



دورات إدارة المخازن وسلاسل الإمداد

دورة: الجرد المخزني والمنهج العلمي والعمل في معالجة المخلفات والتخلص من المخزون الراكد

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
502	جاكرتا (إندونيسيا)	قاعة فندقية	2026-02-09	2026-02-13	25	EUR 3950

مقدمة عامة عن البرنامج

منافع الدورة إكساب المشاركين في البرنامج المعارف والمهارات اللازمة والتي تمكنهم من مراقبة المخزون والعهد بكفاءة وفاعلية ومن معالجة مشكلة المخزون الراكد ومشكلة الجرد والحد منها .

الهدف العام للبرنامج

توضيح المقصود بالمخزون الراكد والمعايير التي يمكن على أساسها تحديده وأساليب الإفادة منه قبل التصرف فيه بالبيع بوصفه أحد المشكلات الإدارية الناجمة عن عدم سلامة نظم الرقابة على المخزون والجوانب التنظيمية والإجرائية والرقابية والفنية والبشرية في المخازن .

الأهداف التفصيلية

- إدراك المشاركين في البرنامج لمفهوم المخزون وعناصره واستيعابهم لمفهوم التخزين وأهميته.
- معرفة المشاركين وتقويمهم للارتباط الإداري لجهاز مراقبة المخزون وتحديدهم لوظائف الجهاز ولمهام تلك الوظائف.
- إدراك مفهوم مراقبة المخزون وأهدافها وتطبيق أساليب الرقابة على المخزون:
 - أسلوب الرقابة الكمية.
 - أسلوب الرقابة القيمية.
 - أسلوب الجرد ومعالجة مشكلاته.
 - أسلوب معدل دوران المخزون.
- إدراك مفهوم المخزون الراكد وتحديد أسباب تواجده وكيفية الحد منه والتخلص منه.
- تحديد أهمية استخدام الكمبيوتر وتطبيقاته في مجال مراقبة المخزون.



المحتوى العلمي للبرنامج

- مفهوم المخزون والتخزين وأهميته.
- التعريف بالمخزون السلعي وطبيعة ومفهوم المخزون الراكد ومسئولية أمناء المخازن حياله .
- تنظيم جهاز مراقبة المخزون.
- مراقبة المخزون وأهدافها وأساليبها.
- دور وحدة الرقابة على المخزون حيال المخزون الراكد .
- أهمية استخدام الكمبيوتر وتطبيقاته في مجال الرقابة على المخزون.
- المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد واستخدام نظام الصناديق في عملية حصره
- مشكلة المخزون الراكد.
- الظروف التي ينشأ فيها المخزون الراكد وصور المخزون الراكد
- أساليب الافادة من المخزون الراكد قبل التصرف فيه بالبيع .
- الوسائل التي يمكن باتباعها الحد من مشكلة المخزون الراكد :
 - تحقيق أهداف وظيفة الشراء باعتبارها مفاتيح نجاح عملية الشراء .
 - إدارة المخزون وترشيد استخدامه بإتباع الوسائل الفنية والتكنولوجية .
 - إيجاد أنظمة سليمة للتخطيط والرقابة على المخزون وتصنيف وترقيم أصناف المخزون وتنميط وتبسيط أصناف المخزون السلعي .
- التصرف في المخزون الراكد عن طريق البيع والادارة المسؤولة عن ذلك على مقتضى الإجراءات التمهيدية وطرق وإجراءات البيع التي تتضمنها النظم والقواعد المرعية .
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام البرنامج

المشاركون

- مديرو إدارات المشتريات والمخازن وتخطيط الاحتياجات والمسؤولون عن وحدة الرقابة على المخزون والإدارات الفنية في المنظمة .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.