



تقنية المعلومات والاتصالات



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الجداول الإلكترونية Microsoft Excel للمبتدئين

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
ITC-943	فيينا (النمسا)	قاعة فندقية	2024-06-10	2024-06-14	€ 5450	25

### المحتوى العلمي للبرنامج التدريبية

- تمهيد في استخدام برنامج Microsoft Excel
  - تشغيل Microsoft Excel
  - التعامل مع نوافذ Microsoft Excel
  - إنشاء مصنف بسيط
  - إدخال العناوين والقيم
  - تصحيح أخطاء الكتابة
- العمليات الأساسية في Microsoft Excel
  - حفظ وفتح المصنفات
  - حفظ العمل للمرة الأولى
  - إعادة حفظ العمل
  - فتح المصنفات
  - استخدام خصائص الملفات
  - الخروج من البرنامج
- المعادلات في Microsoft Excel
  - استخدام المعادلات والدوال
  - إدخال المعادلات
  - أساسيات المعادلات
  - استخدام مراجع خلية
  - إعادة الحساب في ورقة العمل
  - أخطاء المعادلات
  - استخدام الدوال
- تحرير ورقة العمل :
  - تحرير بيانات المصنف
  - إزالة محتويات خلية
  - التراجع عن الأخطاء



- النسخ والقص واللصق
- نسخ العناوين والقيم
- نسخ المعادلات
- خيارات اللصق الخاص
- نقل العناوين والقيم والمعادلات
- استخدام أمري البحث والاستبدال
- تنسيق ورقة العمل :
  - استخدام تنسيق مصمم سابقاً
  - محاذاة العناوين والقيم
  - تنسيق الأرقام
  - تغيير نوع الخط وحجمه
  - إضافة الألوان إلى الخلايا والنصوص
  - إنشاء الحدود
  - التنسيق الشرطي
  - إعداد الصفحات
  - طباعة صفحات المصنف
- العمل مع المخططات البيانية :
  - مكونات المخطط البياني في Excel
  - عرض البيانات باستخدام التخطيطات البيانية
  - استخدام Chart Wizard
  - الاختيار الصحيح لنوع المخطط البياني
  - المقارنات الخمس للبيانات التي تتناولها التخطيطات البيانية
  - تخصيص التخطيطات البيانية
- تمهيد لاستخدام قواعد البيانات
  - إنشاء قواعد البيانات
  - تغذية قواعد البيانات بالمعلومات
  - تعديل سجلات قاعدة البيانات
  - فرز وتصفية قاعدة البيانات
  - تصفية قواعد البيانات
  - تجزئة مجاميع قواعد البيانات
  - صحة إدخال قاعدة البيانات
  - دوال قواعد بيانات Excel



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة إتمام مهنية:
  - يتم منح المتدربين شهادة إتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden