



الدورات الأمنية والسياسية

دورة: مهارات كتابة التقارير الأمنية ومحاضر التحقيق

| الكود | المدينة | الفندق | نهاية التدريب | بداية التدريب | عدد الساعات | السعر |
|-------|------------------|-------------|---------------|---------------|-------------|----------|
| 589 | بانكوك (تايلاند) | قاعة فندقية | 2026-03-13 | 2026-03-09 | 25 | EUR 4950 |

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- تعريف عملية الاتصال وعنصرها .
- علاقة عملية الاتصال بالعملية الإدارية والتنظيم .
- مفهوم الاتصالات الإدارية
 - الأنواع
 - الأساليب
 - العناصر .
- مفهوم الكتابة الإدارية وخصائصها
 - مميزات الكتابة الإدارية .
 - معوقات الكتابة الإدارية .
- أنواع المكاتبات في مجال الأعمال الأمنية
 - ماهية التقارير الكتابية وأنواعها .
 - التقارير في مجال العمل الأمني .
- الأسس والمبادئ العامة لإعداد وصياغة التقارير .
- الأصول العلمية لإعداد التقرير وكتابته .



- نماذج التقارير الأمنية .
- أمن وسرية المكاتب والمعلومات .
- درجات السرية في الكتابة
- مفهوم التقارير وأنواعها وأهميتها .
- أجزاء التقرير ومراحل إعداده .
- إعداد وصياغة التقرير بالطريقة العلمية الصحيحة .
- كيفية إعداد ملخص التقرير .
- مختبر عملي لإعداد تقرير امني مصغر .
- تلخيص التقرير .
- مهارات كتابة محاضر التحقيق
- مهارات كتابة محاضر الجلسات
- أجزاء المحاضر وكيفية صياغته .
- مهارة صياغة محاضر الاجتماعات .
- الفرق بين المحاضر والمضبطات .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.