



دورة: مهارات القيادة الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
854	قبرص (لارنكا)	قاعة فندقية	2026-04-13	2026-04-17	25	EUR 5450

محتويات الدورة التدريبية

مفاهيم القيادة البشرية بين النظرية والتطبيق

- ما هي صفات القائد المتميز؟
- هل القائد يولد أم يصنع؟
- صفات القائد الإداري
- مفهوم القيادة الإدارية و أنواعها
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.
- ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفذ؟ وكيفية اكتسابها؟
- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها.
- اختيار القادة الإداريين واكتشافهم
- المهام الأساسية للقائد المدير
- النظريات القيادية

الشخصيات القيادية وطرق نجاحها في الفوز:

- معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقادة.
- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق.
- مهارات القيادة في السيطرة على عقول الآخرين.
- كيف تحدد نمطك الشخصي في القيادة؟



المهارات العقلية للقيادات الابتكارية:

- التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها.
- اتقان المهارات الجسدية الخاصة بالقيادة الإحترافيين.
- تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي و المبتكر.
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.
- تطبيق الابتكار في تحليل الأفكار و تحويلها إلى خطط عمل
- التدريب التطبيقي على:
 - التكيف مع السلوك القيادي.
 - العمل تحت الضغوط.
 - توجيهه ورئاسة فرق العمل.

المهارات المنهجية للقيادات الوظيفية:

- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.
- التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري.
- التدريب التطبيقي على:
 - تدريبات على وضع الخطط الإستراتيجية للقادة.
 - التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
- مهارات التفويض الإحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.

القيادة وسبل السيطرة على فرق العمل:

- مفهوم فريق العمل
- الأنماط المختلفة لفرق العمل



- قواعد السلوك الناجح لفريق العمل
- إدارة الخلافات داخل فرق العمل
- السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل
- تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
- التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل و فعال
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل.

التفوق الإستراتيجي للقيادة البشرية:

- أدوار الأداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي
- المشاركة العملية في وضع وتخطيط سياسات الشركة العليا
- الخيارات الاستراتيجية وطرق وطاقات التفكير الاستراتيجي
- المبادئ المرشدة لأداء القيادات الإدارية المسؤولة عن فعالية إدارة التغيير
- إعادة رسم خرائط إدارة التغيير الإستراتيجي للمؤسسة.
- تدريب فريق العمل على الإحلال والتجديد من العمليات الإجرائية.

مهارات الإقناع المتواكب:

- الصياغات الإحترافية لإلقاء الأوامر
- فن إلقاء الأسئلة.
- تحفيز فريق عالي الأداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع
- فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل
- مهارات وأساليب عمليات إلقاء الأوامر القيادية وكيفية متابعتها؟
- فنيات التألق الذاتي و بناء قدرات غير محدودة.
- الطريق إلى القمة ونجومية الأداء الوظيفي
- تطوير المهارات الذهنية للقائد الفذ.



- متابعة عملية لفنيات إدارة الحوارات العامة.
- اقتناص الفرص وأساليب الحصول عليها.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.