



التنسيق والتواصل الإداري



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين

| الكود   | المدينة         | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | عدد الساعات |
|---------|-----------------|-------------|------------|------------|--------|-------------|
| CAC-905 | أثينا (اليونان) | قاعة فندقية | 2025-04-28 | 2025-05-02 | € 5450 | 25          |

### أهداف البرنامج

- تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية والأسس اللازمة لإعداد وصياغة الأهداف الإدارية والبرامج الإستراتيجية بناء على دراسة الوضع الإداري ، وتمكنهم من الممارسة العملية لبناء ونموذج متكامل لصياغة الأهداف الإدارية .
- تزويد المشاركين برسم سياسات التطوير الوظيفي وتقليل نسبة عدم التأكد أثناء إحداث التغيير .
- تعريف المشاركين بكيفية وضع برامج العمل وجدولتها زمنيا على سنوات التنفيذ.
- تطوير قدرات ومهارات المشاركين في مجال المتابعة والتقييم المستمر للأنشطة والبرامج المنفذة .
- بناء قواعد التفكير الاستراتيجي وتحقيق الأهداف برفع كفاءة ومهارات التخطيط الإداري المتكامل .

### محتويات البرنامج

- مفاهيم إعداد خطط العمل الإستراتيجية :
  - العملية الإدارية وموقع وظيفة التخطيط فيها ومقوماته .
  - مفهوم التفكير الاستراتيجي ( الأدوات ، الاستراتيجيات ، الحلول الإدارية )
  - الثقافة التنظيمية وأثرها في بناء وتشكيل عمليات التخطيط الاستراتيجي
  - هندسة العمليات الإدارية وتنظيم العمليات بالطرق الإستراتيجية
  - أبعاد التخطيط الاستراتيجي ورسم سياسات التطوير الوظيفي
  - دور نظم المعلومات في ترشيد عملية التخطيط.
  - أسس وأساليب التخطيط .
  - أساليب إحداث التطوير الوظيفي بالطرق والاتجاهات الحديثة.
- الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي :
  - مكونات الإدارة الإستراتيجية.
  - التمييز بين الاستراتيجية الكلية والاستراتيجية الفرعية وكيفية إحداث التوازن بينهما .
  - النموذج المتكامل لعملية التخطيط الاستراتيجي .
  - هرمية الأهداف ومختبر صياغة المسار الإستراتيجي وتحليل الفرص والتهديدات ومجالات القوة والضعف في بيئة المنشأة .
- تحليل المدخلات والمخرجات من العمليات الإدارية :
  - وصف الجدول .



- أهداف تحليل المدخلات والمخرجات
- قياس العائد من الاستراتيجيات والخطط والبرامج والأنشطة : -
  - القيمة الحالية (المعالجات، الدعم المطلوب، الإمكانيات المتوفرة)
  - تقييم الأعمال الإدارية والمالية .
  - مجالات تطبيق تحليل المنافع والتكاليف والبرمجة الخطية .
  - تضخيم الربح وتخفيض التكاليف (قياس المخرجات من الاستراتيجيات العامة).
  - تحليل حساسية المتغيرات ( اثر المتغيرات على واقع العمليات الإدارية ).
- الأساليب الإحصائية لقياس الظواهر في بيئة العمل
  - التعريف بالإحصاء (الأهمية-المفهوم)
  - تحليل البيانات ( الواردة-الصادرة )
  - نظرية الاحتمالات (اختبار الفرضيات)
  - الاختبار الرقمي للاستراتيجيات الإدارية.
  - الفروض وحدود الثقة ومستويات المعنوية .
- أسلوب تحليل السلاسل الزمنية في التنبؤ :
  - الظواهر الرقمية المسجلة على مدى فترات زمنية متعاقبة وكيفية قياس الاتجاه العام والتغيرات الموسمية والتنبؤ بالظاهرة مستقبلاً .
- نماذج اتخاذ القرارات (حالات التأكد والمخاطرة وعدم التأكد )
  - تحديد المشكلة
  - القيمة النقدية المتوقعة
  - خسارة الفرصة الضائعة المنفعة
  - معايير التفاؤل والتحفيز والتشاؤم
  - أشجار القرارات
  - إستراتيجيات القرار
  - وضع برنامج العمل الزمني
  - تقدير الزمن اللازم
  - تحليل برنامج العمل
  - الأساليب الحديثة لمتابعة وتقييم البرامج الادارية
  - مختبر عملي للتخطيط والمتابعة ، تستخدم فيه حالة عملية يقوم المشاركون فيها بتطبيق دورة متكاملة للتخطيط والمتابعة وتقييم البرامج والأنشطة.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden