



الموارد البشرية وشؤون الموظفين



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
HRC-946	بروكسل (بلجيكا)	قاعة فندقية	2024-06-24	2024-06-28	€ 5450	25

اهداف البرنامج التدريبي

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
 - فهم أساسيات التطوير الوظيفي وتخطيط التعاقب الوظيفي
 - التمييز بين إدارة وتخطيط التعاقب الوظيفي، والتخطيط للاستبدال وإدارة المواهب وإدارة رأس المال البشري
 - مقارنة الموارد البشرية التي تركز على النشاط التقليدي بالموارد البشرية التي تركز على تخطيط المسار الوظيفي
 - شرح دور الموظف وصاحب العمل في التطوير الوظيفي
 - تطبيق المبادرات المبتكرة للتطوير الوظيفي للشركات
 - تقييم وتشغيل برنامج تخطيط التعاقب الوظيفي الفعال لسد الفجوات التنموية في المؤسسة
 - إعداد خطط التنمية الفردية وإدارة الخيارات الوظيفية

الفئات المستهدفة من البرنامج التدريبي

- مدراء الموارد البشرية والمدراء التنفيذيون وشركاء الموارد البشرية وقادة الفرق والمتخصصون.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- اعطاء الأولوية للأفراد
 - وضع أسماء الأفراد قبل الأرقام
 - متطلبات الموظفين من المؤسسات التي يعملون فيها
 - متطلبات المؤسسات
 - الحرب من أجل اكتساب المواهب
 - أهم أولويات الموارد البشرية في الوقت الحاضر
 - فك الارتباط ودوامه الهبوط في الأداء
 - الاستراتيجية المبنية على الأفراد
 - أنشطة الموارد البشرية: التركيز على الأنشطة التقليدية مقابل التركيز على التطور المهني



- أساسيات إدارة المسار الوظيفي وإدارة وتخطيط التعاقب الوظيفي
 - الوظائف في الوقت الحالي: أهمية التطوير المهني
 - تعريف التطوير المهني
 - عملية التطوير المهني والروابط مع الموارد البشرية
 - العناصر الأساسية في نظام التطوير المهني المتكامل
 - تعريف تخطيط التعاقب الوظيفي
 - الأهداف الرئيسية وأسباب إنشاء وإدارة تخطيط التعاقب الوظيفي
 - التمييز بين تخطيط التعاقب الوظيفي والتخطيط للاستبدال
- الاستعداد المؤسسي للتغيير
 - تعريف التطوير المهني
 - تعزيز ثقافة التطوير المهني
 - خصائص ثقافة التطوير المهني
 - التطوير المهني كعامل تغيير
 - الأدوار والمسؤوليات في ثقافة التطوير المهني
 - دور الموارد البشرية
 - دور المدراء التنفيذيين
 - دور الإدارة العليا
 - دور الموظفين الخاضعين للتطوير المهني
- تحديد الموظفين ذوي القدرات العالية
 - المناصب الوظيفية الرئيسية
 - الموظفين ذوي القدرات العالية والأخصائيين المحترفين
 - تقييم القدرات الفردية
 - أفضل الممارسات لتحسين إدارة الموظفين ذوي القدرات العالية
 - صفات عمليات تحديد وتطوير والاحتفاظ بالموظفين ذوي القدرات العالية
- التطوير المهني: الأدوات والمنهجيات
 - الكفاءات: أساس التطوير المهني
 - أطر الكفاءات
 - التوجيه: وظيفة إدارية أساسية
 - الإرشاد المهني: نظام إجباري للتطوير المهني
 - خدمات الإرشاد المهني
- تطوير التعاقب الوظيفي داخل المؤسسة
 - إعداد دراسة جدوى لتخطيط التعاقب الوظيفي والإدارة
 - بدء برنامج تخطيط التعاقب الوظيفي والإدارة



- تنقيح البرنامج التعاقبي
- تقييم متطلبات العمل الحالية والأداء الوظيفي الفردي
- تقييم متطلبات العمل المستقبلية والقدرات الفردية
- سد فجوة التطوير المهني: خطة التطوير المهني الفردية (IDP)
- تصميم خطة التطوير المهني الفردية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- المحاضرات النظرية:
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- التقييم العلمي:
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- العصف الذهني والتفاعل:
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- الحالات العملية:
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- التقييم النهائي:
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- المواد التعليمية:
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- تقارير الحضور والنتائج:
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- المحترفين والخبراء:
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- شهادة اتمام مهنية:
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- أوقات البرامج:
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden