



دورة: إدارة التميز وتقنيات الجودة الإدارية

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | عدد الساعات | السعر |
|-------|-----------------|-------------|---------------|---------------|-------------|----------|
| 353 | بودابست (المجر) | قاعة فندقية | 2026-05-04 | 2026-05-08 | 25 | EUR 4950 |

المحاور الرئيسية للدورة التدريبية

تطوير القدرات الإدارية والقيادية

- السمات والاستراتيجيات الإدارية والإشرافية الحديثة وسمات كل منها.
- تحقيق الكفاءة الإدارية والقيادية على جميع المستويات التنظيمية.
- المفاهيم الأساسية لنظم الاستراتيجيات الإدارية المعاصرة.. والتي تشمل
 - إدارة الجودة الشاملة
 - معايرة العمليات.
 - إعادة بناء العمليات.
 - الإدارة بالأهداف.
 - الإدارة بالتجوال.
- مؤشر قياس الأداء الرئيسية KPIs
- التمكين.
- إدارة المعرفة.

الكفاءة الإستراتيجية لتميز الأداء في بيئة عمل تنافسية

- مظاهر البيئة التنافسية والتحديات المستقبلية.
- مواجهة التحديات والأزمات بكفاءة وأداء متميز.
- التركيز والفعالية والتميز في تحقيق النتائج وتذليل التحديات والعقبات في بيئة العمل.
- الإبداع القيادي في البيئات الاقتصادية والثقافية المختلفة.



- مهارات تميز الأداء الإداري في بيئات العمل المختلفة.
- الكفاءة القيادية في تعزيز القدرة التنافسية التنظيمية والأداء.
- قيادة أداء الأعمال لتحقيق ميزة تنافسية من خلال الضغوط التنافسية.
- تعزيز الكفاءة الإستراتيجية لتميز الأداء في بيئة الأعمال العالمية والتنافسية.
- كفاءة الأداء في إدارة الاختلافات الثقافية في بيئات العمل التنافسية.

آليات صناعة وصياغة الأهداف الإستراتيجية

- الفرق بين الهدف والهدف الاستراتيجي
- قواعد صياغة الأهداف الإستراتيجية
- إجراءات صياغة الأهداف الإستراتيجية
- معوقات تطبيق الأهداف الإستراتيجية وطرق التغلب عليها
- خطوات تحويل الأهداف الإستراتيجية إلى أهداف تشغيلية وتنفيذية
- كفاءة الأداء في إدارة المهام والأولويات وربط الأهداف الإستراتيجية بأولويات العمل.
- القدرة على التخطيط الفعال للموارد واعتماد معايير التميز في تحقيق الأهداف الإستراتيجية

الجودة الاستراتيجية المدخل الأمثل لمواجهة التحديات

- الخيارات الاستراتيجية وحالة الاضطراب ودور الجودة الإستراتيجية.
- كفاءة الأداء القيادي في إعداد البديلان الإستراتيجية والنظرية الإستراتيجية للتميز من خلال التفكير الاستراتيجي.
- الخطوات العشرة الأكثر فعالية للجودة الإستراتيجية.
- ركائز الجودة الإستراتيجية
- الجودة الإستراتيجية وتصميم شبكة الأهداف.
- الآليات الحديثة التي تساعد القياديين على التفكير الاستراتيجي والجودة الإستراتيجية.
- مراحل التفكير الاستراتيجي الإبداعي المتقدم في ظل الغموض والتحديات
- كيف تتغلب على العقبات التي تعرّض الجودة الإستراتيجية؟



- كيف تبني إطاراً فعالاً للتفكير الاستراتيجي؟
- المصطلحات الإدارية الهامة للممارسة الإدارية الصحيحة في مجال الجودة الإستراتيجية

التميز القيادي السبيل للتميز المؤسسي والوظيفي

- مفاهيم أساسية في التميز المؤسسي
- القدرات الالزمة لتأثير القيادة المتميزة
- التقنيات الحديثة لقيادة التغيير الجذري للتميز الإداري.
- مهام القائد الإبداعي في البيئة للتغيير الجذري
- تنمية القيادة المتميزة من أجل التميز الإداري
- الاستراتيجيات الحديثة في تطبيق آليات التميز المؤسسي والوظيفي
- معايير التميز المؤسسي وتطوير خطط عمل وتنفيذها بكفاءة
- التميز القيادي في تعزيز العمل الجماعي لخلق بيئة من التعاون والثقة والمسؤولية المتبادلة.

"الأداء الاستثنائي" كمدخل لجودة التميز

- كفاءة منظومة الأداء الإداري والقيادي للمساهمة في بناء وتطوير أنظمة مؤسسات المستقبل.
- الذكاء العاطفي وفهم الذات والقدرة على قراءة سلوكيات الآخرين..
- التميز في مرونة الأداء والحفاظ على الثقة والموضوعية تحت الظروف الصعبة.
- مهارات التفكير وتعزيز الأفكار والأساليب الإبداعية والابتكارات في الأداء.
- الجدارة الأدائية في التواصل ومهارات الاتصال والقدرة على الإقناع والتأثير على الآخرين وتعزيز الأداء لتحقيق "الأداء الاستثنائي".
- دبلوماسية الأداء في إدارة التغيير والتطوير وإتخاذ القرارات بكفاءة.
- تميز الأداء الاستثنائي في إدارة السلوكات والقيم والمعرفة الإدارية والقيادية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحد الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.