



دورة: فنون ومهارات كتابة المذكرات والمراسلات القانونية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	عدد الساعات	السعر
415	واشنطن (أمريكا)	قاعة فندقية	2027-02-08	2027-02-12	25	EUR 6950

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مفهوم الإدارة القانونية.

دراسة العلوم القانونية.

مهارات الصياغة وإستخدام اللغة القانونية .

أسس الصياغة القانونية

- الكتابة والصياغة القانونية في الأنظمة المعاصرة
- السمات الشكلية العامة للوثيقة القانونية
- تنظيم الوثيقة القانونية
- إرتباط شكل الوثيقة القانونية بمضمونها
- عوامل سهولة فهم والوثيقة وسهولة الاستخدام
- وسائل التأكد من ملائمة الوثيقة للغرض منها

الصياغة الفنية للقواعد القانونية

- تركيب الجملة القانونية

وسائل تحسين الصياغة القانونية

- التخصيص



• استخدام الجمل القصيرة

• التبني

• التوازي والتوازن والكلمات التكرارية التركيبية

• الكلمات المتصلة

الشروط الموضوعية لكتابة وصياغة المذكرات القانونية .

الأصول و الشروط الشكلية لكتابة وصياغة المذكرات القانونية .

أصول وقواعد إعداد المذكرات القانونية .

التركيب التشريعي للقرارات والنظم واللوائح

الصياغة التشريعية وصياغة المذكرات

المذكرات المرافقة للتحقيقات الإدارية .

مذكرات الفحص والبحث القانوني .

مذكرات الدفاع أمام المحاكم .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.