



## أسواق المال والاستثمار



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: إيداع الأسهم والأوراق المالية والمقاصة وتأسيس بيانات المستثمرين

| الكود   | المدينة        | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|----------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| CIC-851 | فيينا (النمسا) | قاعة فندقية | 2024-06-03 | 2024-06-07 | € 5450 | 25          |

### الأهداف العامة للدورة التدريبية

- نقل المعرفة العلمية والخبرة التطبيقية المتوفرة حول نظام وآلية عمل مراكز إيداع الأوراق المالية
- يتناول البرنامج التحقق من صحة العمليات وسلامة تطبيق الاجراءات
- الأساليب المتطورة والتقنية في نشاط إيداع وحفظ وتسجيل الأوراق المالية .
- نظام وأجراءات التسجيل للمستثمرين الأجانب
- فهم آلية عمل مراكز إيداع الأوراق المالية
- الأساليب المتطورة والتقنية في نشاط تسجيل الأوراق المالية
- إجراء المقاصة والتسوية للمراكز المالية الناشئة عن عمليات التداول .

### المستهدفون من الدورة التدريبية

- الموظفين العاملين في الأسواق المالية ومراكز الإيداع والتسجيل والمقاصة وتأسيس البيانات

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- تطوير عمل إدارة مركز إيداع الأوراق المالية .
- الإدارة الإلكترونية لعمليات تسجيل الأوراق المالية وكيفية المحافظة على صحة وسلامة سجلات الأسهم للشركات
- إجراءات تسجيل الاوراق المالية المتداولة في السوق ونقل ملكيتها وتسوية ائمانها بين الوسطاء بموجب



قيود تدون في سجلات مركز الإيداع

- كيفية المحافظة على سجلات الأسهم للشركات .
- تطوير خدمات التسجيل لتتوافق مع المعايير الدولية ومتطلبات الشركات ومتطلبات المستثمرين
- إجراءات القيد المفروضة على تداول أسهم الشهادات
- المحافظة على خدمات التسجيل وتحسين الأداء
- التحقق من صحة عمليات سجل ( الحسابات - المساهمين - الشركات ) .
- الرقابة والتحقق من الخروقات ( شهادات الاسهم)
- الطلبات والنماذج الثابتة في عملية التسجيل والتحويل والحسابات وسجل الشركات
- عملية إيداع الأوراق المالية
- تعريف أمين الحفظ
- مهام أمين الحفظ
- إجراءات عملية إيداع الأوراق المالية واستلام الشهادات المودعة من البنوك
- تحويل محفظة من أمين حفظ لأمين حفظ آخر .
- تجميد الأوراق المالية الخاصة بالعمل.
- الاوراق المالية وحفظ ونقل ملكيتها.
- إجراءات الأمن وحماية الوثائق وحفظ الأوراق المالية واساليب توثيق نشاطات التسجيل
- ايداع الاوراق المالية.
- اجراء التقاص والتسوية للاوراق المالية.
- المعلومات والبيانات والسجلات التي تعتبر سرية والاشخاص المخولون بالاطلاع عليها بحكم عملهم.
- اللوائح والأنظمة القوانين المتعلقة بالاستثمار الأجنبي .
- إجراءات تأسيس وتعديل بيانات المستثمرين في سوق الأوراق المالية
- تأسيس وتعديل بيانات المستثمرين الأفراد والشركات
- الرقابة على عمليات تسجيل المستثمرين الأجانب .
- فهم دور البورصة في تنظيم آلية التداول وظائفها الرئيسية وتحديد أهمية تسوية العمليات داخل السوق.



- اللوائح والأنظمة وآليات تطويرها في مراكز التسجيل وفتح حسابات المستثمرين .
- تبسيط الإجراءات في عمليات التسجيل والإيداع في الأوراق المالية والوصول إلى التميز في خدمة العملاء
- الإدارة الإلكترونية لعمليات تسجيل الأوراق المالية وكيفية المحافظة على صحة وسلامة السجلات
- إجراءات تسجيل الاوراق المالية المتداولة في السوق ونقل ملكيتها وتسوية ائمانها بين الوسطاء بموجب قيود تدون في سجلات مركز الإيداع
- كيفية المحافظة على سجلات الأسهم للشركات .
- تطوير خدمات التسجيل لتتوافق مع المعايير الدولية ومتطلبات الشركات ومتطلبات المستثمرين الأجانب
- المحافظة على خدمات التسجيل وتحسين الأداء
- اجراء التقاص والتسوية للاوراق المالية.
- المعلومات والبيانات والسجلات التي تعتبر سرية والاشخاص المخولون بالاطلاع عليها بحكم عملهم.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden