التنسيق والتواصل الإداري

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile | 0046700414959 : Mobile | 0046114759991 : Phone : 0046700414979
info@scandinavianacademy.net : Email | https://scandinavianacademy.net : Web site
Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | 60359 : P.O.BOX

دورة: المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
CAC-878	تورنتو (كندا)	قاعة فندقية	2024-06-03	2024-06-07	€ 5950	25

هــدف البرنامج العام

يهدف البرنامج إلى شرح أهمية التقارير السنوية للمنظمات واعطاء المشاركين أسس اعداد التقارير السنوية حسب الوسائل الحديثة من مرحلة تحضير المعلومات إلى مرحلة اخراج التقرير وطباعته بأساليب ووسائل علمية حديثة وأيضاً يقدم البرنامج حلول للمشاركين من الوقوع بالأخطاء الشائعة في مرحلة اعداد التقارير السنوية وشرح وافي للمشاركين بأنواع التقارير السنوية والفرق بينهما.

الأهداف التفصيلية للبرنامج

- تزويد المشاركين بمجموعة من الامثلة العالمية عن دور التقرير السنوي في رفع صورة المنشآت وابراز دورها الفعال.
- شرح اهمية التقارير السنوية للمنظمات وانعكاس رأي المستفيدين منها.
- اعطاء المشاركين نماذج مشروحة حول تطور التقارير السنوية في العهد الأخير.
- دور التقارير السنوية في رفع كفاءة المنشاة.
- شرح أسس كتابة التقارير السنوية.
- إكساب المشاركين مجموعة من المعارف الخاصة بالاتصالات وكيف يعكس الاتصال المكتوب التأثير والفعالية المطلوبة للتقارير السنوية.
- إكساب المشاركين مجموعة من المعارف الخاصة بأهمية الإعداد الجيد والتسلسل المنطقي للتقارير السنوية.
- تنمية مهارات المشاركين على صياغة التقارير السنوية وإعدادها.
- تنمية مهارات المشاركين في جمع المعلومات المطلوبة للتقارير السنوية.
- تنمية مهارات المشاركين على تقديم وعرض التقارير السنوية.

المحتويات العلمية للبرنامج

- مفهوم التقارير السنوية، وأبعادها في المنظمات
- خطوات اعداد التقرير السنوي
- تعريف التقرير السنوي – أنواع التقارير السنوية ـ وظائف التقارير السنوية – أهمية التقارير السنوية – اقسام التقارير السنوية.
- تعريف المشاركين بالأسس الفنية التقارير السنوية.

- استخدام الأساليب الحديثة كوسيلة لرفع كفاءة التقارير السنوية.
- اهداف التقارير السنوية
- التقارير السنوية (الصياغة، الإعداد، التحضير، الاخراج).
- اعداد وكتابة التقارير السنوية
  - مرحلة الإعداد للتقرير السنوي
  - مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي للتقرير السنوي
  - مرحلة الكتابة للتقرير الدوري السنوي
  - مرحلة المراجعة للتقرير السنوي
  - مرحلة الطباعة، والإخراج العام للتقرير السنوي
- الأشكال الإيضاحية في التقارير السنوية
- الأخطاء الشائعة في كتابة التقارير السنوية
- التصحيح اللغوي في المراحل الاخيرة للتقرير السنوي
- تجنب الاخطاء الشائعة قبل مرحلة الاخراج النهائي للتقرير السنوي.
- الاخراج النهائي للتقرير السنوي
- اختيار الاشكال والصور المناسبة حسب تسلسل الاحداث في التقرير السنوي
- معرفة مشاكل وعوائق كتابة التقارير السنوية وكيفية التغلب عليها.
- التقارير السنوية وعلاقتها بالبيانات
- التقارير السنوية ودورها في تفعيل الرقابة وتحسين الاداء
- خصائص ومميزات التقرير السنوي المتميز كأحد أنواع التطور بالمنشآة.
- عشر نصائح ليكون تقريرك السنوي فعالا
- مهارات الإلقاء والتحدث أمام الآخرين لشرح التقارير السنوية.
- مهارات عرض التقارير السنوية
- عرض وتلخيص التقارير السنوية (الأساليب والوسائل الحديثة).
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي ديأو أجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييما شاملا للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحًا حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden