



العلاقات العامة والإعلام



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: تنمية مهارات الاتصال الإخباري لموظفي الإعلام

| الكود   | المدينة | الفندق | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|---------|--------|------------|------------|--------|-------------|
| PRC-826 | ONLINE  | ONLINE | 2025-04-28 | 2025-05-02 | € 1450 | 25          |

### الهدف العام

- تهدف هذه الدورة إلى تنمية مهارات المشاركين فيما يتعلق باللقاء الصحفي والتحدث مع المراسلين الصحفيين وكيفية إصدار التصريحات الصحفية
- تزويد المشاركين بأساليب طرح البيانات والتصريحات الصحفية .
- كيفية بحث الإعلام عن التحديات والاستراتيجيات لتطوير أعمال الإعلام وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمراجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة ينتابها التغير المستمر و المتسارع
- يبحث البرنامج في استخدامات الإعلام إلكترونيا والمحادثة ولقاءات الصحفية والإذاعة لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها.

### الأهداف الرئيسية

- التعرف على مفهوم اللقاء الصحفي .
- تحديد المواصفات السلمية للتصريح الصحفي .
- التعرف على المهارات الأساسية في كيفية طرح القضايا الحساسة على الصحافة .
- استخدام الطرق الملائمة عند التعامل مع أنماط مختلفة من الصحفيين .
- إعداد وإلقاء الكلمات والتصاريح الصحفية
- كتاب التصاريح الصحفية باستخدام الأصول والفنون الإبداعية المؤثرة .
- الأساليب العلمية والعملية للتعامل مع وسائل الإعلام
- المتحدثون العظماء
- فهم أعمق لدور وسائل الإعلام
- كيف تتعامل مع وسائل الإعلام: ما يجب عمله وما يجب تجنبه
- كيفية تنظيم دورة صحفي
- إدارة الأزمات إعلاميا
- التعرف على كيفية تحويل الأخبار السلبية إلى أخبار إيجابية
- كيف تكون في محل السيطرة في المقابلات مع مختلف وسائل الإعلام



- التدريب على المقابلات الإعلامية اكتساب المهارات اللازمة للتعامل مع وسائل الإعلام .

### المحاور العلمية

- الاستراتيجيات المتفوقة في عمل الإعلام في ظل العولمة
  - الإعلام والإعلان الحديث في استخدامات الإعلام.
  - مهارات التفاوض اللازمة في عمل الإعلام
  - كيفية التعامل مع الجهات الأخرى.
  - الترويج للحملات الإعلامية
  - دراسة السوق والمنافسين.
  - قواعد التعامل مع وسائل الإعلام ( الأعلام المسموع والمقروء والمرئي ) .
- التخطيط الاستراتيجي لعمل الإعلام
  - استراتيجيات كسب رضا الجمهور والمراجعين اليوم وغدا.
  - استراتيجيات التفكير الإبداعي في التعامل مع الجمهور والمراجعين.
  - إدارة الأزمات والتخطيط لها
- تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للإدارات
  - فكرة مستقبلية للإعلام والواقع الحديث لها.
  - الإدارة الإلكترونية مفهومها وتطبيقاتها.
  - استخدامات الإعلام الإلكتروني في ظل المنافسة العالمية.
- المهارات الإدارية والسلوكية الواجب توفرها في موظف الإعلام
  - فن الإتيكيت والبروتوكول
  - الآداب المهنية
  - فن الحديث والاستماع والمناقشة.
  - سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
  - استخدام التكنولوجيا في عمل الإعلام .



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden