - قواعد وأصول المراسم والبرتوكول وتطبيقاتها في مجال العلاقات العامة
  - قواعد الحفلات والمآدب والاجتماعات والندوات
  - آداب واستقبال وتوديع الزوار في المناسبات الرسمية وغير الرسمية
  - المهارات السلوكية فيما يتعلق بآداب التحية والتعارف وآداب المجاملات
  - مهارات إعداد وصياغة الدعوات والرسائل
  - أساليب التعامل مع كبار الشخصيات
  - آداب اللياقة والتعامل مع كبار الشخصيات
- استراتيجيات العلاقات العامة في إدارة المعارض والمؤتمرات الدولية
  - الأساليب العلمية الحديثة لتخطيط و تنفيذ المؤتمرات و المعارض
  - المعارض والعروض التجارية
  - المواد الدعائية ونشرات المعرض
- الترويج والدعم لاستراتيجيات العلاقات العامة في إدارة الأزمات
  - ما هو دور مسئولي العلاقات العامة كعامل مؤثر في إدارة الأزمات؟
  - ما هى الاعتبارات الواجب مراعاتها عند التعامل مع الأعلام في المواقف الأزموية؟
  - ما هو دور الأعلام في إدارة الأزمات من وجهة نظر أجهزة الأعلام؟
  - ما هو دور الأعلام في إدارة الأزمات من وجهة نظر المنظمات؟
  - ما هو مدى تأثير الأعلام على كفاءة إدارة الأزمات؟
  - ما هى الأساليب الحديثة المرتبطة بالتنبؤ بالأزمات المحتملة وما هو دور مسئولي العلاقات العامة في هذا الشأن؟
  - كيف يتم اختيار الفريق الإعلامي لإدارة الأزمات؟
- مختبر نحو ميزانية فعالة لإدارة العلاقات العامة .
  - ميزانية العلاقات العامة
  - أسس وضع ميزانية العلاقات العامة
  - عوائق وضع الميزانية التقديرية للعلاقات العامة
  - الأجهزة القائمة على تحديد ميزانية العلاقات العامة
- أساليب تنظيم أقسام الاتصال التنظيمي بإدارة العلاقات العامة
- نماذج تطبيقية لتنظيم إدارة العلاقات العامة وفقاً لحجم المنظمة
- مصادر العلاقات العامة الخارجية (المستشارون المنظمات الاستشارات)

- استراتيجيات العلاقات العامة عبر الشبكة الدولية للمعلومات " الإنترنت "
- العلاقات العامة عبر الإنترنت
- الوصول إلى الجمهور عبر الإنترنت
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام البرنامج

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden