



## الدورات الأمنية والسياسية

### دورة: جمع واعداد المعلومات الأمنية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
1047	بيروت (لبنان)	قاعة فندقية	2026-02-23	2026-02-27	25	EUR 2550

### المحتويات العلمية للدورة التدريبية

#### اساليب تحليل المعلومات في كشف الجرائم

- طريقة الاستنتاج
- طريقة الاستبعاد
- طريقة الاستدلال
- طريقة تكوين الفكرة

#### مكونات ومحاور أمن المعلومات

- العمليات
- البشر
- التكنولوجيا
- الثقافة

#### المبادئ الأساسية لأمن المعلومات

- السرية
- السلامة
- توافر قاعدة البيانات



• مواجهة المخاطر الأمنية

• تقييم المخاطر الأمنية

• عملية إدارة المخاطر - 2

• تقييم التهديد

• الضوابط المنطقية

• الضوابط المادية

**تقييم المعلومات الأمنية**

**إعداد سياسة لتقييم أمن المعلومات**

**تطبيق منهجية تقييم متكررة وموثقة**

**تحديد أهداف التقييم الأمني وإعداد التوجيهات الأمنية**

**تحليل النتائج وتطوير أساليب للحد من المخاطر**

**استخراج وتحليل البيانات الوصفية**

**المسؤولين عن تقييم المعلومات الأمنية**

**أنواع ومصادر جمع المعلومات الأمنية**

• أنواع المعلومات الأمنية

• مصادر المعلومات الأمنية

◦ الحصول على المعلومات بواسطة رجال الأمن

◦ الاعتماد على تعاون الجمهور

◦ فريق الشرطة المجتمعية

◦ تجنيد المصادر البشرية - المرشدين



- أنواع المرشدين
- المرشد بالصدفة
- المرشد المشارك
- المرشد السري - المرشد المزورع
- المرشد المرغم
- السيطرة على العلاقة مع المرشدين
- معوقات الاستعانة بنظام المرشدين

### أساليب واجراءات المسح الامنى لجمع المعلومات

- المقصود بالمسح الامنى
- أساليب المسح الامنى لجمع المعلومات
  - تصنيف المعلومات
  - التوثيق
  - المهام والواجبات الإدارية والشخصية
  - عمليات الحفظ
  - وسائل الأمن الفنية ونظام منع الاختراق
  - نظام التعامل مع الحوادث
  - السرية وأمن المعلومات

### اجراءات جمع المعلومات الامنية

- أنواع المعلومات الامنية
- المعلومات الأمنية معلومة المصدر
- المعلومات الامنية مجهولة المصدر
- الشروط الواجب توافرها فى تجميع المعلومات الأمنية
  - الامانة فى عرض المعلومات



- الدقة فى صحة المعلومات
- الحيادية والنزاهة فى عرض المعلومات الأمنية
- الواقعية والشفافية فى وضوح المعلومات الأمنية

### أساليب عرض المعلومات الأمنية (شفاهة - كتابة)

- السرية وسياسة الخصوصية
- عرض المعلومات الأمنية شفاهة
- عرض المعلومات الأمنية كتابة
- الحس الأمنى وجمع المعلومات الأمنية
- المقصود بالحس الأمنى
- أهمية الحس الأمنى لرجال الامن
- تفعيل الحس الامنى فى اطار المعلومات الامنية
- اجراءات المراقبة الامنية
- تفعيل تناغم فريق العمل الامنى لجمع المعلومات الامنية
- تفعيل دورالشراكة المعلوماتية للشرطة المجتمعية
- المعلومات الأمنية وإدارة الوقت
- ادارة الوقت
- أهمية الوقت للمعلومات الأمنية
- معوقات جمع المعلومات الأمنية
- الصعوبات الأمنية لعملية جمع المعلومات الأمنية
- الصعوبات غير الأمنية لجمع المعلومات الأمنية
- المقصود بتحليل المعلومات الامنية
- اجراءات تحليل المعلومات الامنية
- مراحل عمليات تحليل المعلومات الأمنية
- الالمام الكافى بعملية تحليل المعلومات الأمنية



