



التعليم والبرامج الأكاديمية



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الأساسيات المتقدمة للعاملين في مجال المكتبات والمعلومات

| الكود   | المدينة        | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|----------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| EAC-837 | مراكش (المغرب) | قاعة فندقية | 2024-06-09 | 2024-06-13 | € 3450 | 25          |

### الهدف العام من البرنامج التدريبي

- تنمية مهارات المشاركين بأهم الاتجاهات الحديثة في التعامل مع المراجعين.
- الإلمام في المهارات الإشرافية لخدمات المراجعين.
- الإلمام بفن التعامل مع الجمهور والمراجعين في مجال المكتبات.
- التعرف على استراتيجيات إدارة الوقت والحد من ضغوط العمل.
- الإدارة الفنية والإشراف الإداري في المكتبات
- اكتساب المهارات المتطورة للمشاركين في مجال إدارة المكتبات من أعمال الفهرسة وتصنيف الكتب وغيرها، مع التركيز على كيفية الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات المتطورة في مجال المكتبات.
- تنمية مهارات المشاركين بأهم الاتجاهات الحديثة في التعامل مع الكتب والمحفوظات.
- صيانة وترميم وتغليف الكتب والمحافظة عليها

### المحاور العلمية للبرنامج التدريبي

- مقدمة عن علم المكتبات وتقنية المعلومات
- أهمية المكتبات ونظم المعلومات في القرن الواحد والعشرين
- الإشراف الإداري في المكتبات
- الخدمات المكتبية المستقبلية في ظل شعار (القراءة للجميع).
- أنواع الخدمات التي تقدمها المكتبات للجمهور والمراجعين
- أنواع الزوار والمراجعين
- السيطرة السلوكية على أداء الزوار والمراجعين.
- طرق تنمية الوعي لدى الزوار والمراجعين.
- أساليب التوجيه والإرشاد.
- مهارات تنمية السلوكيات بالاتجاهات العلمية الحديثة.
- التفاوض والإقناع.
- إدارة الوقت والأزمات.



- تحديد الاحتياجات ومعرفة الأهداف والخدمات المقدمة في المكتبات:
  - التزويد
  - الإعارة
  - المراجع
  - الفهرسة
  - التصنيف
  - الدوريات
  - الحفظ والتخزين
  - الإعادة
- التحول الى المكتبات الرقمية
- مجالات تقنية المعلومات والاتصالات المستخدمة في المكتبات:
  - الاستنساخ والمتفرقات الفيلمية (المصغرات الفيلمية – الحاسب الآلي – الأقراص الضوئية).
  - التخزين والاسترجاع.
  - تقنية الاتصالات وشبكات الانترنت.
  - وسائل الاتصالات الحديثة ودورها في خدمة المكتبات.
  - النشر الإلكتروني وتأثيره على المكتبات.
  - مستقبل الكتاب المطبوع في ضوء الاتصالات الحديثة.
  - حالة عملية على استخدام تكنولوجيا المعلومات في تنظيم وإدارة المكتبات
- الاشراف الفني في المكتبات
- الأخطار التي تتعرض لها الكتب والمحفوظات وطرق تجنبها
- الاستراتيجيات العشرة في (صيانة وتغليف وترميم) الكتب والمحفوظات.
- طرق صيانة وترميم الكتب والمحافظة عليها من التلف
- كيفية التعامل مع الكتب والمحفوظات التالفة
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- زيارة ميدانية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden