



دورة: القيادة الإستراتيجية وضع الرؤيا المستقبلية وإعداد الخطط الإدارية واتجاهات العمل وتحقيقها

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
120	تونس	قاعة فندقية	2027-04-12	2027-04-23	50	EUR 5950

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

التحولات الجديدة وانعكاسها على البيئة الإدارية

- التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة
- أهمية مواجهة تحديات المستقبل
- واقع الممارسات الإدارية في مؤسسات الاعمال

الاتجاهات العلمية المتقدمة لاستشراف المستقبل

- المفاهيم الاساسية لعلم دراسات المستقبل وعلاقته القائد الاستراتيجي
- الأبعاد العلمية والمنهجية العملية لأنماط وأساليب علم دراسات المستقبل
- طرق استشراف المستقبل
- عوامل المفاضلة بين أساليب وطرق استشراف المستقبل
- معوقات التنبؤ بالمستقبل وكيفية مواجهتها
- أسس بناء السيناريوهات المستقبلية والاستفادة منها في صياغة الاستراتيجيات المختلفة
- مثال تطبيقي لبناء نموذج على دراسات المستقبل
- دراسة حالة لتجارب عربية سابقة في مجال استشراف المستقبل

تحديد دور القائد



- تحديد دور القائد
- التحدي في وظيفة القيادة
- مسؤوليات القائد ، دور القائد
- معايير قياس وتقييم نتائج نجاحك في وظيفة القائد

التميز القيادي والتحديات

- استخدام المدخل الايجابي وقياس الروح المعنوية
- تطوير الموقف الايجابي لمضاعفة الانتاجية
- تدعيم مستقبلك الوظيفي
- المجهود اللازم للحفاظ على الايجابية
- الاهتمام بتنمية المهارات الشخصية
- تكوين فريق العمل المثالي والمتألق
- فرض السلطة والظهور بصورة قوية و متمكنة
- استخدام قوة الخبرة بدلا من قوة المنصب
- الأفعال أبلغ من الأقوال

الفكر الاستراتيجي – مقدمات اساسية

- الفكر الاستراتيجي (الاتجاهات الحديثة)
- درجة الرسمية في الإدارة الاستراتيجية
- ما هي إدارة الاستراتيجية
- هل إدارة الاستراتيجية علم أم فن
- أهداف الإدارة الاستراتيجية
- خطوات الإدارة الاستراتيجية (مرحلة التصميم – مرحلة التطبيق – مرحلة التقييم)
- مستويات الإدارة الاستراتيجية
- تطبيق إدارة الاستراتيجية في الواقع العملي



- هل أنت مدير استراتيجي
- من هم المديرون الاستراتيجيون
- المهارات الاساسية للمدير الاستراتيجي
- الأدوار التي تقوم بها الإدارة العليا في بناء الفكر الاستراتيجي
- القائد الاستراتيجي وقيم الإدارة العليا
- خصائص القرارات الاستراتيجية
- التحديات الاستراتيجية
- قائمة تصميم الأداء الاستراتيجي للمنظمات
- حالات عملية

رسالة المنظمة

- العوامل المؤثرة على الرسالة
- الفرق بين الرسالة والرؤية
- خصائص الرسالة الجي
- إعداد رسالة المنظمة
- فوائد وجود الرسالة
- المكونات الرئيسية لرسالة المنظمة
- نماذج عملية رسالة المنظمة

تحليل البيئة الخارجية ومصفوفة الأداء التنافسي CPM

- تعريف تقييم البيئة الخارجية
- إطار مراجعة البيئة الخارجية
- المتغيرات البيئية الرئيسية
- المصادر الأساسية للمعلومات البيئية
- تحليل وتوصيف البيئة



• مصفوفة الأداء التنافسي CPM

تحليل البيئة الداخلية

- أهمية دراسة وتقييم البيئة الداخلية
- العوامل الداخلية الواجب دراستها وتحليلها
- تحليل SWOT
- الاعتبارات الواجب مراعاتها لعملية التقييم الداخلي

تحليل الموقف التنافسي والقائد الاستراتيجي

- استراتيجيات بورتر Porter
- استراتيجية الريادة في تخفيض التكلفة
- استراتيجية التنوع والتميز عن المنافسين
- استراتيجية التركيز
- المفاضلة بين بدائل الاستراتيجيات
- نموذج متكامل للبدائل الاستراتيجية
- نموذج جماعة شل Shell
- مصفوفة جينرال اليكتريك General Electric Matrix
- المعايير الواجب مراعاتها لنجاح القائد الاستراتيجي في الواقع العملي

تطبيق ومراجعة الاستراتيجية

- أهمية عملية تطبيق الاستراتيجية
- متطلبات تطبيق الاستراتيجية
- إطار ماكينترى لفاعلية تنفيذ الاستراتيجية
- بطاقة القياس المتوازن BSS وتنفيذ الاستراتيجية
- خطوات عملية مراجعة الاستراتيجية



إرشادات لتطوير الممارسات الاستراتيجية

- طبيعة القرارات الاستراتيجية
- العولمة والنجاح الاستراتيجي
- تطبيق مفاهيم ستة سيغما Six Sigma على القائد الاستراتيجي
- مختبر عملي عن القائد الاستراتيجي ووضع الرؤيا المستقبلية

التفكير الاستراتيجي والحيوي

- كيفية ممارسة الانضباط وتوفير الوقت للتفكير الاستراتيجي ؟
- كيفية استخدام أدوات التفكير في مختلف المواقف ؟
- كيفية الارتقاء بتفكيرك الاستراتيجي ؟
- كيفية تصنيف مجموعة المعلومات المبهمة المتراكمة كي تتمكن من التركيز على الأمور الأهم استراتيجيا؟

المهارات الانسانية وبناء فرق العمل

- أفضل وأسوأ قائد
- مهارات النجاح : الفنية والعلاقات الإنسانية والإدراك
- قائمة مهارات القيادة
- تطوير المهارات الإنسانية وتكوين علاقات جيدة
- الموظف المشاغب والأخطاء التي لا تغتفر
- القادة يشكلون فرق العمل الناجحة
- نمو فرق العمل على مراحل وإرضاء الرؤساء
- انجاز العمل
- تفويض العمل هام بالنسبة للجميع
- فوائد تفويض العمل بالنسبة إليك



- هل التفويض يضاعف الإنتاجية ؟
- حدد الأعمال المفوضة
- تطوير مهارات صنع القرار
- حسن التقدير
- معايير اتخاذ صيغة صنع القرار
- التفرغ للقيادة
- مستويات صنع القرار
- تحديد الأهداف اليومية

ارشادات أساسية للقيادة الفعالة لفرق العمل

- المبادئ السبعة لبناء فريق ناجح
- كيف تجعل فريقك منتجا ؟
- كيف تتعامل مع من يفضل العزلة ؟
- كيف تتعامل مع منازعات أعضاء الفريق ؟
- مختبر عمل (حول مهارات الإدارة الفعالة لفرق العمل)



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.