- النطاق الزمني لعملية تحليل المعلومات الأمنية
- انتهاج الأسلوب العلمي لتحليل المعلومات الأمنية
- حالات اتباع التدوين اليدوي المنتظم للمعلومات الأمنية
- أساليب تحليل المعلومات الامنية
- تقسيم عمليات تحليل المعلومات
- التحليل الإجمالي للمعلومات
- التحليل التفصيلي للمعلومات
- أهمية تحليل المعلومات بالنسبة للعمل الشرطي
- التحليل التكتيكي للمعلومات
- التحليل الإستراتيجي للمعلومات
- النمط الاجرامى
- الاتجاه الاجرامى
- التدريب على أساليب تحليل المعلومات الأمنية
- مهارات تحليل المعلومات الأمنية
- تحليل الجرائم الإلكترونية
- الأنظمة الذكية وأمن المعلومات
- دور الأنظمة الذكية في إدارة أمن المعلومات
- آلية توظيف المعلومات الأمنية
- حفظ وأرشفة المعلومات الأمنية
- المقصود بنظم حفظ وأرشفة المعلومات
- الشروط الواجب توافرها لأرشفة المعلومات الأمنية
- تشفير المعلومات الأمنية
- تحديد وتحديث صلاحية المعلومات الأمنية المستخدمة
- التكنولوجيا ونظم المعلومات
- تنمية مهارات العاملين بطرق التعامل مع المعلومات الأمنية



- (جمع - تصنيف - تقييم - تحليل - استنتاج)
- أساليب حماية المعلومات الأمنية من التهديدات الداخلية والخارجية
- استراتيجية وزارة الداخلية لنظم المعلومات الأمنية
- تقييم المعلومات الامنية
- مراحل تنفيذ الإستراتيجية وانعكاساتها على استتباب الأمن في المجتمع
- التعامل مع حالات اخفاء المعلومات الأمنية
- اختراق المعلومات الأمنية
- دائرة أمن النظم الحاسوبية
- دائرة أمن الشبكات
- دائرة الاستجابة للطوارئ المعلوماتية
- أهداف مركز عمليات أمن المعلومات
- - أهداف مركز عمليات أمن المعلومات
- - خصائص نظم وتطبيقات وشبكات المعلومات الحديثة
- الاعتمادية
- بناء الثقة لمستخدمي نظم المعلومات
- أمن المعلومات ونظمها في البيئة الرقمية
- أمن نظام المعلومات
- إدارة نظم المعلومات
- تهديدات أمن نظم المعلومات
- الأضرار الناجمة من قصور أمن المعلومات
- تعزيز أمن النظم المعلوماتية
- متطلبات الأمن الطبيعي لنظم المعلومات
- تطوير سياسة أمن المعلومات
- أمن الأفراد
- الأمن الطبيعي والبيئي



- توجيهات ومعايير أمن وشفافية نظم المعلومات
- أهداف معايير أمن المعلومات
- المبادئ العامة لتوجيهات ومعايير أمن المعلومات
- تقرير مبدأ المحاسبة
- التوعية الأمنية
- التحلي بالأخلاقيات
- الفورية أو الآنية
- إعادة التقويم
- الديمقراطية
- تنفيذ أمن المعلومات
- تطوير السياسات
- إنسجام وتوافق توجيهات ومعايير الأمن عالميا
- ترويج الخبرة والمزاولة الأحسن
- إبرام العقود الصحيحة
- تخصيص المخاطر والمسئولية القانونية
- العقوبات والجزاءات
- الأدلة والبراهين
- التعليم والتدريب علي أمن المعلومات
- تقوية الأمن وإصلاحه وتبادل المعلومات والتعاون
- تناول أجهزة الدولة للمعلومات الأمنية
- تناول وسائل الاعلام للمعلومات الامنية
- وزارة العدل
- وزارة الشؤون الاجتماعية
- وزارة الصحة
- استراتيجية أمن المعلومات



- اساس استراتيجية أمن المعلومات الامنية
- السرية
- التكاملية وسلامة المحتوى
- استمرارية توفر المعلومات او الخدمة
- اجراءات المراقبة لتأمين المعلومات الامنية
- معدات وأدوات قياس المعلومات الأمنية
- تأثير التقنيات والاجهزة العلمية الحديثة على العمل الامنى
- تأهيل كوادر رجال الامن لاكتشاف الجريمة المتقنة-ب
- تأثير الامكانيات على المراقبة الامنية
- تأثير الامكانيات على المراقبة الامنية
- الحسم فى صناعة واصدار القرارات الامنية
- أساليب التعامل مع الاخطاء الامنية المسلكية
- الاخطاء غير المقصودة (غير العمدية)
- الاخطاء المسلكية المقصودة (العمدية)
- انتهاج استراتيجية التدريب الامنى لتفعيل الحس الامنى
- أهداف المراقبة الامنية التدريبية
- ركائز التدريب الامنى للمراقبة
- الفرق التدريبية المساعدة للمراقبة الامنية
- تبادل الخبرات والبعثات الامنية للخارج

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية





الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.