



دورات الإدارة الإلكترونية

دورة: إدارة مراكز المعلومات ونظم دعم القرار ودورها في المنظمات والإدارة الحكومية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
666	مسقط (عمان)	قاعة فندقية	2026-04-26	2026-04-30	25	EUR 3450

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مفهوم ومكونات نظم دعم اتخاذ القرار

الإدارة في عصر المعلومات وأثر كونه المعلومات على وظائف الإدارة.

دور المعلومات في القرن الحادي والعشرين .

دور تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المحلية والخدمة المدنية

مفهوم نظم المعلومات وأنواعها .

تطبيقات نظم دعم اتخاذ القرار في الإدارة المحلية

مستقبل نظم دعم اتخاذ القرار في الإدارة المحلية والخدمة المدنية

تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المحلية

بناء وتطوير الهياكل الوظيفية والتنظيمية لمراكز المعلومات ونظم دعم القرار.

الإدارة والقيادة , ومهارات خاصة في تفعيل أنشطة مراكز المعلومات.



التعرف على نظم المعلومات الإدارية

اكتشاف دور تكنولوجيا المعلومات في رفع وحدات الإدارة المحلية

التعرف على تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المحلية

مفهوم إدارة الجودة الشاملة لتقنية المعلومات وأنظمتها.

فوائد أنظمة الجودة المعتمدة على مواصفات الأيزو (ISO 2000 - 9001) .

مفهوم وتطبيقات التحسينات المستمر .

مثلث إدارة الجودة .

مفهوم وتوثيق أنظمة الجودة وفوائده .

طرق تطوير وتوثيق أنظمة الجودة .

تطبيقات نظام إدارة الجودة الذي يتمشى مع نظام (ISO 2000 - 9001) .

إدارة التغيير.

- تغيير الاستراتيجية.
- تغيير الرسالة.
- تغيير أساليب جمع وتشغيل وتقدير المعلومات.
- تغيير الرؤية.
- التكتيكات.

مهارات إدارة الذات ومهارات إدارة الآخرين.



نظام المعلومات :

- عرض للجوانب التقنية والاقتصادية
- التكلفة / القيمة.

تكنولوجيا المعلومات والحاسوب : كآلية لجمع وتشغيل وحفظ وتوثيق وتأمين سرية المعلومات وعرضها.

المهارات الخاصة في إدارة مراكز المعلومات.

أساليب التحليل الإحصائي للبيانات

أثر اختيار أسلوب تحليل البيان على قيمة المعلومات .

استخدام نتائج التحليل لأغراض دعم القرار

تدفق نظم الخبرة والتغذية المرتدة بين كل من مستويات الإدارات العليا والوسطى والدنيا.

مهارات إعداد تقارير المعلومات ونظم نقل الخبرة ودعم القرار.

أركان ومقومات نظم المعلومات الإدارية ومدى ملاءمتها مع الهياكل الإدارية .

اختيار موارد نظام المعلومات وارتباطها بنوع التشغيل الإلكتروني المقترح .

أساسيات نظم تشغيل البيانات .

أساليب تحليل نظم المعلومات .

مراحل تصميم نظم المعلومات .

دراسة الجدوى الخاصة لنظم المعلومات .



الإدارة والتحكم وتحديث نظام المعلومات .

الأرشيف الإلكتروني .

تأمين المعلومات والمحافظة على سريتها.

دور نظم المعلومات في تدعيم الإدارة الإلكترونية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.