



إدارة الصيانة والتشغيل



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة أنظمة الصيانة المتقدمة، التخطيط والتفاوض الفعال واعداد العقود في الشراء والتوريد

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
MMC-973	كوبنهاجن (الدنمارك)	قاعة فندقية	2025-05-05	2025-05-09	€ 5450	25

الدورة التدريبية موجهة إلى

- صانعى القرار من أقسام الادارة والانتاج والمخازن.
- المدراء والمشرفين فى قطاعات الانتاج والتخطيط والصيانة.
- قطاع الادارات الفنية و الهندسية ومسئولى التخطيط والانتاج.
- جميع الفنيين والمهندسين وأمناء المخازن.
- جميع المستويات الفنية و الادارية وصانعى القرار وأصحاب الأعمال فى مجالات الانتاج والمشتريات والصيانة والدعم الفنى.

المحتوى الرئيسى للدورة التدريبية

- أهمية التخطيط للصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية
 - مقدمه عن الصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاج
 - كيفية وضع الخطط للانتاج والصيانة
 - تقييم فعالية خطط الانتاج والصيانة
 - حالات عملية
- الأسس الاستراتيجية للصيانة التشغيلية
 - تعريف أسس الصيانة التشغيلية
 - تخطيط وتنفيذ الصيانة التشغيلية
 - تقييم فعالية الصيانة التشغيلية
 - حالات عملية
- تطبيق نظم الجودة فى الصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية
 - تطبيق مواصفات الجودة الخاصة بالانتاج والصيانة
 - تخطيط وتنفيذ الصيانة التشغيلية وأهميتها فى ضبط الجودة
 - طرق تحسين العمليات الانتاجية بالاهتمام بالصيانة التشغيلية المتميزة
 - حالات عملية



- طرق تطبيق الصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية
 - خطط الصيانة التشغيلية
 - حصر وتكويد المعدات لتسهيل عمليات الصيانة التشغيلية
 - طرق تنفيذ الصيانات المختلفة
 - تخطيط وتنفيذ التدريبات المختلفة لمسئولى الانتاج والصيانة
 - حالات عملية
- طرق التحسين المستمر للصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية
 - مراجعة وقياس وتحليل معدلات الأداء فى التشغيلية والانتاج
 - تحليل البيانات الخاصة بعمليات الصيانة والانتاج
 - طرق التحسين المستمر لعمليات الصيانة الانتاجية
 - التدريب على برامج جاهزة (الحاسب الآلى) لإدارة للصيانة التشغيلية
- اختيار المورد المناسب:
 - اهمية اختيار المورد المناسب و مواصفاته .
 - مراحل اختيار المورد المناسب .
 - تقويم أداء الموردين بعد التعامل معهم .
 - دعم العلاقات مع الموردين .
 - سياسات اختيار الموردين .
- الشراء بالسعر المناسب:
 - اهمية السعر المناسب .
 - العوامل المؤثرة في تحديد السعر .
- الشراء في الوقت المناسب:
 - اهمية الشراء في الوقت المناسب .
 - العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب .
- سياسات الشراء :
 - سياسة الشراء المؤقت او حسب الحاجة .
 - سياسة الشراء مقدماً او للتخزين .
 - سياسة الشراء للاستخدام الفوري .
 - سياسة الشراء ام الصنع .
- المفاهيم الأساسية للعملية التفاوضية
 - مهارات التفاوض كأساس للتميز الإداري.
 - طبيعة التفاوض (المفهوم-الأهمية-الأهداف)
 - مبدأ التشدد ومبدأ التسامح وكيفية التوفيق بينهما.
 - لغويات التفاوض ... والتطور التاريخي لمسميات التفاوض.



- محددات العملية التفاوضية بين النظرية والتطبيق.
- استقصاءات / حالات عملية / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.
- منظومة التفاوض
 - مبادئ التفاوض الفعال.
 - خصائص العملية التفاوضية.
 - التفاوض كنظام متكامل.
 - مدخل وأنشطة ومخرجات النظام التفاوضي.
 - مواقف عملية / محاكاة / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.
- التخطيط للتفاوض
 - خطوات الإعداد والتخطيط للتفاوض.
 - معايير اختيار المفاوض الفعال.
 - التفاوض بفرد أم التفاوض بفريق؟
 - الممارسة الفعلية للعملية التفاوضية.
 - تمثيل أدوار / مواقف عملية / مختبر تدريبي.
- استراتيجيات وتكتيكات التفاوض
 - استراتيجيات وتكتيكات التفاوض.
 - ميكانيكية الوصول إلى نقطة التلاقي (المنطقة المشتركة).
 - مأزق التفاوض والتطبيق في الواقع الإداري العربي.
 - دور الأسئلة وعملية الإنصات وتوليد البدائل في عملية التفاوض.. كيفية توظيفها؟
 - إدارة الوقت في العملية التفاوضية.
 - حالات عملية / مواقف تطبيقية / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.
- التفاوض "المنهج والتطبيق"
 - المقومات السلوكية للمفاوض الفعال.
 - سياسة الاختراق التفاوضي (المنهج والتطبيق)
 - وضع خريطة تحدد طريقك إلى الاتفاق.
 - اذهب إلى الشرفة ... أخطو إلى جانبهم.
 - أعد الصياغة ... استخدم قوتك لتعلمهم.
 - إنهاء عمليات التفاوض وصياغة الاتفاقيات.
 - تقييم نتائج التفاوض.
- العقود ماهيتها وأركانها وتقسيماتها بحسب النظام القانوني الذي تخضع له
 - عقود الإدارة التي تخضع للقانون العام وشروط ثبوت الصفة الإدارية للعقد
 - تطور معيار اختصاص القضاء الإداري بمنازعات العقود
 - أطراف العقد كمعيار لتحديد الاختصاص



- الشروط الغير مألوفة ومدى كفايتها كمعيار للعقد الإدارى فى قضاء مجلس الدولة الفرنسى وبعض التشريعات الأخرى
- المرفق العام كمعيار لتحديد اختصاص القضاء الإدارى



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطوّرهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائل متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرّبين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة إتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة إتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414979



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden