





دورة: الذمم الدائنة من المحاسبة إلى الإدارة

عدد الساعات	السعن	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 2950	2024-06-27	2024-06-23	قاعة فندقية	عمان (الأردن)	FAC-833

الأهداف العامة

- تحديد وظيفة الذمم الدائنة ودورها في الشركات.
- تطبيق مبادئ المحاسبة المتعلقة بالذمم الدائنة.
- وصف كيفية الإدارة الناجحة لحسابات الذمم الدائنة.
- تقييم عمليات ومناهج الذمم الدائنة والتوصية بإدخال تحسينات باستخدام أحدث وأفضل الممارسات.
 - تقييم النواحي الرئيسية التي تؤثر على موظفي الذمم الدائنة من أجل زيادة كفاءتهم وإنتاجيتهم.
 - تطبيق الأدوات والتقنيات في مايكروسوفت إكسل لتحقيق إدارة فعالة ومراقبة أداء الذمم الدائنة.

المحتوى العلمي

- معنى ومفهوم إدارة الذمم الدائنة.
 - وظائف الإدارة.
- الصورة الشاملة: الذمم الدائنة والملاءة المالية للشركات .
 - وظائف دائرة الذمم الدائنة ودور الموظفين.
 - أثر الذمم الدائنة على رأس المال العامل وإدارة النقد.
 - مصطلحات الذمم الدائنة.
 - دفتر الأستاذ العام ودفتر الأستاذ الفرعى .
 - التحضير لإغلاق نهاية الشهر والمصاريف المستحقة .
 - التعامل مع وتوجيه الفواتير.
 - المطابقة الثلاثية.
 - طرق معالجة الدفع.
 - كيفية المحافظة على الملف الرئيسي للموردين.
 - كيفية التعامل مع مصاريف السفر والترفيه.
 - بطاقات الشراء.
 - خيارات الدفع الآلي.



- التحليل التشغيلي ومقارنة المرجعية.
 - عملية التحسين المستمر.
 - تطوير مقاييس الأداء.
- تطبيق أفضل الممارسات في مؤسستك .
 - تحديد طرق الرقابة الداخلية المناسبة .
 - التدقيق السنوى كقيمة مضافة.
- تأثير الاستعانة بمصادر خارجية على الذمم الدائنة
- كشف التحايل في الذمم الدائنة تخطيط التعافي من الكوارث
 - تحسين صورة دائرة الذمم الدائنة
- طرق تحفيز موظفى دائرة الذمم الدائنة تنظيم عمل دائرة الذمم الدائنة
 - سد فجوة التواصل
 - التعامل مع النزاعات الداخلية والخارجية
 - أهمية خدمة العملاء الداخليين
 - توفير خدمة العملاء للموردين
 - متى يجب أن ندفع للموردين
 - فهم مبدأ تكلفة الأموال
 - تقييم خصم السداد المُبكر
 - إيجابيات وسلبيات السداد المُبكر والسداد المتأخر
 - العلاقة مع دائرة الخزينة
 - تبادل المعلومات بين نظام الذمم الدائنة وإكسل
- استخدام الجداول المحورية (Pivot Tables) لاستخراج معلومات قيمة
 - تحضير وتحليل تقرير تعمير الذمم الدائنة
 - دور دائرة الذمم الدائنة في تحسين الشروط التجارية مع الموردين



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
- ∘ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
 - التقييم العلمى:
 - ∘ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
 - العصف الذهني والتفاعل:
 - ∘ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
 - الحالات العملية:
 - ∘ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
 - التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
 - المواد التعليمية:
- ∘ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سى ديأو أجهزة الفلاش ميموري
 - تقارير الحضور والنتائج:
 - ∘ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
 - المحترفين والخبراء:
 - ∘ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
 - شهادة اتمام مهنية:
- يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها
 من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
 - أوقات البرامج:
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء
 المحاضرات.





الأكاديمية الإسكندنافية للتعريب والتطوير

