



دورات إدارة وصيانة الأصول والعقارات والتخطيط العمراني

دورة: إدارة الأملاك العقارية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
1122	باريس (فرنسا)	قاعة فندقية	2026-01-05	2026-01-09	25	EUR 5450

المحاور الرئيسية للدورة التدريبية

المدخل إلى علم إدارة الأملاك العقارية.

أنواع إدارة الأملاك العقارية ومجالاتها في السوق

مسؤوليات ومهام مدير الأملاك العقارية.

الاتجاهات الاقتصادية العالمية.

المدخل إلى سوق الإيجارات.

كيفية إعداد خطة لإدارة العقار (المرتكزات الثلاث الرئيسية لإعداد الخطة).

الخطوات العشر لإعداد الخطة الإدارية لإدارة العقار.

المهارات الضرورية لمدير الأملاك العقارية.

كيف تعمل إتفاقية قانونية سليمة مع مالك العقار ؟

كيف تعمل إتفاقية قانونية سليمة مع المستأجر ؟



الآلية الصحيحة لاستلام عقار من مدير أملاك سابق.

آلية عمل خطة تسويقية لتشغيل العقار بالكامل.

كيفية جذب المستأجر النموذجي؟ وكيفية الحافطة عليه ؟

النظم الداخلية الواجب توافرها في منشأة إدارة الأملاك العقارية.

كيفية إعداد ميزانية فعالة لإدارة الأملاك العقارية وأنواعها.

الطريقة النموذجية للتحكم في المصروفات على المنتجات العقارية.

الطرق المميزة لتحصيل الإيجارات دون عناء.

الأسلوب الأمثل للإشراف على الأملاك العقارية.

آلية التخلص من إدارة عقار غير مجد اقتصاديا

تطبيقات وتمارين عملية حول إدارة الأملاك العقارية وتشمل:

- تحرير العقود.
- التخاطب مع المستأجر النموذجي.
- التخاطب مع مستأجر مشاكس.
- الرد على مشكلة واقعة لمستأجر.
- التأكد من إتمام عملية الصيانة بنجاح.

تقييم العقارات •

• الفرق بين التقييم و التثمين العقاري



- قواعد و أسس التقييم الدولي للعقارات
- أساليب التقييم العقاري
- أنواع التقييم و التثمين العقاري
- أنواع التقارير العقارية
- تقارير التقييم العقاري.
- نماذج التقييم العقاري.
- جهات اعتماد المقيمين العقاريين
- التقييم العقاري الدولي.
- التقييم التجاري.
- التقييم العقاري السكني.
- وثيقة التقييم و التثمين العقاري
- فرص الاستثمار المتاحة من خلال وثيقة التقييم

التحليل التسويقي للأصول و المنتج العقاري

الوصف القانوني للعقار

حقوق الغير في العقار المستهدف

العناصر المؤثرة في تقييم العقار

تفاصيل تحديد المجال الخاص بالتقييم

كيفية زيادة المبيعات العقارية عن طريق التقييم العقاري.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.