



دورات تطوير الذات والمهارات الشخصية

دورة: مهارات التفاوض وكفاءة إدارة الخلافات وتسويقة الصراعات داخل المؤسسات

السعر	عدد الساعات	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	ال kod
EUR 5950	25	2026-05-15	2026-05-11	قاعة فندقية	سنغافورة	895

محاور الدورة التدريبية

التفاوض وإدارة الخلافات

- التفاوض بين النظرية والممارسة - تعريف التفاوض
- السلطة والمجتمع - تزايد أهمية التفاوض وإدارة الخلافات
- مصادر الخلافات داخل المؤسسة
- تصاعد الخلافات واتخاذ خطوات لمنع ذلك
- استراتيجيات إدارة الخلافات
- المنهجان المختلفان للتفاوض
- تفهم أسلوبك الخاص في التفاوض
- التفاوض كعملية مختلفة الدوافع

استراتيجيات عملية للتفاوض

- مناهج استراتيجية وكتيكية للتفاوض
- استراتيجيات للتفاوض تركز على تحقيق الفائدة
- استراتيجيات التفاوض التكاملية
- تبادل المعلومات، الأسئلة التشخيصية والقضايا المعقدة



- الصفقات، العروض المتعددة وتسويات ما بعد التسوية
- النتائج المحتملة الأربع للتفاوض

تخطيط، اعداد وقوة التفاوض

- الرغبات والاحتياجات - التمييز بين المصالح والموافق
- نموذج من ثلاثة خطوات لإعداد التفاوض
- موقعك، موقعهم وتقدير الوضع القائم
- تفهم مصادر القوة التفاوضية
- تغيير ميزان القوى
- قوة لغة الجسد
- فهم الأفكار من لغة الجسد
- التعامل مع المفاوضين ذوي الصلابة

مهارات التوسط - أداة قوية للتفاوض

- التواصل وطرح الأسئلة
- الاستماع الفعال خلال المفاوضات
- عمليات ADR - وضع التفاوض في سياقه
- التفاوض والوساطة والتحكيم والتقاضي
- الوساطة باعتبارها تفاوض مسهل
- تقنيات الوسيط - المهارات العملية للوساطة المساعدة في حل الخلافات
- العمل في فرق التفاوض
- الوساطة كممارسة - تمرين الوساطة

المفاوضات الدولية والعابرة للثقافات

- المفاوضات الدولية والعابرة للثقافات



- القيم الثقافية وتقاليد التفاوض
- نصائح للتفاوض العابر للثقافات
- بناء صفقة
- تمرين المفاوضات الدولية
- حالات عملية ودراسة حالات



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.