



البرامج والدورات القيادية



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مهارات القيادة الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
LAC-854	باريس (فرنسا)	قاعة فندقية	2024-05-27	2024-05-31	€ 5450	25

مقدمة البرنامج

تشكل القيادة محورا مهما تركز ليه مختلف النشاطات في المنظمات العامة والخاصة على حد سواء. وفي ظل تنامي المنظمات وكبر حجمها وتشعب أعمالها وتعقدها أصبحت الحاجة ملحة لإحداث التغيير والتطوير الملائم بالشكل الذي يضمن لها الاستمرارية والتميز. وهذه مهمة لا تتحقق إلا في ظل قيادة إدارية واعية، تمتلك من المهارات القيادية ما يمكنها من تحريك الجهود وتوجيه الطاقات لتحقيق أفضل مستوى من الإنجاز. لذلك منذ الثمانينيات من القرن العشرين الميلادي بدأت العديد من المنظمات الكبيرة بالعمل على تحسين و تطوير عملية إختيار من يخلف كبار المسؤولين التنفيذيين و التعرف المبكر على المواهب القيادية لهم ، وذلك لأثرها على سلوك الأفراد و الجماعات ومستوى أداءهم في التنظيم وبالتالي على تحقيق الأهداف بشكل مباشر. فالمنظمة تستطيع قياس مدى نجاحها و كفاءتها من خلال معاملة القيادة الإدارية للأفراد العاملين ، فكلما كانت القيادة كفؤة و جيدة ينعكس ذلك بشكل إيجابي على المنظمة وتستطيع أن تحقق أهدافها ، فالقادة أناس مبدعون يبحثون عن المخاطر لإكتساب الفرص و المكافآت.

محتويات البرنامج

- مفاهيم القيادة البشرية بين النظرية والتطبيق
 - ما هي صفات القائد المتميز؟
 - هل القائد يولد أم يصنع؟
 - صفات القائد الإداري
 - مفهوم القيادة الإدارية و أنواعها
 - العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
 - مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.
 - ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفذ؟ وكيفية اكتسابها؟
 - العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها.
 - اختيار القادة الإداريين واكتشافهم
 - المهام الأساسية للقائد المدير
 - النظريات القيادية
- الشخصيات القيادية وطرق نجاحها في الفوز:
 - معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقادة.



- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق.
- مهارات القيادة في السيطرة على عقول الآخرين.
- كيف تحدد نمطك الشخصي في القيادة؟
- المهارات العقلية للقيادات الابتكارية:
 - التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها.
 - اتقان المهارات الجسدية الخاصة بالقادة الإحترافيين.
 - تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي و المبتكر.
 - مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.
 - مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.
 - تطبيق الابتكار في تحليل الأفكار و تحويلها إلى خطط عمل
 - التدريب التطبيقي على:
 - التكيف مع السلوك القيادي.
 - العمل تحت الضغوط.
 - توجيه ورئاسة فرق العمل.
- المهارات المنهجية للقيادات الوظيفية:
 - التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.
 - التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري.
 - التدريب التطبيقي على:
 - تدريبات على وضع الخطط الإستراتيجية للقادة.
 - التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
 - مهارات التفويض الإحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
 - أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.
- القيادة وسبل السيطرة على فرق العمل:
 - مفهوم فريق العمل
 - الأنماط المختلفة لفرق العمل
 - قواعد السلوك الناجح لفريق العمل
 - إدارة الخلافات داخل فرق العمل
 - السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل
 - أسباب نجاح أو فشل فرق العمل
 - تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
 - التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل و فعال
 - أسباب نجاح أو فشل فرق العمل.
- التفوق الإستراتيجي للقيادة البشرية:



- أدوار الأداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي
- المشاركة العملية في وضع وتخطيط سياسات الشركة العليا
- الخيارات الاستراتيجية وطرق وطاقات التفكير الاستراتيجي
- المبادئ المرشدة لأداء القيادات الإدارية المسؤولة عن فعالية إدارة التغيير
- إعادة رسم خرائط إدارة التغيير الإستراتيجي للمؤسسة.
- تدريب فريق العمل على الإحلال والتجديد من العمليات الإجرائية.
- مهارات الإقناع المتواكب:
 - الصياغات الإحترافية لإلقاء الأوامر
 - فن إلقاء الأسئلة.
 - تحفيز فريق عالي الأداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع
 - فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل
 - مهارات وأساليب عمليات إلقاء الأوامر القيادية وكيفية متابعتها؟
 - فنيات التألق الذاتي و بناء قدرات غير محدودة.
 - الطريق إلى القمة ونجومية الأداء الوظيفي
 - تطوير المهارات الذهنية للقائد الفذ.
 - متابعة عملية لفنيات إدارة الحوارات العامة.
 - اقتناص الفرص وأساليب الحصول عليها.
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden